



DUFRY

Modalità operative per la gestione
dell'Emergenza Coordinata SEA/DUFRITAL
Malpensa Terminal 2
"ALLEGATO C"

Pagina: 1 di 6
Revisione: 00
Data: 26.05.2023

Modalità operative per la gestione dell'emergenza Coordinata (SEA/DUFRITAL)

AEROSTAZIONE T2 – AREA DUFRITAL

Redatto da:

Resp. Health and Safety at Work
SEA
Luca Frigerio

RSPP
DUFRITAL
Carlo De Ciechi

	Modalità operative per la gestione dell’Emergenza Coordinata SEA/DUFRITAL Malpensa Terminal 2 “ALLEGATO C”	Pagina: 2 di 6 Revisione: 00 Data: 26.05.2023
---	--	--

Modalità operative per la gestione dell’Emergenza Coordinata (SEA/DUFRITAL)

AEROSTAZIONE T2 – AREA DUFRITAL

- **SEA** (orario presenza/attività: h 24; 7/7 gg)
- **DUFRITAL** (orario presenza/attività: dalle h. 5.00 alle 21.00; 7/7 gg)

Le presenti modalità operative risultano necessarie al fine di fornire le indicazioni di sicurezza di base, per una corretta **gestione coordinata delle emergenze** - presso l'aerostazione T2 - area DUFRITAL, **durante l'orario di apertura dello store.**

❖ **COMUNICAZIONE DELL’EVENTO (segnalazione del pericolo)**

Qualunque soggetto individui un principio di incendio o rilevi qualche altro fatto anomalo **all'interno degli spazi DUFRITAL** (presenza di fumo, allagamento, scoppio, crollo, spargimento di sostanze infiammabili, ecc.) **deve:**

- **Avvertire il responsabile/referente DUFRITAL**, al/i seguenti n. telefonici:

Società	n° interno	n° esterno
DUFRITAL Referente store*	64248	02 74864248
DUFRITAL (Resp. Manutenzione)**		346 6184548

* solo in orario di apertura

**h24

e contemporaneamente

- **Avvertire immediatamente la Centrale Operativa Security.**

Ente	n° interno***	n° esterno
SEA	62999	02 74862999

*** linea telefonica interna dello spazio di pertinenza

Segnalando:

- ❖ il luogo interessato dall'evento;
- ❖ la natura dell'emergenza;
- ❖ l'eventuale presenza di infortunati;
- ❖ le proprie generalità.

 	Modalità operative per la gestione dell'Emergenza Coordinata SEA/DUFRI Malpensa Terminal 2 "ALLEGATO C"	Pagina: 3 di 6 Revisione: 00 Data: 26.05.2023
---	---	---

- **Allertare** gli Addetti antincendio *DUFRI* presenti nello *store*.

Nel caso in cui non sia possibile comunicare l'evento a nessuna di queste figure, premere uno dei PULSANTI DI ALLARME ANTINCENDIO dislocati nelle vicinanze.

- **Avvertire** le persone che possono essere coinvolte dagli sviluppi dell'evento.
- **Cercare** di spegnere il principio d'incendio con gli estintori ubicati nelle vicinanze, qualora **si sia in grado** e si possa farlo **senza pregiudizio per la propria e altrui incolumità**, anche collaborando con le altre persone presenti.

❖ **PREALLARME (ricezione della chiamata)**

- **Il referente/responsabile DUFRI**, ricevuto il segnale e/o chiamata d'emergenza, deve:
 - Inviare un addetto alle emergenze *DUFRI* presente negli *store* per un sopralluogo;
 - Restare in contatto con i propri addetti alle emergenze per aggiornamenti.
- **La Centrale Operativa Security SEA**, ricevuto il segnale e/o chiamata d'emergenza, deve:
 - inviare un Addetto Gestione Emergenze (AGE) *Security* per un sopralluogo;
 - contattare il referente/responsabile *DUFRI*;
 - preallarmare il Responsabile in Turno *Security*;
 - preallarmare gli AGE *Security*;
 - preallarmare il *Duty Manager*;
 - preallarmare i Vigili del Fuoco;
- **L'AGE Security**, raggiunto il luogo dell'evento, si coordina con **gli addetti alle emergenze DUFRI e/o ai responsabili dello store**, supportandoli nell'azioni necessarie alla gestione dell'emergenza e comunica, alla Centrale Operativa *Security*, la situazione riscontrata.
- **La Centrale Operativa Security SEA**,
 - sulla base dei ritorni avuti dall'AGE *Security* inviato sul luogo, determina il cessato allarme, oppure il passaggio alla fase di allarme.

❖ **ALLARME**

- **La Centrale Operativa Security SEA**, sulla base dei ritorni avuti dall'AGE *Security* / Addetti alle emergenze *DUFRI* e determinata la presenza di una situazione di:
 - **pericolo reale**, deve:
 - attivare il Responsabile In Turno *Security*;
 - attivare gli AGE *Security*;
 - richiedere l'intervento dei Vigili del Fuoco;
 - attivare la SEM (Squadra Emergenza Manutentiva - attraverso la *Maintenance Control Room*);
 - attivare il Pronto Soccorso Sanitario Aeroportuale (se necessario);
 - comunicare l'evento al *Duty Manager* (il quale, all'occorrenza, richiederà l'intervento delle Forze dell'Ordine ed avviserà gli altri Enti di Stato).

- **incendio domato**, deve:
 - comunicare a tutti gli Enti interessati la cessazione dello stato di fine emergenza;
 - resettare il sistema di allarme e ripristinarne le funzionalità.

➤ **Gli AGE Security**, ricevuta conferma della segnalazione di pericolo dalla Centrale Operativa Security, devono recarsi immediatamente sul posto e coordinarsi con gli Addetti alle emergenze DUFRI presenti:

- in caso di incendio domato:
 - il Responsabile in turno Security comunica la cessazione dello stato di emergenza alla Centrale Operativa Security.
 - l'Addetti alle emergenze DUFRI comunica la cessazione dello stato di emergenza al proprio responsabile/referente.
- In caso di focolaio d'incendio:
 - Gli AGE Security e gli Addetti alle emergenze DUFRI allontanano le persone presenti, e tentano di circoscrivere l'incendio utilizzando gli estintori ubicati nelle vicinanze, qualora ciò non costituisca pericolo per la propria e altrui incolumità;
 - l'Addetti alle emergenze DUFRI comunica la cessazione dello stato di emergenza al proprio responsabile/referente dopo aver eseguito tutti gli accertamenti;
 - il Responsabile in turno Security ha il compito di comunicare la cessazione dello stato di emergenza alla Centrale Operativa Security.
- In caso di incendio incontrollabile:
 - Il Responsabile in turno Security richiede alla Centrale Operativa Security l'intervento dei Vigili del Fuoco;
 - è compito del Responsabile in turno Security presente, interfacciandosi con il referente DUFRI, decidere di attuare l'evacuazione parziale. In caso di evacuazione totale la decisione viene presa dai Vigili del Fuoco. Delle decisioni prese viene avvertita la Centrale Operativa Security, la quale richiede la diffusione del messaggio sonoro di evacuazione tramite speaker al Duty Manager;
 - Il Responsabile in Turno Security richiede alla Centrale Operativa Security, nel tramite della Maintenance Control Room, l'intervento della Squadra Emergenza Manutentiva, la quale, giunta sul posto, ha il compito di mettere in sicurezza gli impianti, se non già eseguito da personale DUFRI (sgancio elettrico). Il Personale Specializzato della SEM rimane in attesa dell'intervento dei Vigili del Fuoco e si mette a loro disposizione;
 - Il Responsabile in turno Security richiede alla Centrale Operativa l'intervento del Pronto Soccorso Sanitario Aeroportuale, se necessario;
 - l'AGE Security, coordinandosi con gli Addetti alle emergenze DUFRI, impedisce l'accesso di altre persone nella zona interessata dall'evento.

❖ **EVACUAZIONE**

➤ Durante l'evacuazione d'emergenza gli Addetti alle emergenze DUFRI in collaborazione con gli AGE Security,

- aiutano le persone in difficoltà;
- sgombrano le vie di fuga da eventuali ostacoli;

 	Modalità operative per la gestione dell’Emergenza Coordinata SEA/DUFRI Malpensa Terminal 2 “ALLEGATO C”	Pagina: 5 di 6 Revisione: 00 Data: 26.05.2023
---	---	---

- Quando intervengono i Vigili del Fuoco e il Pronto Soccorso Sanitario Aeroportuale, tutti gli AGE Security e gli Addetti alle emergenze DUFRI sono presenti:
 - si mettono a disposizione e forniscono tutte le indicazioni necessarie (presenza di eventuali feriti, ubicazione delle attrezzature antincendio, ecc.).
- Fasi dell'evacuazione:
 - A seguito della diffusione del messaggio/ordine d'evacuazione tramite *speaker*, tutto il personale/persona deve/devono dirigersi verso le uscite di sicurezza più vicine, come indicato dai segnali di uscita e rappresentato in forma grafica sulle planimetrie di zona e recarsi immediatamente verso il punto di raccolta, facendo riferimento alle indicazioni date dagli Addetti alle emergenze DUFRI e dagli AGE Security.
 - Gli Addetti alle emergenze DUFRI e gli AGE Security indirizzano l'esodo del personale ed infine si accertano, senza precludere la propria e altrui incolumità, ispezionando gli ambienti, che non vi sia una eventuale residua presenza di persone nell'area interessata dall'evento.

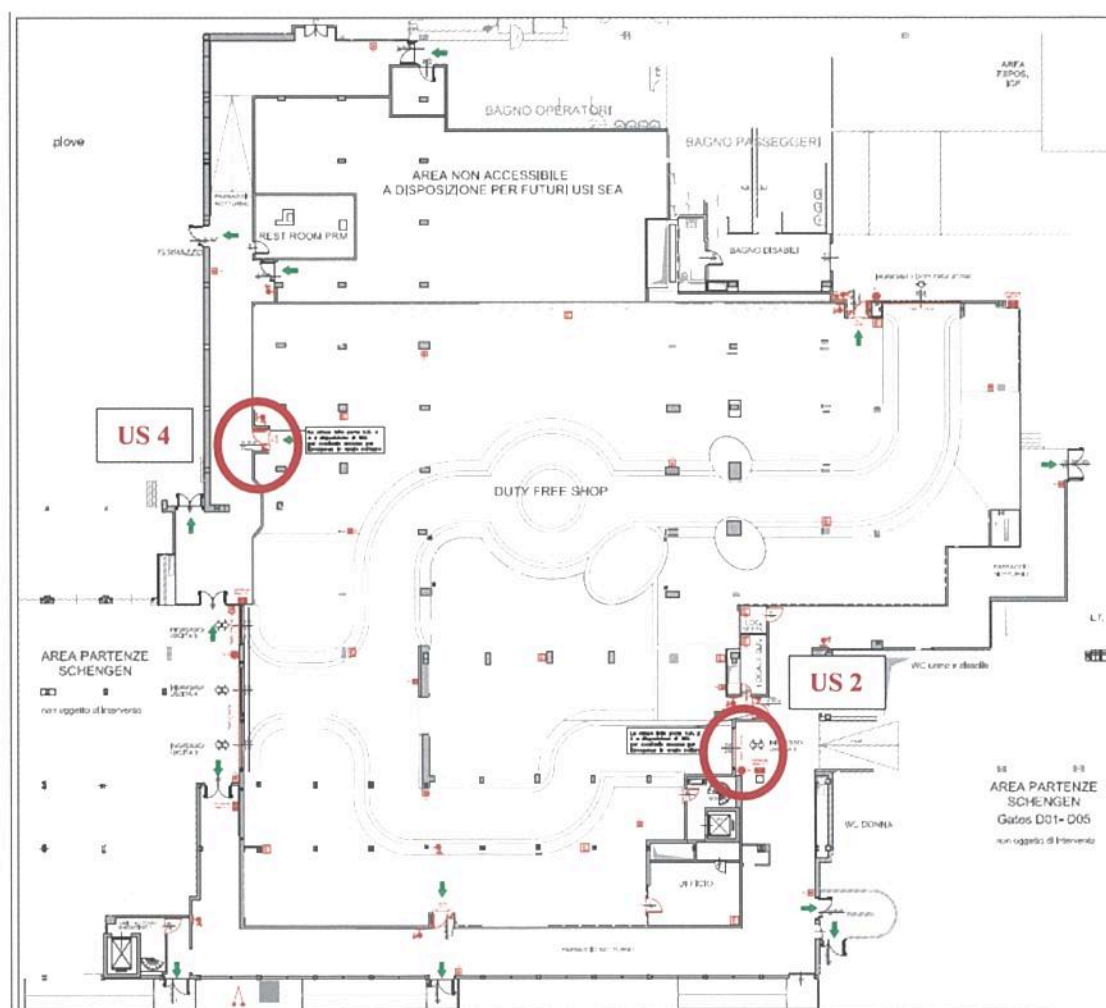
❖ **FINE EMERGENZA**

- Dopo gli accertamenti dei Vigili del Fuoco, il Responsabile in turno Security, su specifica indicazione dei Vigili del Fuoco stessi, comunica la cessazione dello stato di fine emergenza alla Centrale Operativa Security (che provvederà a trasmetterla a tutti gli Enti interessati e al referente DUFRI).
- Nel caso di focolai d'incendio, fronteggiati con le sole attrezzature antincendio presenti sul posto e senza l'intervento dei Vigili del Fuoco, gli Addetti alle emergenze DUFRI e/o gli AGE Security intervenuti, dopo aver eseguito tutti gli accertamenti, hanno il compito di comunicare la cessazione dello stato di fine emergenza alla Centrale Operativa Security.

NOTA BENE

In caso di emergenza presso l'area DUFRI - **in orario di chiusura dello store** - l'intervento prevede, oltre all'applicazione di quanto indicato nel "Piano di emergenza ed Evacuazione dell'aerostazione T2", anche:

- l'obbligo di telefonata, da parte di Centrale Operativa Security SEA, al numero DUFRI h24;
- l'invio - sul posto - di un AGE Security che accede, all'area compartimentata DUFRI, tramite l'apertura delle porte "Uscita di Sicurezza" (US 2 – US 4), utilizzando le chiavi di accesso, custodite presso l'ufficio RIT (Responsabile In Turno) ai filtri partenze.



NUMERI TELEFONICI d’EMERGENZA

ENTE	N° INTERNO	N° ESTERNO
SEA – <i>DUTY MANAGER</i>	62313 62311	02.74862313 02.74862311
SEA – CENTRALE OPERATIVA <i>SECURITY</i>	62999	02.74862999
VIGILI DEL FUOCO	61300 64777	02.74861300 02.74864777
SEA – PRONTO SOCCORSO SANITARIO AEROPORTUALE	64444	02.74864444
SEA – <i>MAINTENANCE CONTROL ROOM</i>	63450	02.74863450
<i>DUFRI (orario di apertura)</i>	64248	02.74864248
<i>DUFRI (h 24)</i>		346 6184548