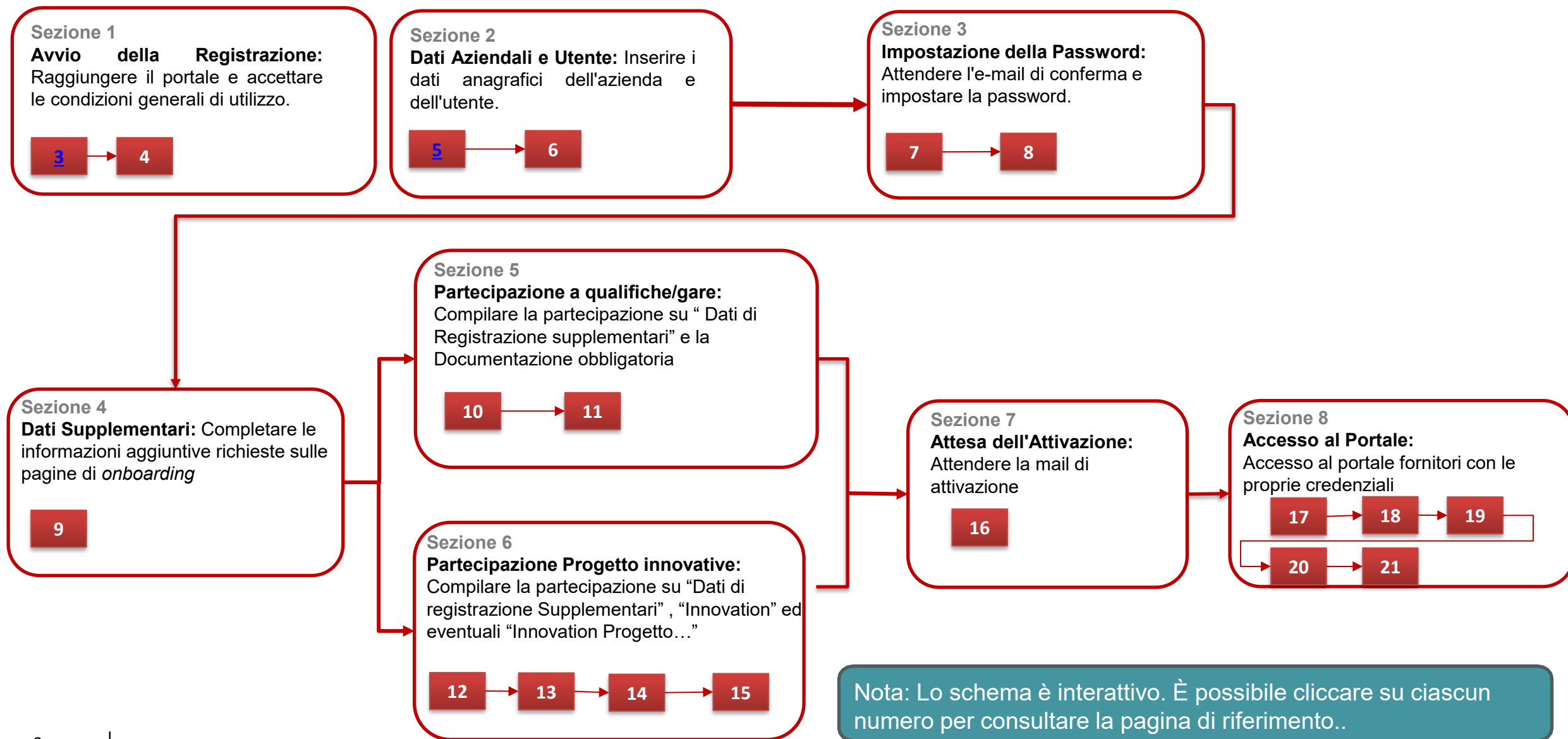




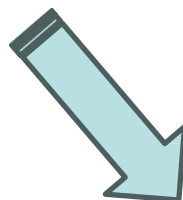
# Manuale di registrazione alla piattaforma

# Panoramica del Processo di Registrazione



Per iniziare la registrazione al portale fornitori, si può accedere attraverso:

- Il portale Sea, usando il link diretto:  
[Piattaforma Portale Fornitori](https://milanairports.com/it/portale-fornitori/)  
«<https://milanairports.com/it/portale-fornitori/>»  
nella sezione «**Collabora con SEA**», cliccando su «**Nuova Registrazione**»



The screenshot shows the SEA Supplier Portal registration page. At the top, there is a navigation bar with links: Home > Portale Fornitori > Collabora con SEA >. The main heading is "Sei già iscritto alla piattaforma fornitori?". Below it is a button labeled "Accedi alla piattaforma fornitori". A text link says "Se ti serve aiuto, consulta tutta la manualistica [qui](#)." The second heading is "Vuoi collaborare con SEA e non sei ancora registrato alla piattaforma?". Below this, it says "Ricordati di consultare la [documentazione](#) a supporto. In particolare, scarica, compila e carica i documenti "Condizioni Generali di Utilizzo, da Parte degli Operatori Economici, della Piattaforma di Procurement SEA" e "Clausole Vessatorie delle Condizioni Generali di Utilizzo" firmati digitalmente." At the bottom, it says "Consulta tutta la documentazione [qui](#)." and there is a button labeled "Nuova registrazione" which is highlighted with a red rectangle.

Di seguito gli step per effettuare una nuova registrazione:

- Collegarsi al sito <https://milanairports.com/it/portale-fornitori/collabora-con-sea>
- Consultare la documentazione a supporto e necessaria per perfezionare la registrazione
- Cliccare «**Nuova Registrazione**» (1).
- Completare, inserendo il flag di conferma, la verifica di sicurezza «*CAPTCHA*» (potrebbe essere una verifica tramite immagini) (2).
- Leggere e accettare le condizioni generali di utilizzo.
- Cliccare il pulsante «**Avanti**» per procedere con la registrazione (3).

## Vuoi collaborare con SEA e non sei ancora registrato alla piattaforma? 1

Ricordati di consultare la [documentazione](#) a supporto. In particolare, scarica, compila e carica i documenti "Condizioni Generali di Utilizzo, da Parte degli Operatori Economici, della Piattaforma di P" "Clause Vessorie delle Condizioni Generali di Utilizzo" firmati digitalmente.

Consulta tutta la documentazione [qui](#).

Nuova registrazione ←

2

i Per continuare, conferma che non sei un robot.

Non sono un robot

  
reCAPTCHA  
Privacy - Termini

Chiudi

3

### CONDIZIONI GENERALI DI UTILIZZO

La Società per Azioni "Esercizi Aeroportuali - S.E.A." (infra "SEA") con sede legale in Segrate (MI), Aeroporto di Milano Linate, codice fiscale e partita IVA n. 00826040156, iscritta al Registro delle Imprese di Milano al n. 472807 mette a disposizione degli Operatori Economici interessati la Piattaforma di Procurement "Portale Fornitori SEA", le cui Condizioni Generali di Utilizzo sono disponibili al link indicato di seguito.

Si raccomanda di prendere visione della documentazione necessaria per poter procedere alla registrazione e successiva abilitazione in piattaforma.

[REGOLAMENTI, CONDIZIONI GENERALI E DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO](#)

**Ho letto e accettato le disposizioni sopra riportate**

☐

Accetto

☐

Non accetto

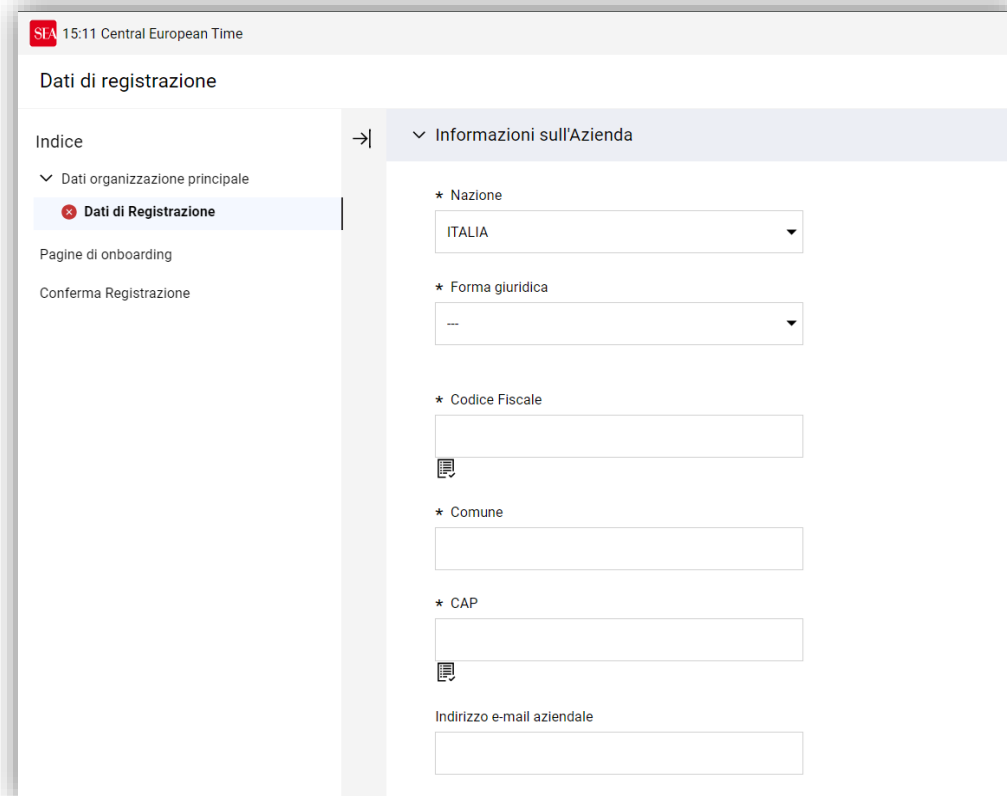
Avanti

→

Dopo aver confermato le condizioni di utilizzo si viene indirizzato nella pagina dedicata alla compilazione dei dati anagrafici.

I dati da compilare sono divisi in tre sezioni:

- a) **Dati organizzazione principale**: la sezione riporta i dati anagrafici dell'azienda e del utente master che opera per conto dell'azienda sul portale;
- b) **Pagina di onboarding**: la sezione è suddivisa in :
  - a) **Dati di Registrazione Supplementare**: vengono riportati le informazioni utili per partecipare alla qualificazione o alle gare e alla innovation;
  - b) **Documentazione Obbligatoria**: vengono riportate le documentazioni utili per l'utilizzo del portale e il documento delle «Condizioni Generali di Utilizzo» da allegare successivamente firmato digitalmente.
  - c) Vengono riportate le informazioni utili per la partecipazione Innovation
- d) **Conferma Registrazione**: sezione di riepilogo delle proprie risposte



The screenshot displays the 'Dati di registrazione' (Registration Data) section of the SEA portal. The interface includes a sidebar on the left with a navigation menu containing 'Indice', 'Dati organizzazione principale', 'Dati di Registrazione' (highlighted with a red 'x' icon), 'Pagine di onboarding', and 'Conferma Registrazione'. The main content area is titled 'Informazioni sull'Azienda' (Company Information) and contains several form fields: 'Nazione' (Country) with a dropdown menu showing 'ITALIA'; 'Forma giuridica' (Legal form) with a dropdown menu showing '---'; 'Codice Fiscale' (Tax code) with a text input field and a document icon; 'Comune' (Municipality) with a text input field; 'CAP' (Postal code) with a text input field and a document icon; and 'Indirizzo e-mail aziendale' (Company email address) with a text input field. The top of the page shows the SEA logo and the time '15:11 Central European Time'.

La sezione «**Dati organizzazione principale**» riporta le informazioni anagrafiche dell'azienda e del utente da compilare.

- a) Procedere con la compilazione della form «**Dati di Registrazione**»:
- Alcuni campi sono obbligatori e vengono contrassegnati dal simbolo «\*» (1).
  - Il sistema effettua dei controlli automatici sul univocità dei campi **Partita Iva** e **Codice Fiscale**;
  - Tutte le comunicazioni per l'accesso al portale saranno inviate all'indirizzo email del utente, indicato nel campo **Indirizzo e-mail utente principale** (2);
  - La username richiesta per accedere al portale è la username indicata nel campo **Username** (3);
- b) Dopo aver compilato i dati, cliccare il pulsante «**Salva**», si viene indirizzati nella successiva sezione «[Pagina di onboarding](#)» per proseguire.

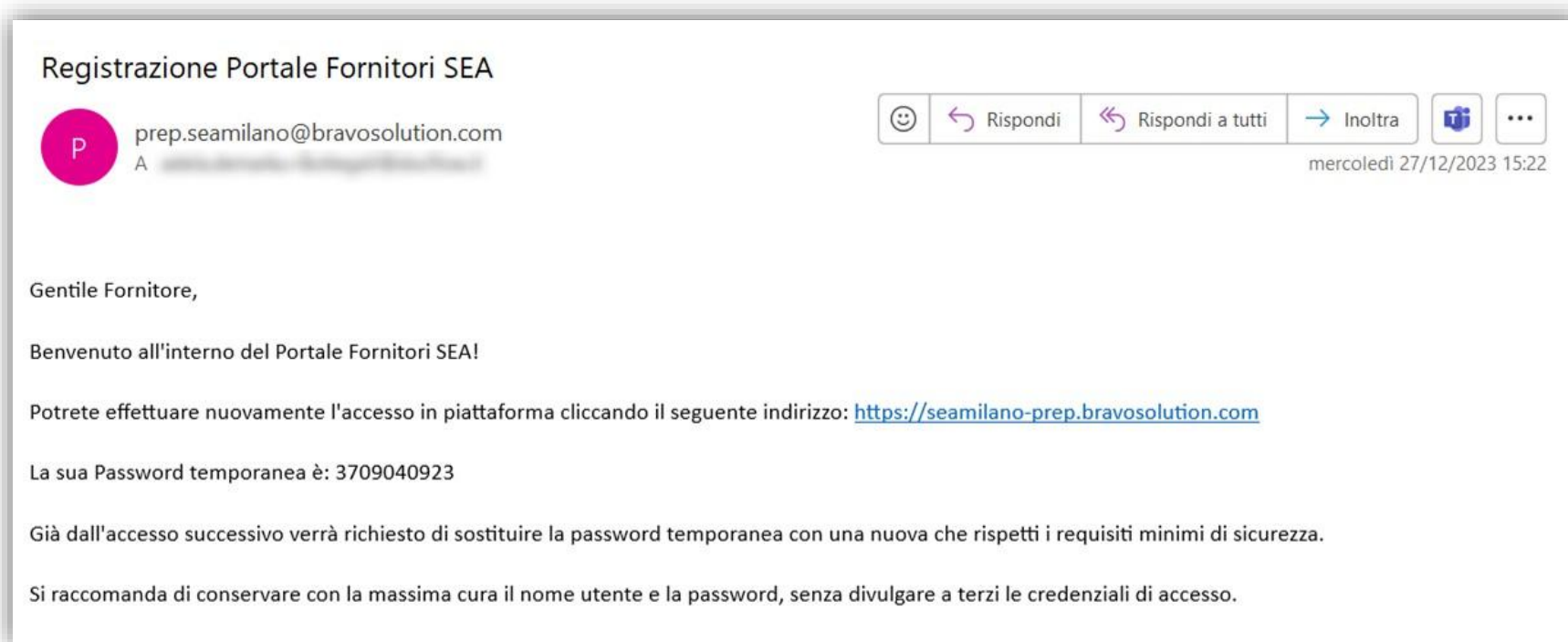
Riceverà un'email contenente un link per impostare la password. È fondamentale completare questo passaggio prima di uscire e rientrare nel portale per non perdere la fase di registrazione..

NB. Qualora la Partita Iva o il Codice Fiscale risultassero già presenti nel portale, si invita a contattare il servizio di Help Desk per ricevere assistenza.(5);

Dopo aver completato la compilazione del modulo «**Dati di Registrazione**», si riceverà una mail di conferma contenente un link e la password iniziale per accedere alla piattaforma.

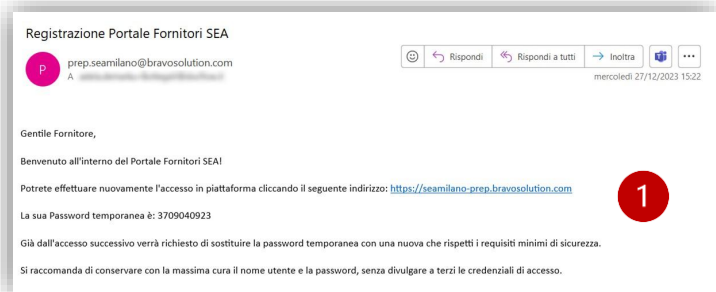
Il primo accesso, che richiede la modifica della password iniziale, la indirizzerà nuovamente alla schermata di registrazione per continuare il processo.

La nuova password verrà utilizzata per le successive procedure di accesso.



Di seguito i passaggi da seguire:

- Selezionare il link ricevuto nella mail (1) ;
- Inserire l' **UserID** (corrispo Username inserito nella form «Informazioni Utente»)
- Inserire la **Password** (la password ricevuta nella mail);
- Cliccare il pulsante «**Invia**» (2);
- Inserire una nuova password e cliccare il pulsante «**Invia**» (3).



## Istruzioni per la scelta della nuova password

- La password digitata deve coincidere nei 2 box
- La password deve contenere almeno 12 caratteri
- Le password devono contenere sia caratteri alfabetici che numerici, incluso almeno uno dei seguenti caratteri speciali: \!£\$%&/()=?^\*€[] @#~:~\_-><\*+,
- La Password deve contenere caratteri minuscoli e maiuscoli

Pagina di accesso

User ID

Password

Dimenticato Password

Invia

Accesso SSO

Richiesta SSO

Links

Opportunità Correnti

Opportunità Passate

2

Inserire una nuova Password prima di continuare

Per ragioni di sicurezza è richiesta la modifica della vostra password. Digitate la vostra nuova password nelle caselle di testo sottostanti e premete sul bottone "Invia"

La password deve contenere almeno 12 caratteri  
La password deve essere diversa dalla login!  
Attenzione! La nuova password deve essere diversa dalle 10 precedenti  
Le password devono contenere sia caratteri alfabetici che numerici, incluso almeno uno dei seguenti caratteri speciali: \!£\$%&/()=?^\*€[] @#~:~\_-><\*+,  
La Password deve contenere caratteri minuscoli e maiuscoli

Nuova password

Conferma password

Invia

3

La sezione «*Pagine di onboarding*» riporta le informazioni da compilare, necessarie per poter partecipare alla qualificazione, alle gare o a un Progetto Innovation. In base alla tua scelta, il sistema ti guiderà nella compilazione delle sezioni.

È possibile:

- [Partecipare solo alle gare o qualificarsi nell'albo Fornitori.](#)
- [Partecipare solo a Progetti di Innovazione.](#)
- Partecipare sia a Qualifiche/Gare sia a Progetti di Innovazione (compilare sia la sezione di Gara che Innovation)

La compilazione delle Informazioni Generali è obbligatoria per tutte le scelte di partecipazione.

- a) Procedere con la compilazione della form «**Dati di Registrazione Supplementari**»:
- I campi **Tipologia Impresa**, **Partita Iva di Gruppo** e **Gruppo Industriale** (1) manifestano ulteriori dettagli di compilazione (2);
  - Alcuni campi sono obbligatori e vengono contrassegnati dal simbolo “\*”.

b) Compilati i dati, si procedere con la selezione della partecipazione e cliccare il pulsante «**Conferma**», in alto a destra (3).

**Inizio Registrazione eVendor**

Indice → | **Dati di Registrazione Supplementari**

▼ INFORMAZIONI GENERALI

| Domanda | Descrizione             | Risposta                                                              | Modificabile da: |
|---------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1       | AZIENDA ITALIANA/ESTERA | * La vostra azienda ha sede legale in Italia?                         | Fornitore        |
| 2       | ANNO INIZIO ATTIVITA'   | * Indicare l'anno di inizio attività dell'azienda                     | Fornitore        |
| 3       | TIPOLOGIA IMPRESA       | * Indicare a quale tipologia di impresa appartiene la vostra Azienda: | Fornitore        |
| 4       | PARTITA IVA DI GRUPPO   | * La vostra azienda aderisce al regime fiscale del Gruppo IVA?        | Fornitore        |
| 5       | GRUPPO INDUSTRIALE      | * La vostra azienda appartiene ad un Gruppo Industriale?              | Fornitore        |
| 6       | SITO WEB                | Indicare il sito web dell'azienda                                     | Fornitore        |

Caratteri disponibili 2000

▼ PARTECIPAZIONE

| Domanda | Descrizione                          | Risposta                                                                        | Modificabile da: |
|---------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1       | PARTECIPAZIONE GARE / QUALIFICA ALBO | * Sei interessato a partecipare alle gare o a qualificarti nell'Albo Fornitori? | Fornitore        |
| 2       | PARTECIPAZIONE INNOVATION            | * Sei interessato a candidare un progetto Innovativo?                           | Fornitore        |

**2 PARTITA IVA DI GRUPPO**

| Domanda | Descrizione                       | Risposta                                      | Modificabile da: |
|---------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|
| 1       | PARTITA IVA DI GRUPPO (DETTAGLIO) | * Inserire il numero di partita IVA di gruppo | Fornitore        |

Caratteri disponibili 2000

▼ APPARTENENZA GRUPPO INDUSTRIALE

| Domanda | Descrizione                  | Risposta                                                                                  | Modificabile da: |
|---------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1       | TIPOLOGIA GRUPPO INDUSTRIALE | * Indicare la tipologia ricoperta dalla Vostra Azienda all'interno del Gruppo Industriale | Fornitore        |

▼ APPLICABILITA' RITENUTA D'ACCONTO

| Domanda | Descrizione      | Risposta                                             | Modificabile da: |
|---------|------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| 1       | RITENUTA ACCONTO | * La vostra azienda è soggetta a ritenuta d'acconto? | Fornitore        |

# Processo di Registrazione- Partecipazione a qualifiche/gare

## Compilazione «Partecipazione»

Per procedere con la registrazione per gare/qualifica albo, la compilazione dei dati è suddivisa in due sezioni:

- [«Dati di Registrazione Supplementari»](#)
- [«Documentazione Obbligatoria»](#).

- Nella sezione "Partecipazione« (1), rispondere come segue:
  - Sì alla domanda Partecipazione gare/qualifica albo.
  - No alla domanda Partecipazione Innovation.
- Cliccare il pulsante «Conferma», in alto a destra (2).
- Alla conferma si apre la sezione «Documentazione obbligatoria» (3).

Inizio Registrazione eVendor

Indice

- ▼ Dati organizzazione principale
- Dati di Registrazione
- ▼ **Pagine di onboarding 3**
  - **Dati di Registrazione Supplementari**
  - Documentazione obbligatoria
- ▼ Conferma Registrazione
  - Riepilogo Stati

→| Dati di Registrazione Supplementari

2 Conferma

| ▼ INFORMAZIONI GENERALI |                         |                                                                       |                      |                  |
|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|
|                         | Domanda                 | Descrizione                                                           | Risposta             | Modificabile da: |
| 1                       | AZIENDA ITALIANA/ESTERA | * La vostra azienda ha sede legale in Italia?                         | <input type="text"/> | Fornitore        |
| 2                       | ANNO INIZIO ATTIVITA'   | * Indicare l'anno di inizio attività dell'azienda                     | <input type="text"/> | Fornitore        |
| 3                       | TIPOLOGIA IMPRESA       | * Indicare a quale tipologia di impresa appartiene la vostra Azienda: | <input type="text"/> | Fornitore        |
| 4                       | PARTITA IVA DI GRUPPO   | * La vostra azienda aderisce al regime fiscale del Gruppo IVA?        | <input type="text"/> | Fornitore        |
| 5                       | GRUPPO INDUSTRIALE      | * La vostra azienda appartiene ad un Gruppo Industriale?              | <input type="text"/> | Fornitore        |
| 6                       | SITO WEB                | Indicare il sito web dell'azienda                                     | <input type="text"/> | Fornitore        |

Caratteri disponibili 2000

| ▼ PARTECIPAZIONE 1 |                                      |                                                                                 |                      |                  |
|--------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|
|                    | Domanda                              | Descrizione                                                                     | Risposta             | Modificabile da: |
| 1                  | PARTECIPAZIONE GARE / QUALIFICA ALBO | * Sei interessato a partecipare alle gare o a qualificarti nell'Albo Fornitori? | <input type="text"/> | Fornitore        |
| 2                  | PARTECIPAZIONE INNOVATION            | * Sei interessato a candidare un progetto innovativo?                           | <input type="text"/> | Fornitore        |

N.B. La selezione effettuata durante la registrazione non è vincolante, è possibile aggiornare le proprie preferenze in qualsiasi momento, abilitando la partecipazione a gare o a progetti di innovazione anche se inizialmente non selezionata.

Una volta compilate tutte le sezioni relative a Gare e Qualifiche, è necessario attendere l'email di attivazione.

# Processo di Registrazione- Partecipazione a qualifiche/gare

## Caricamento della Documentazione Obbligatoria

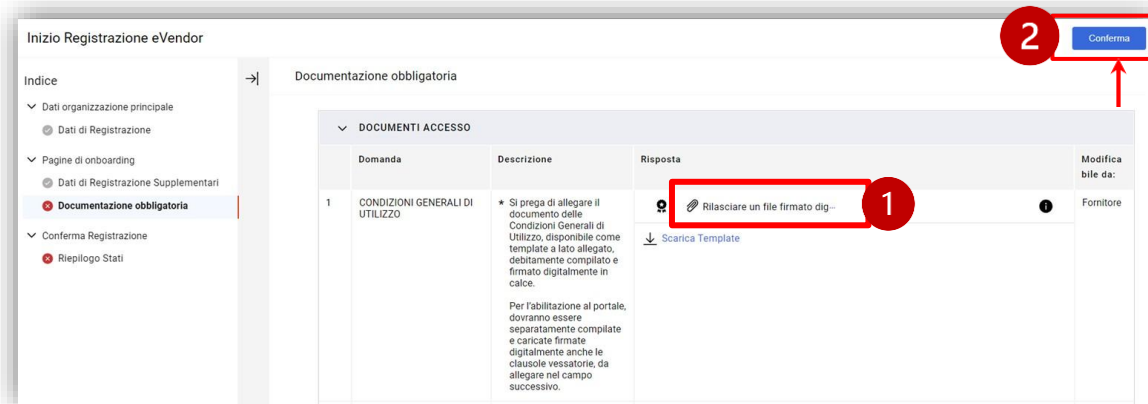
La sezione Documentazione Obbligatoria riporta le documentazioni utili per l'utilizzo del portale e il documento delle «Condizioni Generali di Utilizzo» che dovrà essere, sottoscritta digitalmente e allegata con firma digitale oppure con firma olografa.

- c) Scaricare la documentazione cliccando «**Scarica Template**»: Al interno del file scaricato è presente il documento «*Condizioni generali di utilizzo*»
- c) Cliccare «**Rilascia un file..**» (1) per allegare il file «*Condizioni generali di utilizzo*» sottoscritto digitalmente con firma digitale oppure con firma olografa;
- d) Cliccare il pulsante «**Conferma**», in alto a destra (2).

L'utente può continuare ad aggiornare il documento attraverso le icone a destra del file allegato (3):

- Sostituire il file allegato
- Aggiungere un commento
- Eliminare il file allegato

Il sistema controlla la presenza della firma digitale indica con l'icona «» se il file allegato non presenta la firma digitale.



# Processo di Registrazione- Partecipazione Progetto innovative

## Compilazione «Partecipazione»

La registrazione a Innovation permette di presentare la propria azienda e di candidare uno o più progetti innovativi.

Il processo è suddiviso in due fasi principali:

- [«Dati di Registrazione Supplementari»](#)
- [«Innovation»](#)

a) Nella sezione "Partecipazione« (1), rispondere come segue:

- No alla domanda Partecipazione gare/qualifica albo.
- Sì alla domanda Partecipazione Innovation.

b) Cliccare il pulsante «Conferma», in alto a destra (2).

c) Alla conferma si apre la sezione «Innovation» (3).

Procedere con la compilazione della sezione «Innovation»

Inizio Registrazione eVendor

Indice

- ▼ Dati organizzazione principale
- ▼ Dati di Registrazione
  - ▼ Pagine di onboarding **3**
    - Dati di Registrazione Supplementari
    - Innovation
- ▼ Conferma Registrazione
  - Riepilogo Stati

→| Dati di Registrazione Supplementari

**2** Conferma

| INFORMAZIONI GENERALI |                         |                                                                       |          |                  |
|-----------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
|                       | Domanda                 | Descrizione                                                           | Risposta | Modificabile da: |
| 1                     | AZIENDA ITALIANA/ESTERA | * La vostra azienda ha sede legale in Italia?                         |          | Fornitore        |
| 2                     | ANNO INIZIO ATTIVITA'   | * Indicare l'anno di inizio attività dell'azienda                     |          | Fornitore        |
| 3                     | TIPOLOGIA IMPRESA       | * Indicare a quale tipologia di impresa appartiene la vostra Azienda: |          | Fornitore        |
| 4                     | PARTITA IVA DI GRUPPO   | * La vostra azienda aderisce al regime fiscale del Gruppo IVA?        |          | Fornitore        |
| 5                     | GRUPPO INDUSTRIALE      | * La vostra azienda appartiene ad un Gruppo Industriale?              |          | Fornitore        |
| 6                     | SITO WEB                | Indicare il sito web dell'azienda                                     |          | Fornitore        |

Caratteri disponibili 2000

| PARTECIPAZIONE <b>1</b> |                                      |                                                                                 |          |                  |
|-------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
|                         | Domanda                              | Descrizione                                                                     | Risposta | Modificabile da: |
| 1                       | PARTECIPAZIONE GARE / QUALIFICA ALBO | * Sei interessato a partecipare alle gare o a qualificarti nell'Albo Fornitori? | No       | Fornitore        |
| 2                       | PARTECIPAZIONE INNOVATION            | * Sei interessato a candidare un progetto innovativo?                           | Sì       | Fornitore        |

N.B. La selezione effettuata durante la registrazione non è vincolante, è possibile aggiornare le proprie preferenze in qualsiasi momento, abilitando la partecipazione a gare o a progetti di innovazione anche se inizialmente non selezionata.

# Processo di Registrazione- Partecipazione Progetto innovative

## Compilazione «Innovation»

Nella sezione Innovation è possibile presentare la propria azienda e di candidare uno o più progetti innovativi.

Il processo è suddiviso in due fasi principali: una presentazione iniziale e la compilazione dettagliata di ogni singolo progetto.

- Allegare la Presentazione Aziendale: Cliccare su «**Rilascia un file...**» (1) per caricare un file di presentazione aziendale.
- Indicare il Numero di Progetti: Specificare il numero di progetti innovativi che si desidera presentare, scegliendo un valore da 1 a 10. (2)
- Confermare: Cliccare il pulsante «**Conferma**» in alto a destra. (3)

Una volta confermata l'operazione, il sistema creerà automaticamente nell'indice a sinistra delle pagine dedicate per ogni progetto (es. «Innovation Progetto 01», «Innovation Progetto 02», ecc.). [Procedere con la compilazione della scheda dedicata.](#)

L'utente può continuare ad aggiornare il documento attraverso le icone a destra del file allegato (4):

- Sostituire il file allegato
- Aggiungere un commento
- Eliminare il file allegato

The screenshot shows the 'Inizio Registrazione eVendor' interface. On the left is a sidebar with a menu. The main area is titled 'Innovation' and contains a table with the following structure:

| Domanda | Descrizione                | Risposta                                      | Modificabile da: |
|---------|----------------------------|-----------------------------------------------|------------------|
| 1       | Descrizione Aziendale      | * Inserisci una presentazione dell'azienda    | Fornitore        |
| 2       | Numero Progetti Innovation | * Quanti progetti innovativi vuoi presentare? | Fornitore        |

Red annotations indicate the following steps: (1) Clicking 'Rilasciare file o Sfoglia' to upload a file; (2) Selecting a value from the dropdown for 'Numero Progetti Innovation'; (3) Clicking the 'Conferma' button in the top right corner.

This screenshot shows a detailed view of the first row in the 'Innovation' table. The file 'filePDF test.pdf' (29 KB) has been successfully uploaded, indicated by a green checkmark. Red circle (4) highlights the file management icons: a refresh icon, a comment icon, and a delete icon.

| Domanda | Descrizione           | Risposta                                   | Modificabile da: |
|---------|-----------------------|--------------------------------------------|------------------|
| 1       | Descrizione Aziendale | * Inserisci una presentazione dell'azienda | Fornitore        |

# Processo di Registrazione- Partecipazione Progetto innovative

## Compilazione Scheda "Innovation Progetto"

Per ogni progetto che si è deciso di presentare, sarà necessario compilare la relativa scheda dedicata.

La procedura seguente va ripetuta per ogni «Innovation Progetto».

### 1. Area e Sottocategoria Innovation

La prima parte della scheda è dinamica: le domande cambiano in base alla prima scelta effettuata.

- Selezionare l'Area di Proposta: Scegliere dal menù a tendina l'area in cui si inserisce la soluzione innovativa.
- Selezionare la Sottocategoria: A seconda dell'area scelta, il sistema mostrerà una domanda specifica con relative opzioni di sottocategoria.
  - Le aree come "Miglioramento della Passenger Experience", "Efficientamento delle attività operative", "Sostenibilità ambientale" e "Ottimizzazione dei processi amministrativi" attivano una domanda sulla sottocategoria.
  - Selezionando "Nuovi servizi" o "Nuove unità di business", non comparirà nessuna domanda di sottocategoria.

Innovation Progetto 01

| Area Innovation |         |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |
|-----------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                 | Domanda | Descrizione                                                             | Risposta                                                                                                                                                                                                                                                                           | Modificabile da: |
| 1               | Area    | * In quale tra le seguenti aree vuoi proporre una soluzione innovativa? | <div><div></div><div>Miglioramento della passenger experience</div><div>Efficientamento delle attività operative</div><div>Sostenibilità ambientale</div><div>Ottimizzazione processi amministrativi e di staff</div><div>Nuovi servizi e nuove iniziative di business</div></div> | Fornitore        |

| INNOVATION |                       |                                                                                       |          |                  |
|------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
|            | Domanda               | Descrizione                                                                           | Risposta | Modificabile da: |
| 1          | Descrizione soluzione | * Descrivi la tua soluzione specificando la durata della sperimentazione e le fasi di |          | Fornitore        |

Innovation Progetto 01

| Area Innovation |         |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |
|-----------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                 | Domanda | Descrizione                                                             | Risposta                                                                                                                                                                                                                                                                           | Modificabile da: |
| 1               | Area    | * In quale tra le seguenti aree vuoi proporre una soluzione innovativa? | <div><div></div><div>Miglioramento della passenger experience</div><div>Efficientamento delle attività operative</div><div>Sostenibilità ambientale</div><div>Ottimizzazione processi amministrativi e di staff</div><div>Nuovi servizi e nuove iniziative di business</div></div> | Fornitore        |

| Sottocategoria |                |                                                                          |          |                  |
|----------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
|                | Domanda        | Descrizione                                                              | Risposta | Modificabile da: |
| 1              | Sottocategoria | * A quale sottocategoria appartiene la soluzione innovativa che proponi? |          | Fornitore        |

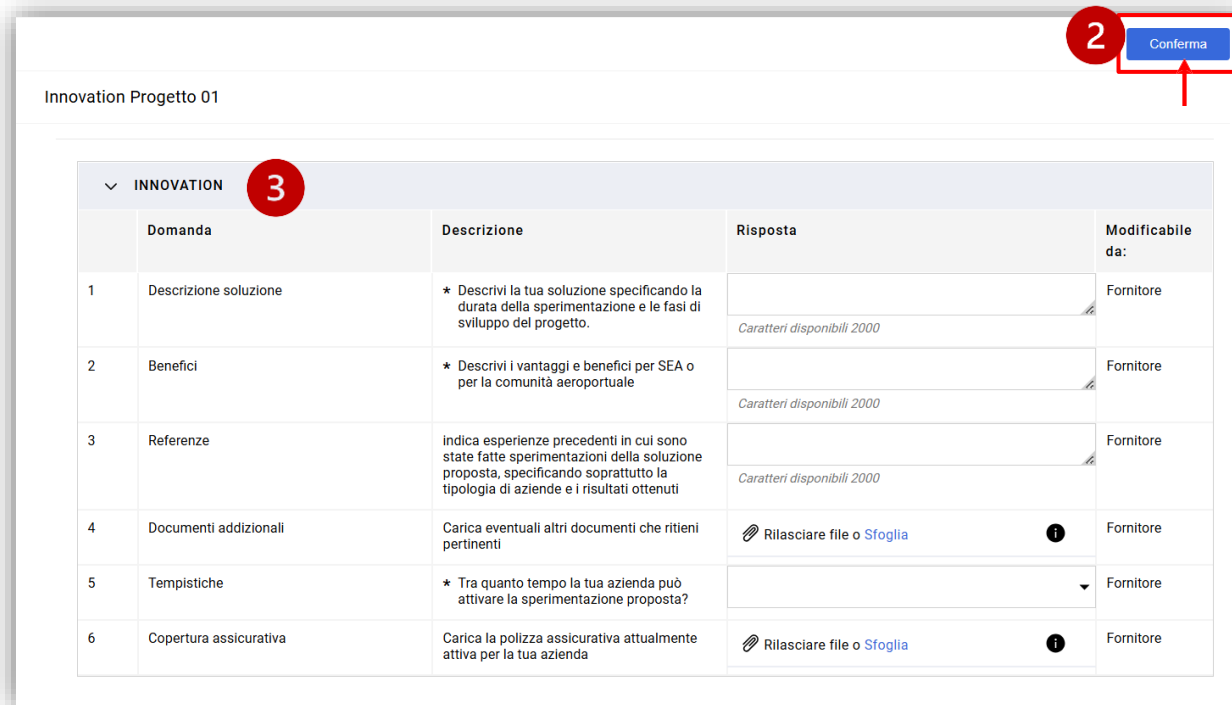
# Processo di Registrazione- Partecipazione Progetto innovative

## Compilazione Scheda "Innovation Progetto"

### 2. INNOVATION

In questa parte sarà necessario descrivere nel dettaglio la propria proposta, fornire le informazioni sulle tempistiche e allegare eventuali documenti aggiuntivi.

- **Descrizione della Soluzione:** Descrivere la soluzione proposta in un massimo di 2000 caratteri.
- **Vantaggi e Benefici:** Spiegare quali sono i vantaggi e i benefici per SEA e per la comunità aeroportuale.
- **Referenze (Facoltativo):** Indicare, tramite testo libero, precedenti esperienze o clienti con cui è stata testata la soluzione proposta.
- **Tempistiche di Attivazione (Obbligatorio):** Indicare entro quanto tempo l'azienda può avviare la sperimentazione (le opzioni sono da 0-1, 1-2, 2-6, o più di 6 mesi).
- **Documentazione Addizionale (Facoltativo):** È possibile caricare altri documenti pertinenti.
- **Polizza Assicurativa (Facoltativo):** È possibile caricare la polizza assicurativa.



| Innovation Progetto 01 |                        |                                                                                                                                                                        |                                                      |                  |
|------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| INNOVATION             |                        |                                                                                                                                                                        |                                                      |                  |
|                        | Domanda                | Descrizione                                                                                                                                                            | Risposta                                             | Modificabile da: |
| 1                      | Descrizione soluzione  | * Descrivi la tua soluzione specificando la durata della sperimentazione e le fasi di sviluppo del progetto.                                                           | <div>Caratteri disponibili 2000</div>                | Fornitore        |
| 2                      | Benefici               | * Descrivi i vantaggi e benefici per SEA o per la comunità aeroportuale                                                                                                | <div>Caratteri disponibili 2000</div>                | Fornitore        |
| 3                      | Referenze              | Indica esperienze precedenti in cui sono state fatte sperimentazioni della soluzione proposta, specificando soprattutto la tipologia di aziende e i risultati ottenuti | <div>Caratteri disponibili 2000</div>                | Fornitore        |
| 4                      | Documenti aggiuntivi   | Carica eventuali altri documenti che ritieni pertinenti                                                                                                                | <div>Rilasciare file o <a href="#">Sfoglia</a></div> | Fornitore        |
| 5                      | Tempistiche            | * Tra quanto tempo la tua azienda può attivare la sperimentazione proposta?                                                                                            | <div></div>                                          | Fornitore        |
| 6                      | Copertura assicurativa | Carica la polizza assicurativa attualmente attiva per la tua azienda                                                                                                   | <div>Rilasciare file o <a href="#">Sfoglia</a></div> | Fornitore        |

Una volta compilate tutte le sezioni relative a Innovation, è necessario attendere l'email di attivazione.

La sezione **Riepilogo Stati** riporta il riepilogo delle propria risposte, ogni sezione viene riportata indicato con l'icona:

- ✓ quando tutti i campi sono stati compilati (obbligatori e facoltativi);
- ⊖ quando sono stati compilati tutti i campi obbligatori;
- ✗ quando i campi obbligatori non sono ancora stati compilati.

Per poter accedere effettivamente al Portale è necessario **attendere la mail di attivazione**.

Risultato Registrazione

Chiudi

Indice

▼ Dati organizzazione principale

✓ Dati di Registrazione

▼ Pagine di onboarding

⊖ Dati di Registrazione Supplementari

✓ Documentazione obbligatoria

✓ Innovation

✓ Innovation Progetto 01

⊖ Innovation Progetto 02

▼ Conferma Registrazione

⊖ Riepilogo Stati

✓ La fase di Registrazione del tuo Account è stata Completata. L'Attivazione del tuo Account ti verrà comunicata via email. A seguito dell'Attivazione sarai in grado di accedere in piattaforma inserendo la tua Username e Password.

Riepilogo Registrazione

|                                     | Stati di Completamento (Dati Obbligatori per la Registrazione) |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Dati di Registrazione               | ✓ Tutti i dati sono completi                                   |
| Dati di Registrazione Supplementari | ⊖ Risposte mancanti: Facoltativo 1                             |
| Documentazione obbligatoria         | ✓ Tutti i dati sono completi                                   |
| Innovation                          | ✓ Tutti i dati sono completi                                   |
| Innovation Progetto 01              | ✓ Tutti i dati sono completi                                   |
| Innovation Progetto 02              | ⊖ Risposte mancanti: Facoltativo 1                             |

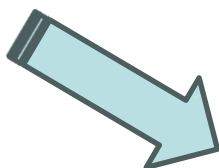
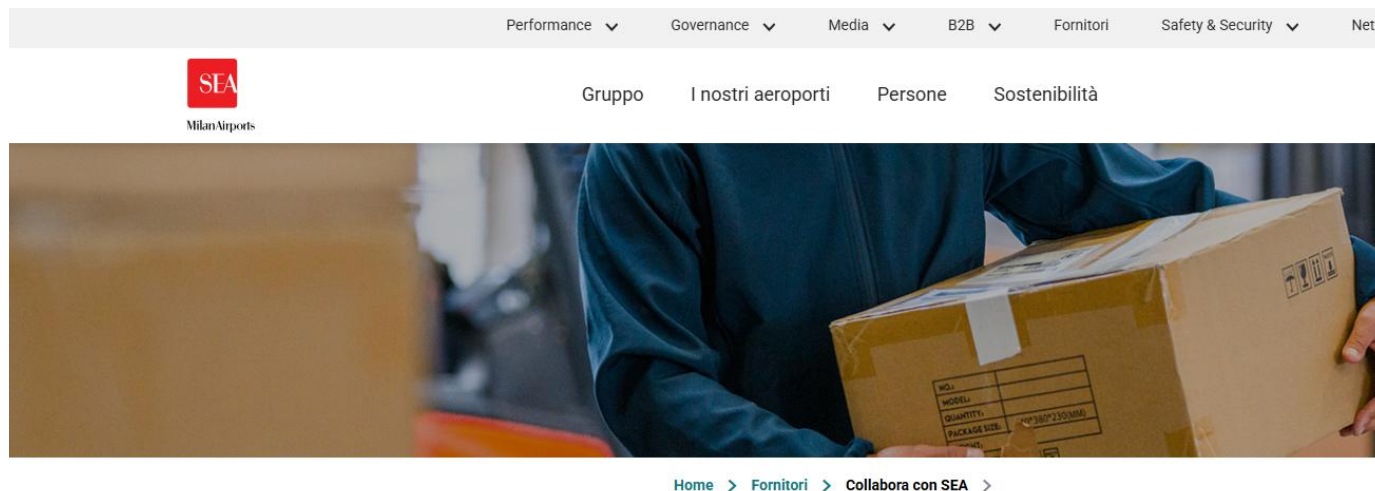
Una volta ricevuta l'e-mail di attivazione, si può accedere alla piattaforma fornitori:

➤ Dal portale Sea, tramite link diretto:

[Piattaforma Portale Fornitori](https://milanairports.com/it/portale-fornitori/)

«<https://milanairports.com/it/portale-fornitori/>»

Accedendo all'area **"Collabora con SEA"** e cliccando su **"Accedi alla piattaforma fornitori"**.



## Sei già iscritto alla piattaforma fornitori?

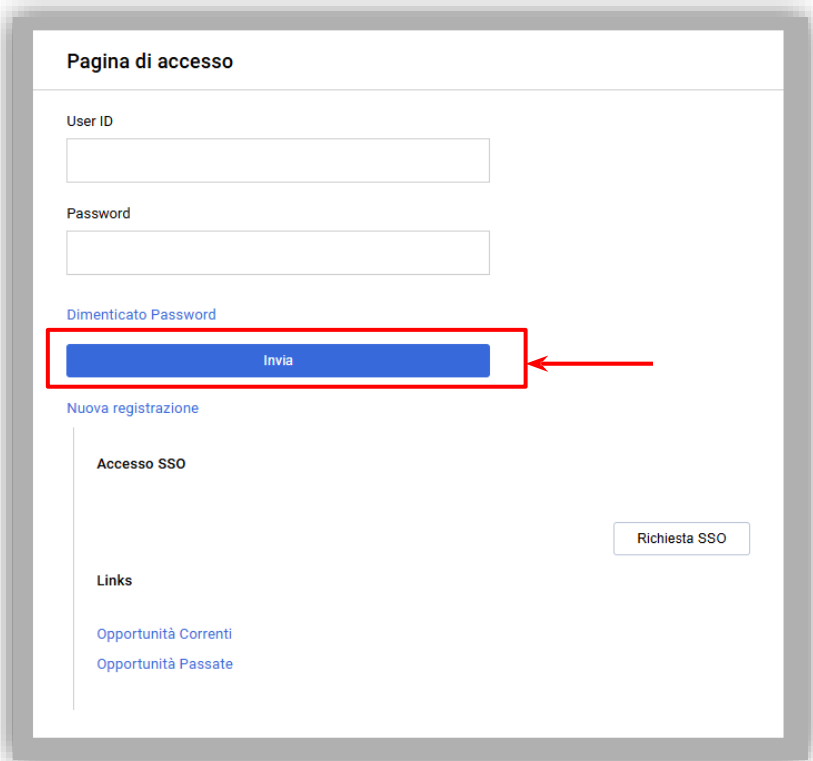
[Accedi alla piattaforma fornitori](#)

Se ti serve aiuto, consulta tutta la manualistica [qui](#).

## Vuoi collaborare con SEA e non sei ancora registrato alla piattaforma?

Entrati nella pagina di accesso, effettuare il login per accedere alla piattaforma:

- Inserire l' **UserID** (la Username inserito nella form «Informazioni Utente»)
- Inserire la **Password** (la password impostata durante la registrazione);
- Cliccare sul pulsante «**Invia**» (2);



Pagina di accesso

User ID

Password

[Dimenticato Password](#)

**Invia**

[Nuova registrazione](#)

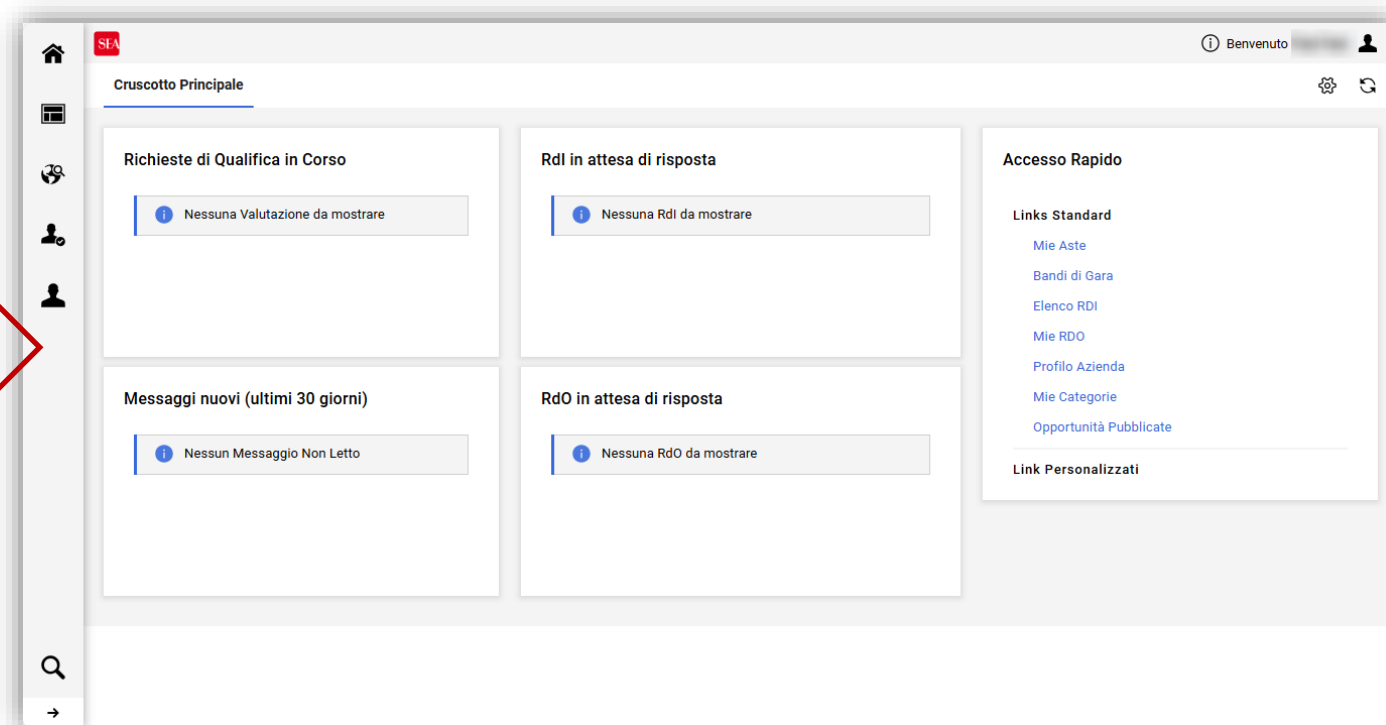
Accesso SSO

[Richiesta SSO](#)

Links

[Opportunità Correnti](#)

[Opportunità Passate](#)



Cruscotto Principale

Richieste di Qualifica in Corso

Nessuna Valutazione da mostrare

RdI in attesa di risposta

Nessuna RdI da mostrare

Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)

Nessun Messaggio Non Letto

RdO in attesa di risposta

Nessuna RdO da mostrare

Accesso Rapido

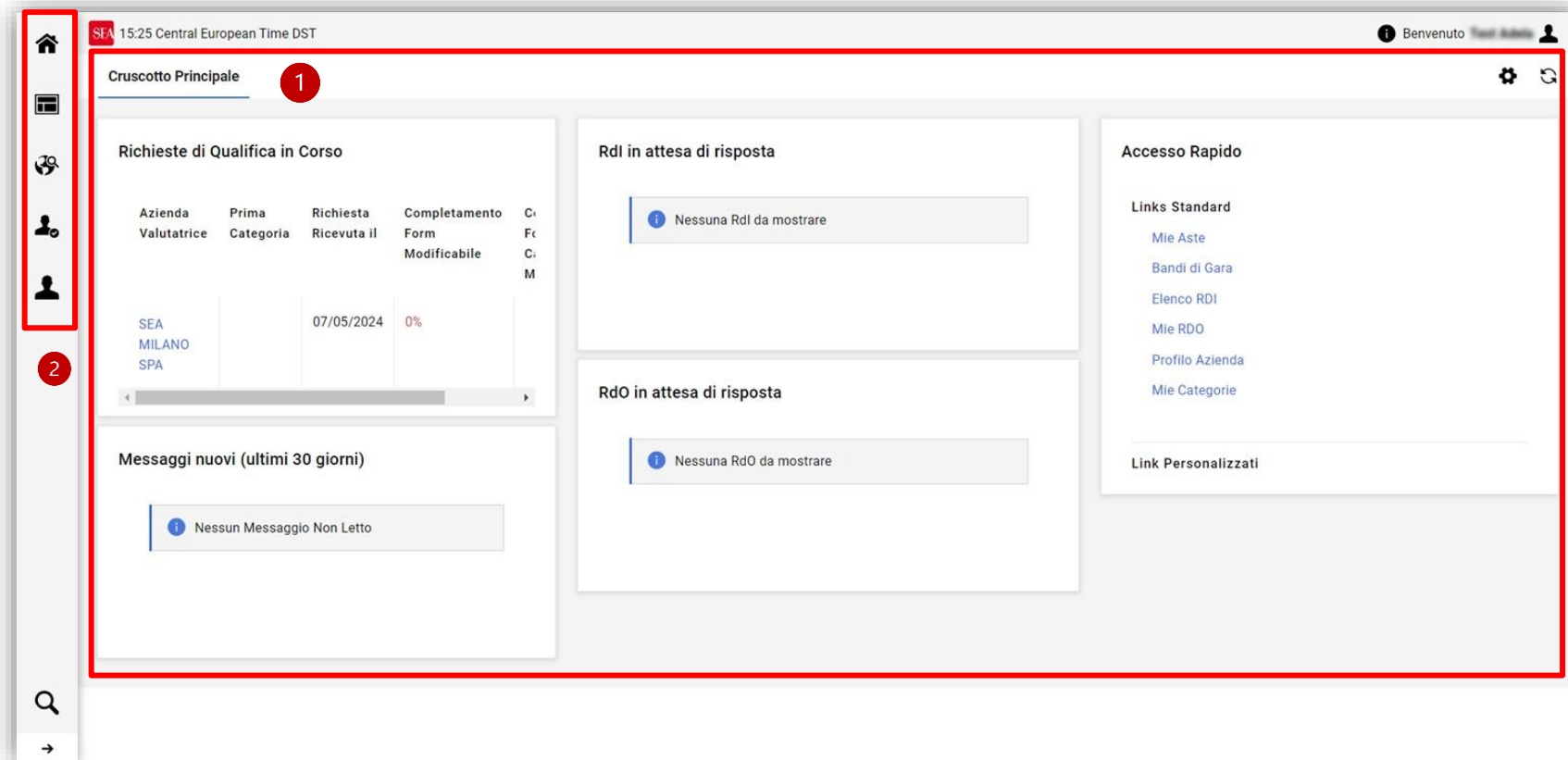
Links Standard

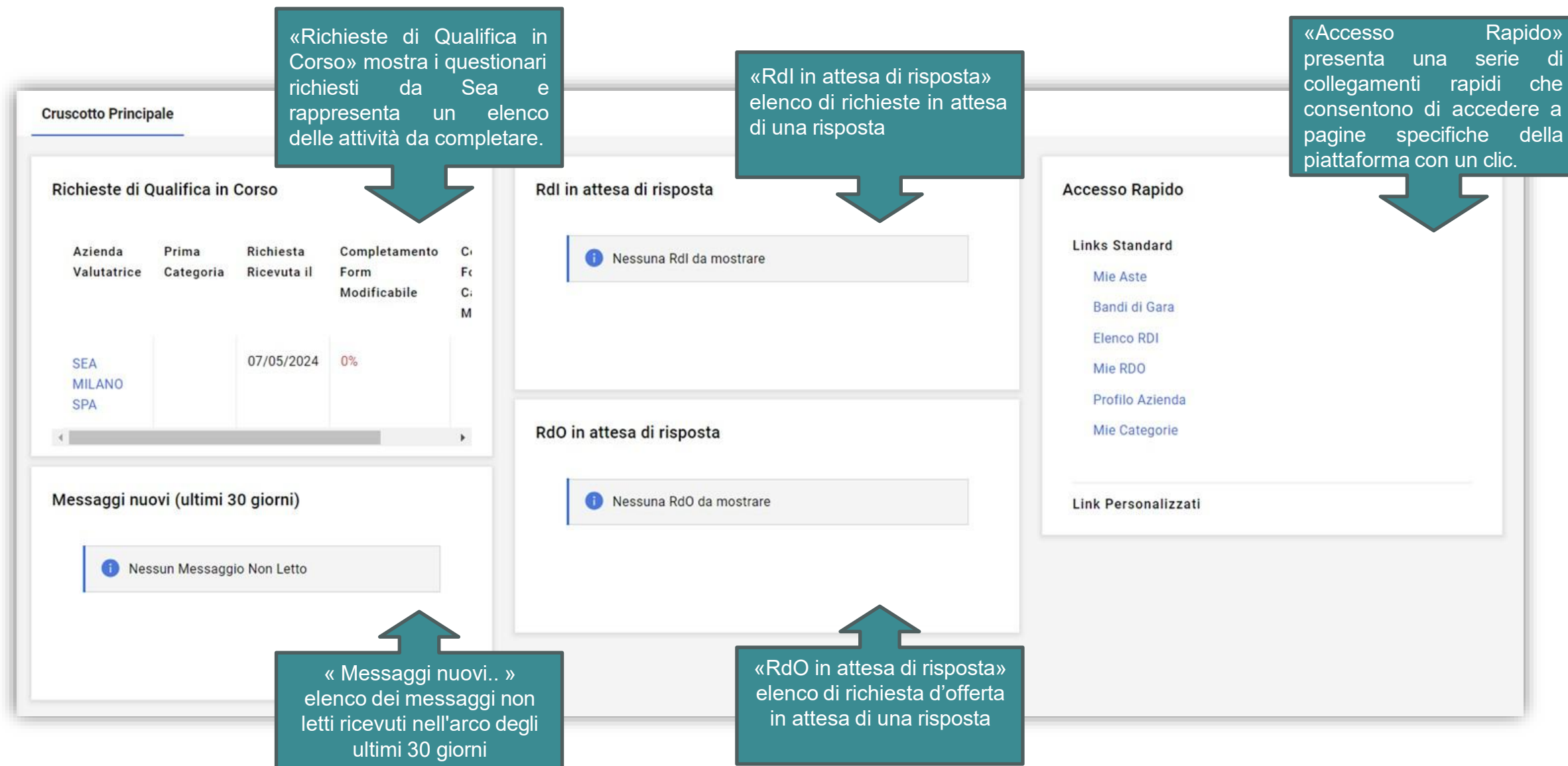
- [Mie Aste](#)
- [Bandi di Gara](#)
- [Elenco RDI](#)
- [Mie RDO](#)
- [Profilo Azienda](#)
- [Mie Categorie](#)
- [Opportunità Pubblicate](#)

Link Personalizzati

Dopo aver effettuato l'accesso, l'utente viene reindirizzato nella schermata principale del portale. Questa pagina riporta l'elenco di tutte le attività in carico e visibili all'utente.

- La parte centrale della schermata, *Cruscotto Principale* è composta da sezioni tematiche dette «Widget» contenenti dei link rapidi per accedere alle diverse parti del portale (1).
- Nella barra laterale sono disponibili diverse icone che permettono all'utente di accedere nelle diverse aree dell'applicativo (2).





- |                                                                                       |                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | 1. Cliccando sull'icona nella schermata principale, la home page viene aggiornata; se viene cliccata in qualsiasi altra pagina, si viene reindirizzati alla home page. |
| 2    | 2. Permette di accedere alla sezione di modifica della schermata principale.                                                                                           |
| 3    | 3. Permette di accedere all'area dei Bandi di Gara, RdO, Rdl e Aste.                                                                                                   |
| 4    | 4. Permette di accedere all'area del profilo dell'azienda, della sua valutazione e delle categorie.                                                                    |
| 5  | 5. Permette di accedere all'area di gestione e impostazione degli utenti.                                                                                              |