



Manuale di Qualifica

I.	Login alla pagina del portale	p.3
II.	Homepage	p.4
III.	Processo di Qualifica	p.8
IV.	a) Verifica dello Stato delle Qualifiche di Categoria	p.14
V.	b) Verifica delle qualifiche in scadenza o documenti scaduti/da sostituire, qual scadute	p.16
VI.	c) Risposta a manifestazione di interesse al rinnovo delle qualifiche	p.19
VII.	d) Aggiornamento dei questionari di categoria	p.21
VII.	e) Aggiornamento dei questionari generali	p.25
VII.	f) Candidatura per qualifica su nuove categorie	p.29
VII.	g) Documentazione di categoria prossima alla scadenza o scaduta	p.33

Per accedere alle diverse sezioni, clicca sull'indice.

È possibile raggiungere il portale attraverso la seguente URL: [Piattaforma Portale Fornitori](https://milanairports.com/it/portale-fornitori) «<https://milanairports.com/it/portale-fornitori>»

- Per accedere alla piattaforma, inserire le proprie credenziali e cliccare «Invia».

The screenshot displays the SEA Milan Airports website. At the top, there is a navigation bar with dropdown menus for Performance, Governance, Media, B2B, and Passengers & Visitors, along with an EN language selector. Below this, the SEA logo and the text 'MilanAirports' are visible. The main navigation includes links for Gruppo, I nostri aeroporti, Persone, and Sostenibilità. A search icon is located in the top right corner. The main content area features a large heading 'Sei già iscritto alla piattaforma fo...' and a teal button labeled 'Accedi alla piattaforma fornitori'. Below the button is a light blue arrow pointing right and a link 'Se ti serve aiuto, consulta tutta la manualistica qui.' A modal window titled 'Pagina di accesso' is overlaid on the right side, containing input fields for 'User ID' and 'Password', a 'Dimenticato Password' link, a blue 'Invia' button, and a 'Nuova registrazione' link.

Vuoi collaborare con SEA e non sei ancora registrato alla piattaforma?

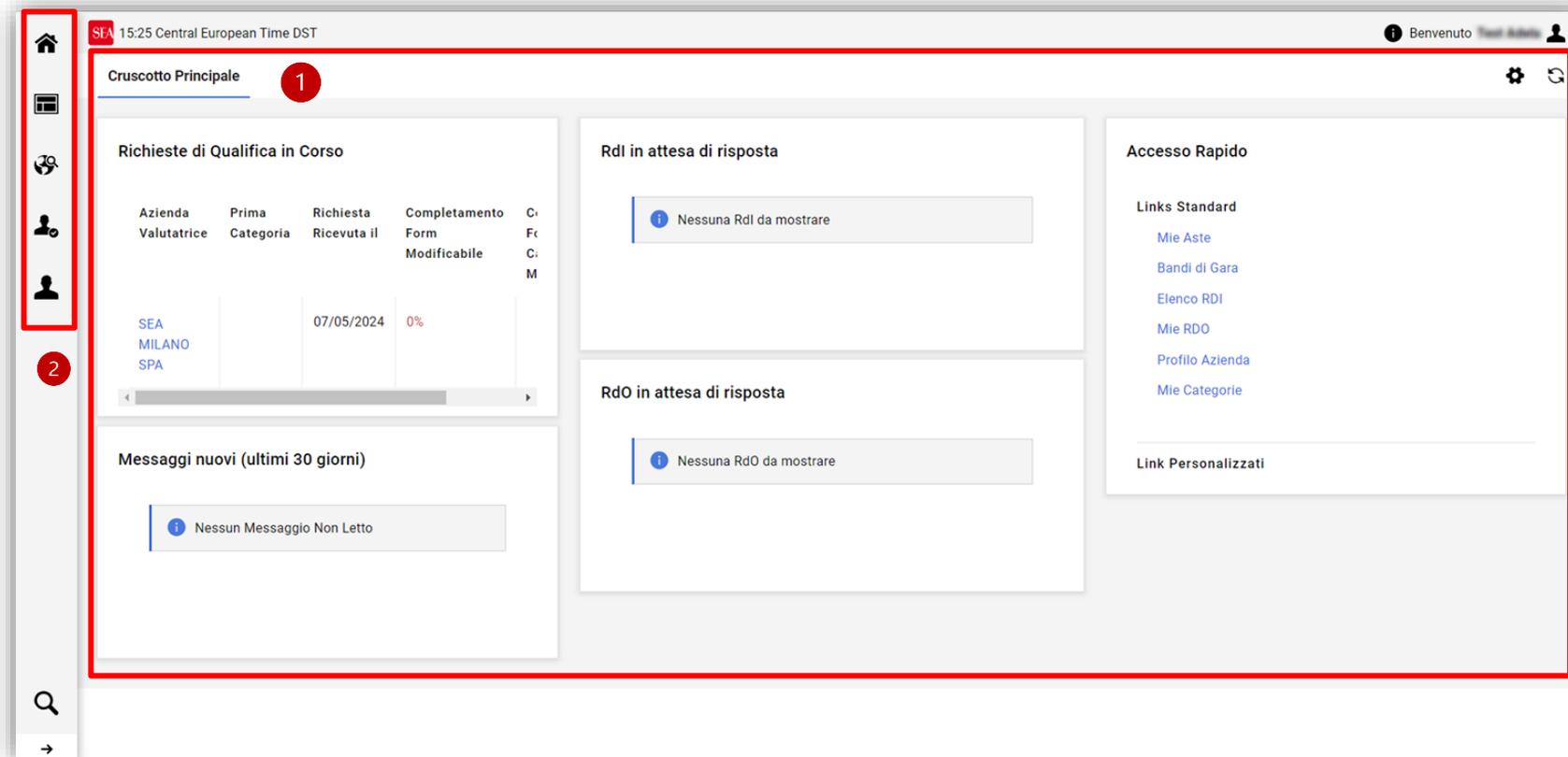
Ricordati di consultare la [documentazione](#) a supporto. In particolare, scarica, compila e carica i documenti “Condizioni Generali di Utilizzo, da Parte degli Operatori Economici, della Piattaforma di Procurement SEA” e “Clausole Vessorie delle Condizioni Generali di Utilizzo” firmati digitalmente.

Consulta tutta la documentazione [qui](#).

[Nuova registrazione](#)

Dopo aver effettuato l'accesso, l'utente viene reindirizzato nella schermata principale del portale. Questa pagina riporta l'elenco di tutte le attività in carico e visibili all'utente.

- La parte centrale della schermata, *Cruscotto Principale* è composta da sezioni tematiche dette «Widget» contenenti dei link rapidi per accedere alle diverse parti del portale (1).
- Nella barra laterale sono disponibili diverse icone che permettono all'utente di accedere nelle diverse aree dell'applicativo (2).



The screenshot displays the SEA Supplier Portal Home Page. The interface is divided into a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains a vertical list of icons for navigation, with a red box highlighting the top four icons (Home, Dashboard, Profile, and another icon) and a red circle with the number '2' next to the bottom icon. The main content area is titled 'Cruscotto Principale' and features several widgets. A red box highlights the main content area, and a red circle with the number '1' is placed near the top of this area. The widgets include:

- Richieste di Qualifica in Corso:** A table with columns for Azienda Valutatrice, Prima Categoria, Richiesta Ricevuta il, Completamento Form Modificabile, and C. F. C. M. A row shows SEA MILANO SPA with a date of 07/05/2024 and a completion rate of 0%.
- RdI in attesa di risposta:** A message box stating 'Nessuna RdI da mostrare'.
- RdO in attesa di risposta:** A message box stating 'Nessuna RdO da mostrare'.
- Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni):** A message box stating 'Nessun Messaggio Non Letto'.
- Accesso Rapido:** A section with 'Links Standard' including 'Mie Aste', 'Bandi di Gara', 'Elenco RDI', 'Mie RDO', 'Profilo Azienda', and 'Mie Categorie'. Below it is a section for 'Link Personalizzati'.



«Richieste di Qualifica in Corso» mostra i questionari richiesti da Sea e rappresenta un elenco delle attività da completare.

«Rdl in attesa di risposta» elenco di richieste in attesa di una risposta

«Accesso Rapido» presenta una serie di collegamenti rapidi che consentono di accedere a pagine specifiche della piattaforma con un clic.

Cruscotto Principale

Richieste di Qualifica in Corso

Nuovo

Azienda	Prima Valutatrice	Richiesta Ricevuta il	Completamento Form Modificabile	Ci	Fc	Ci	M
SEA MILANO SPA		07/05/2024	0%				

Rdl in attesa di risposta

Nessuna Rdl da mostrare

RdO in attesa di risposta

Nessuna RdO da mostrare

Accesso Rapido

Links Standard

- Mie Aste
- Bandi di Gara
- Elenco RDI
- Mie RDO
- Profilo Azienda
- Mie Categorie

Link Personalizzati

Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)

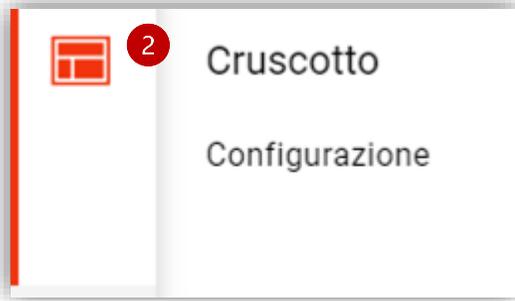
Nessun Messaggio Non Letto

« Messaggi nuovi.. » elenco dei messaggi non letti ricevuti nell'arco degli ultimi 30 giorni

«RdO in attesa di risposta» elenco di richiesta d'offerta in attesa di una risposta



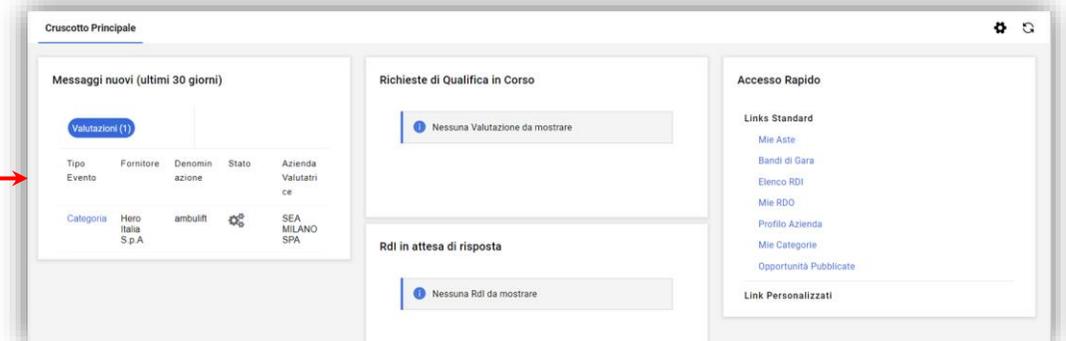
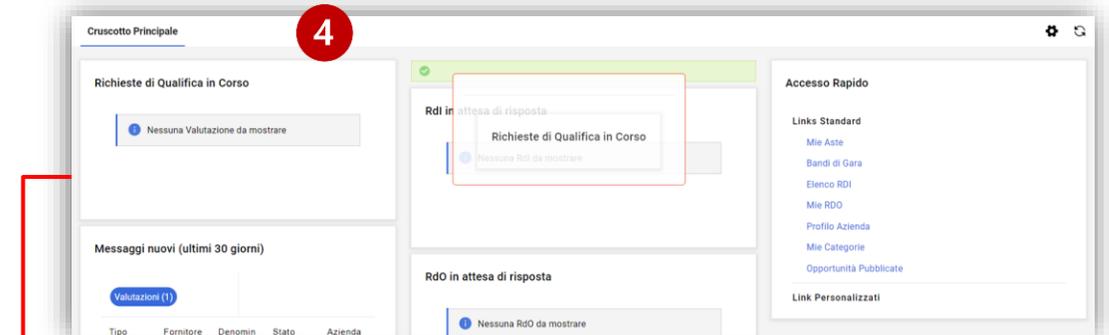
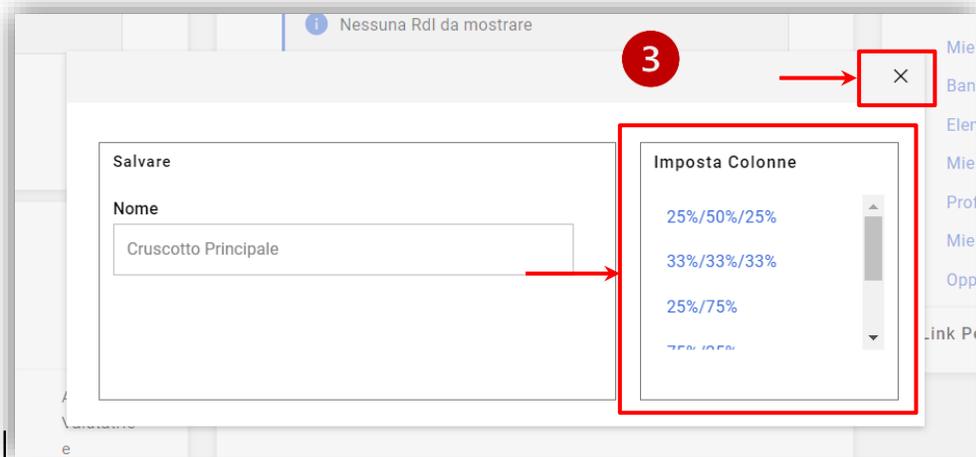
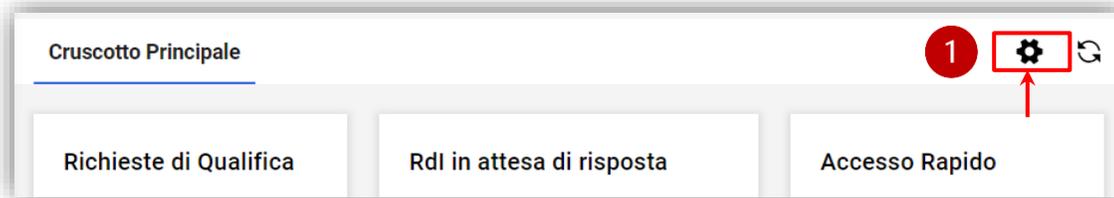
-  1. Cliccando sull'icona nella schermata principale, la home page viene aggiornata; se viene cliccata in qualsiasi altra pagina, si viene reindirizzati alla home page.
-  2. Permette di accedere alla sezione di modifica della schermata principale.
-  3. Permette di accedere all'area dei Bandi di Gara, RdO, Rdl e Aste.
-  4. Permette di accedere all'area del profilo dell'azienda, della sua valutazione e delle categorie.
-  5. Permette di accedere all'area di gestione e impostazione degli utenti.



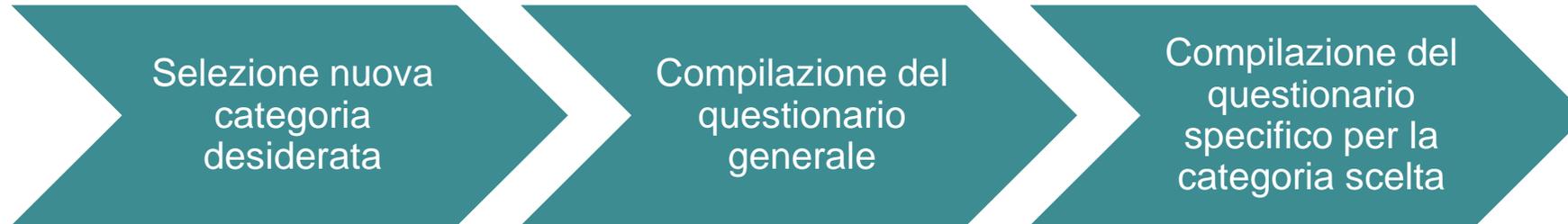
La sezione Cruscotto (2) permette all'utente di personalizzare la schermata principale.

Di seguito gli step per personalizzazione e riposizionamento/ordinamento del «Cruscotto Principale» :

- a) Accedere a «Configurazione»
- b) Selezionare l'icona delle impostazioni in alto a destra (1);
- c) Continuare con le modifiche:
 - a) Impostare la grandezza dei widget e chiudere la schermata cliccando su x (3) ;
- d) È possibile posizionare i widget nell'ordine desiderato, impostando il mouse sopra al titolo del widget e trascinando con il mouse il rettangolo del widget dove si vuole predisporre.



I passaggi necessari per ottenere la qualifica in una categoria:



I passaggi necessari per rinnovare la qualifica in una categoria:



Nuovo

Subito dopo l'abilitazione alla piattaforma, viene inviata la richiesta di compilazione del questionario Generale, necessario per il completamento del processo di qualifica.

È possibile accedere al questionario in due modi:

- Utilizzando il link ricevuto nella mail di notifica (1).
- Nella sezione "Richieste di Qualifica in Corso" sulla homepage, cliccando sul nome dell'azienda valutatrice (indicato in blu) (2).

Portale Fornitori SEA - Richiesta Revisione Questionario Generale (asm_1061)

prep.seamilano@bravosolution.com
A [redacted] martedì 07/05/2024 14:54

[DOCFLOW - WARNING] This is an EXTERNAL email. Think before replying, open attachments or clicking links.

Gentile Fornitore,

L'Azienda SEA MILANO SPA ha richiesto di verificare e completare i dati nel questionario per la valutazione con codice asm_1061 allo scopo di qualifica.

Si ricorda che la mancata risposta ai questionari non permetterà il completamento del processo di qualifica (e di conseguenza l'iscrizione all'Albo), ma non impedirà la possibilità di partecipare ad eventi di negoziazione pubblici (procedure aperte).

1

Commento (opzionale):

Per accedere al questionario (se il suo profilo lo permette), cliccare il seguente link (<https://seamilano-prep.bravosolution.com/esop/guest/login.do?quu=06737733018F531E0D5F>) inserendo Username e Password

Altrimenti, effettuare i seguenti step:

- Connettersi a <https://seamilano-prep.bravosolution.com>
- Inserire Username e Password
- Cliccare link 'Richieste di Qualifica in Corso' (presente nel cruscotto o nell'area delle valutazioni)
- Cliccare in corrispondenza del nome dell'azienda valutatrice (in blu) per accedere al questionario e rivedere le risposte fornite (se presenti)
- Cliccare 'Invia Questionari' per inviare il questionario al team di valutazione SEA

Richieste di Qualifica in Corso

Azienda Valutatrice	Prima Categoria	Richiesta Ricevuta il	Completamento Form Modificabile	Completamento Form di Categoria Modificabile
SEA MILANO SPA		07/05/2024	0%	

2

Per identificare se la richiesta è relativa al questionario Generale, occorre controllare se sono stati compilati esclusivamente i seguenti tre campi: "Azienda Valutatrice", "Data di Ricezione della Richiesta" e "Stato di Modifica del Modulo".

Nuovo

Nella pagina di dettaglio del questionario generale, vengono riportati il questionario generale da compilare.

Per rispondere al questionario seguire i seguenti passaggi :

- clickare sul nome del questionario (1)
- Successivamente, clicca sull'icona della matita, che aprirà la maschera di modifica (2).

Visualizzazione risultati 1 - 4 di 4

	Tipologia	Nome	Completamento	Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Ultima data modifica	Modifica Form Consentita II	Form Visualizzati
1	Pagina	QUEST. GEN. (parte 1) (REQ. ORD. GEN. / COD. CONDOTTA / REG. CONTRIBUTIVA)	✘				
2	Pagina	QUEST. GEN. (parte 2) (CCIAA / ALBO / MOD. 231 / CODICE ETICO)	✘				
3	Pagina	QUEST. GEN. (parte 3) (BIL. SOST. / RSPD / DIR. UMANI / CONV. INT)	✘				
4	Pagina	QUEST. GEN. (parte 4) (CERTIFICAZIONI)	✘				

QUEST. GEN. (parte 1) (REQ. ORD. GEN. / COD. CONDOTTA / REG. CONTRIBUTIVA)

(REQ. ORD. GEN. / COD. CONDOTTA / REG. CONTRIBUTIVA)

> 01a - REQUISITI ORDINE GENERALE

01b - CODICE DI CONDOTTA DEI FORNITORI SEA

01b - CODICE DI CONDOTTA DEI FORNITORI SEA

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	CODICE CONDOTTA FORNITORI SEA	* Si richiede di scaricare il modello allegato (Codice di Condotta dei Fornitori SEA) compilarlo e firmarlo digitalmente. Inserire come data di scadenza 3 anni a partire dalla data di firma.	📎 (Nessun file allegato) ↓ Modello disponibile	Fornitore

Nuovo

c) Procedere con la compilazione del questionario:

- Alcune domande richiedono l'inserimento di un documento specificando la scadenza nei campi pertinenti: cliccare sull'icona della graffetta (1) per aggiungere un documento.

c) Per salvare la compilazione, selezionare «Salva ed Esci (3)».

01a - REQUISITI ORDINE GENERALE

REQUISITI DI ORDINE GENERALE				
Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:	
1	REQUISITI ORDINE GENERALE	* Si richiede di scaricare il modello allegato (Requisiti di ordine generale), compilarlo e firmarlo digitalmente. Inserire come data di scadenza 6 mesi a partire dalla data di firma.	 Rilasciare un file firmato dig...	Fornitore
			Scarica Template	

SEA MILANO SPA

QUEST. GEN. (parte 1) (REQ. ORD. GEN. / COD. CONDOTTA / REG. CONTRIBUTIVA)

(REQ. ORD. GEN. / COD. CONDOTTA / REG. CONTRIBUTIVA)

01a - REQUISITI ORDINE GENERALE

01a - REQUISITI ORDINE GENERALE

Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	REQUISITI ORDINE GENERALE	!Requisiti di ordine generale (1)... 47 KB Scarica Template *Scade il: 08/05/2025	Fornitore

Annulla Salva & Prossimo **Salva ed Esci**

L'utente può continuare ad aggiornare il documento attraverso le icone a destra del file allegato (2):

- Sostituire il file allegato
- Aggiungere un commento
- Eliminare il file allegato

Nuovo

- e) Una volta completati tutti i questionari, selezionare «Invia Questionari» per inviare le risposte alla richiesta di compilazione del questionario a Sea (1).

Nota: Una volta inviati i questionari, non saranno più visibili. Per aggiornare i questionari, sarà necessario effettuare una richiesta. (consultare slide «e) aggiornamento dei questionari generali»).

← SEA MILANO SPA

Visualizza Valutazione Invia Questionari

Dettagli Messaggi (Non Letti 0)

Form Modificabili

→| elenco dei moduli

Visualizzazione risultati 1 - 4 di 4

		Tipologia	Nome	Completamento	Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Ultima data modifica	Modifica Form Consentita II	Form Visualizzati
1	>	Pagina	QUEST. GEN. (parte 1) (REQ. ORD. GEN. / COD. CONDOTTA / REG. CONTRIBUTIVA)	✓	08/11/2025	08/05/2024 01:01	07/05/2024 14:53	si
2	>	Pagina	QUEST. GEN. (parte 2) (CCIAA / ALBO / MOD. 231 / CODICE ETICO)	✓	08/05/2025	08/05/2024 01:02	07/05/2024 14:53	si
3	>	Pagina	QUEST. GEN. (parte 3) (BIL. SOST. / RSP / DIR. UMANI / CONV. INT)	✓		08/05/2024 01:03	07/05/2024 14:53	si
4	>	Pagina	QUEST. GEN. (parte 4) (CERTIFICAZIONI)	✓		08/05/2024 01:03	07/05/2024 14:53	si



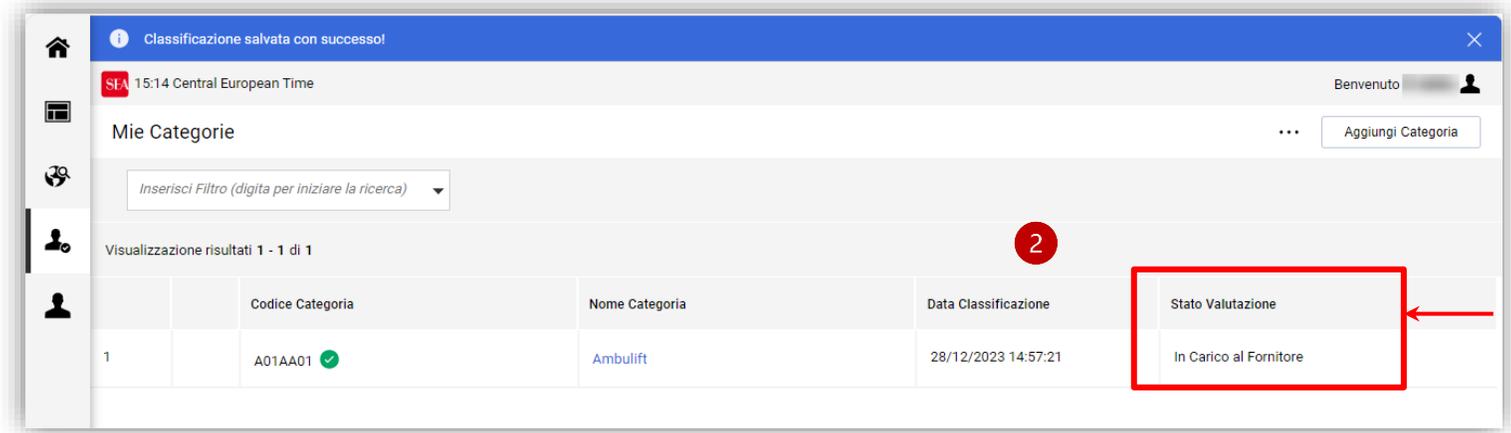
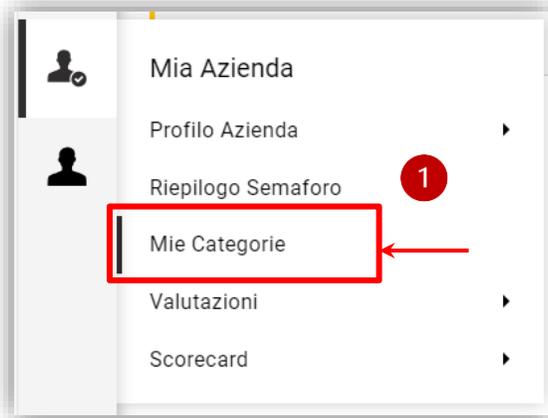
Nuovo

Il fornitore coinvolto in un processo di qualifica può procedere come segue :

- a) **Verifica dello Stato delle Qualifiche di Categoria:** controllare lo stato delle loro qualifiche attuali attraverso la piattaforma,
- b) **Verifica delle qualifiche in scadenza o scadute**
- c) **Risposta a manifestazione di interesse al rinnovo delle qualifiche**
- d) **Aggiornamento dei questionari di categoria:** Sostituzione e/o aggiornamento delle date di scadenza dei certificati e delle risposte ai questionari
- e) **Aggiornamento dei questionari generali:** Sostituzione e/o aggiornamento delle date di scadenza dei certificati e delle risposte ai questionari
- f) **Candidatura per qualifica su nuove categorie:** candidarsi per nuove qualifiche;
- g) **Documentazione di categoria prossima alla scadenza o scaduta**

Come posso verificare lo stato della categoria:

- Selezionare l'icona a nella barra laterale «  ».
- Nel menu apertasi, individuare e selezionare "**Mie Categorie**" (1).
- Nella maschera "*Mie Categorie*" visualizzata, è possibile trovare lo stato attuale delle categorie nel campo "*Stato Valutazione*« (2).





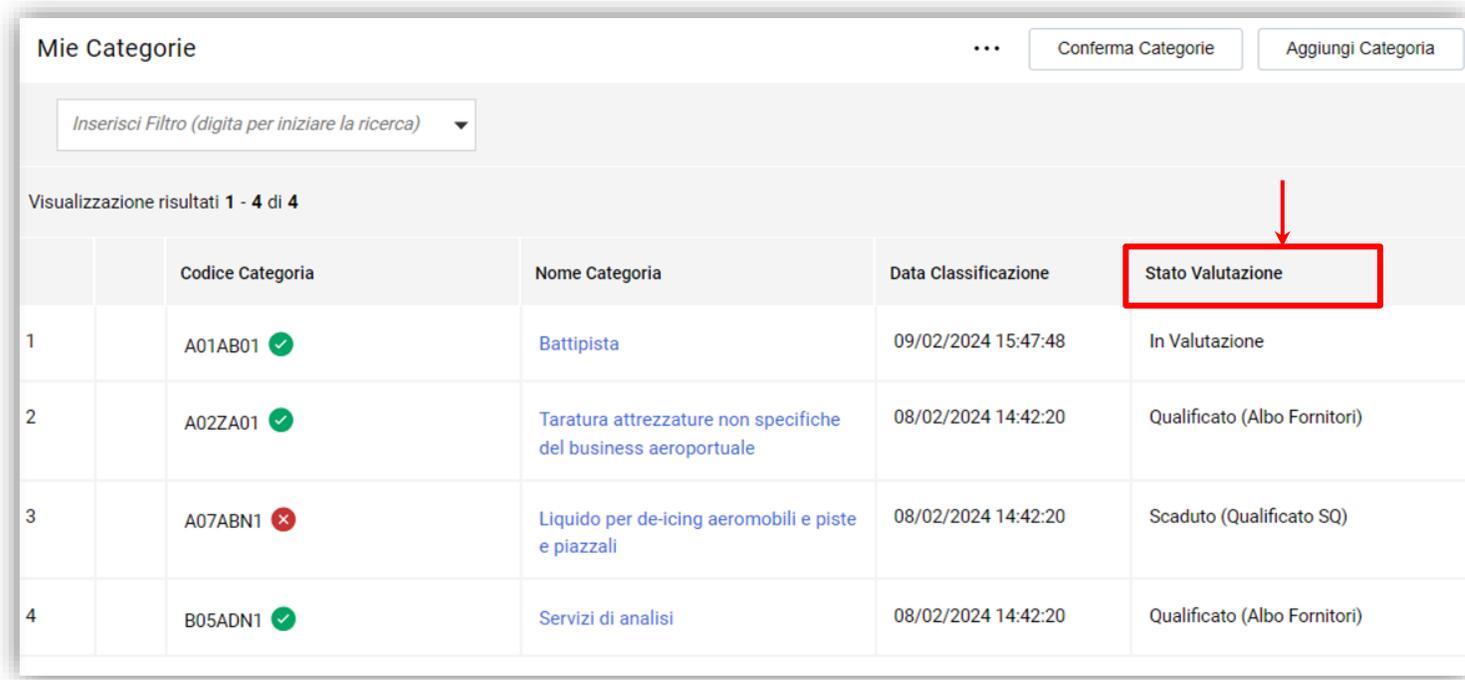
Quali sono i possibili stati attribuiti alla categoria :

- **In Carico al Fornitore:** I questionari non sono stati ancora compilati oppure la qualifica non è stata ancora creata.
- **In Valutazione:** La qualifica è stata creata, e attualmente la candidatura è in fase di valutazione, dove vengono controllate le risposte indicate nei questionari per verificarne la conformità.
- **Qualificato:** Si è qualificati per la categoria per cui si è candidati.
- **Non Qualificato:** Non si è qualificati per la categoria.
- **Scaduto:** La qualifica è scaduta.

b) Verifica delle qualifiche in scadenza o scadute

Come individuare le qualifiche in scadenza o scadute:

- Accedi alla sezione «Mie Categorie»: Selezionare l'Icona nella barra laterale «  » e cliccare su «**Mie Categorie**» (1).
- Nel riquadro «*Stato Valutazioni*» la categorie viene indicata «**Scaduto(...)**»



Mie Categorie

...

Conferma Categorie

Aggiungi Categoria

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca) ▼

Visualizzazione risultati 1 - 4 di 4

		Codice Categoria	Nome Categoria	Data Classificazione	Stato Valutazione
1		A01AB01 	Battipista	09/02/2024 15:47:48	In Valutazione
2		A02ZA01 	Taratura attrezzature non specifiche del business aeroportuale	08/02/2024 14:42:20	Qualificato (Albo Fornitori)
3		A07ABN1 	Liquido per de-icing aeromobili e piste e piazzali	08/02/2024 14:42:20	Scaduto (Qualificato SQ)
4		B05ADN1 	Servizi di analisi	08/02/2024 14:42:20	Qualificato (Albo Fornitori)

b) Verifica delle qualifiche in scadenza o scadute

Cosa fare quando la qualifica è in scadenza o scaduta:

a) Informare Sea di voler rinnovare la qualifica:

- a) Accedi alla sezione «*Valutazioni di Categorie*»: Selezionare l'icona nella barra laterale «  » e cliccare su «**Valutazioni**» e successivamente su «**Valutazioni di Categoria**» (1).
- b) Individua e seleziona la qualifica scaduta o in scadenza (2) per accedere alla sua sezione di dettaglio (3).

1

Mia Azienda

Profilo Azienda ▶

Mie Categorie

Valutazioni ←

Scorecard ▶

Valutazioni

Valutazioni Modificabili

Abilitazione

Valutazioni di Categoria

Valutazioni

Valutazioni Modificabili Abilitazione **Valutazioni di Categoria**

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca) ▼

Visualizzazione risultati 1 - 4 di 4 Visualizza: 50 ▼

	Codice di valutazione	Azienda Valutatrice	Denominazione Valutazione	Prima Categoria	Stato
1	asm_974	SEA MILANO SPA	A01AB01	A01AB01 - Battipista	In Valutazione
2	asm_838	SEA MILANO SPA	FRANTIC - A07ABN1	A07ABN1 - Liquido per de-icing aeromobili e piste e piazzali	Scaduto (Qualificato SQ)

2

Dettagli

Messaggi (Non Letti 0)

Impostazioni Form Associate **Categorie Associate** 3

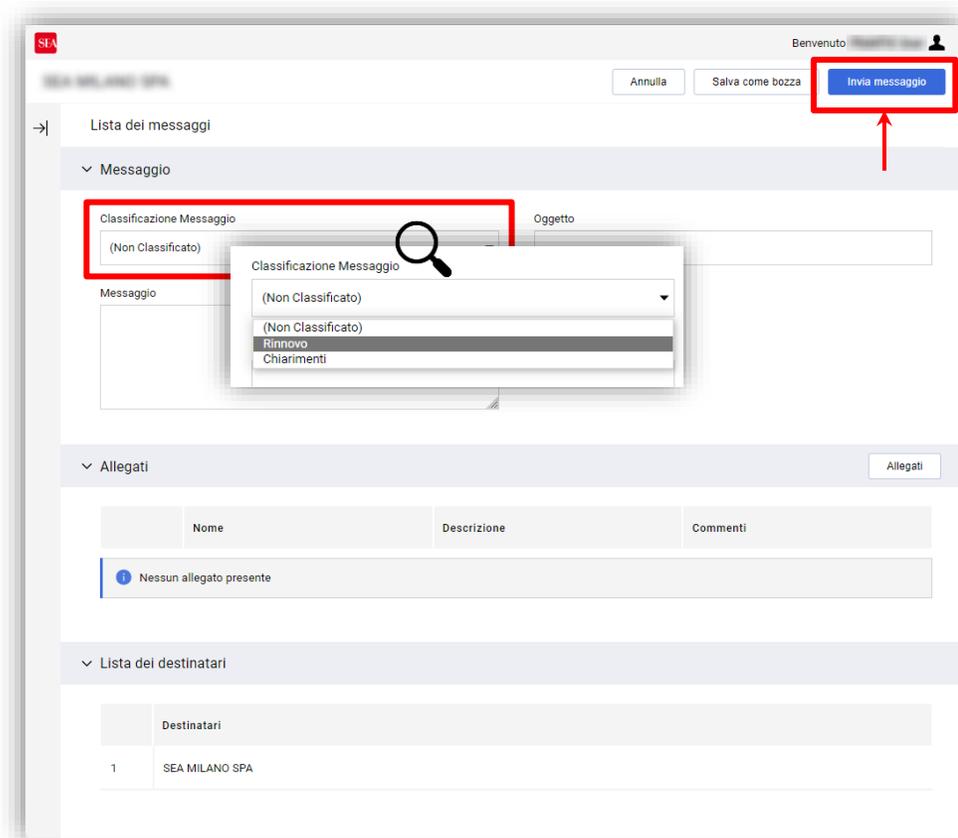
→ Classificazioni Associate

Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1

	ELIMINATA	Codice Categoria ↑	Descrizione Categoria	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)
				Obbligatorio	Non Obbligatorio	
1		A07ABN1	Liquido per de-icing aeromobili e piste e piazzali	✓	50%	09/10/2024

- c) Seleziona «**Messaggi (Non Letti..)**» e successivamente «**Crea Messaggio**» (1).
- d) Procedi con la compilazione del messaggio:
 - c) Indica «**Rinnovo**» oppure «**Riapertura Questionari**» relativamente al campo «*Classificazione Messaggio*»
 - d) Indica l'oggetto e il messaggio, se necessario è possibile allegare un documento cliccando sul pulsante «**Allegati**»
- e) Seleziona «**Invia messaggio**», in alto a destra per procedere con l'invio.

Il messaggio inviato sarà visibile nella sezione «*Messaggi Inviati*»



c) Risposta a manifestazione di interesse al rinnovo delle qualifiche

Dopo aver mandato la richiesta di rinnovo, Sea invia un form di conferma.

Come rispondere al form «Rinnovo (*Manifestazione di Interesse*)»:

- Accedi al modulo di rinnovo: seleziona nel riquadro «*Mie Valutazioni Modificabili*» nella homepage il modulo richiesto (1).
- Apertosi il form seleziona il modulo (2) per accedere al dettaglio (3).

Mie Valutazioni Modificabili 1

Azienda Valutatrice	Prima Categoria	Richiesta Ricevuta il	Completamento Form Modificabile	Completa Form di Categoria Modificabi
SEA MILANO SPA	A07ABN1 - Liquido per de-icing aeromobili e piste e piazzali	05/03/2024	0%	

Form Modificabili

elenco dei moduli 2 Mostra completamento

Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1

	Tipologia	Nome	Completamento	Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Ultima data modifica	Modifica Form Consentita II	Form Visualizzati
1	Pagina	RINNOVO	✘			05/03/2024 17:58	si

← SEA MILANO SPA Visualizza Valutazione

Dettagli Messaggi (Non Letti 0) 3

Form Modificabili

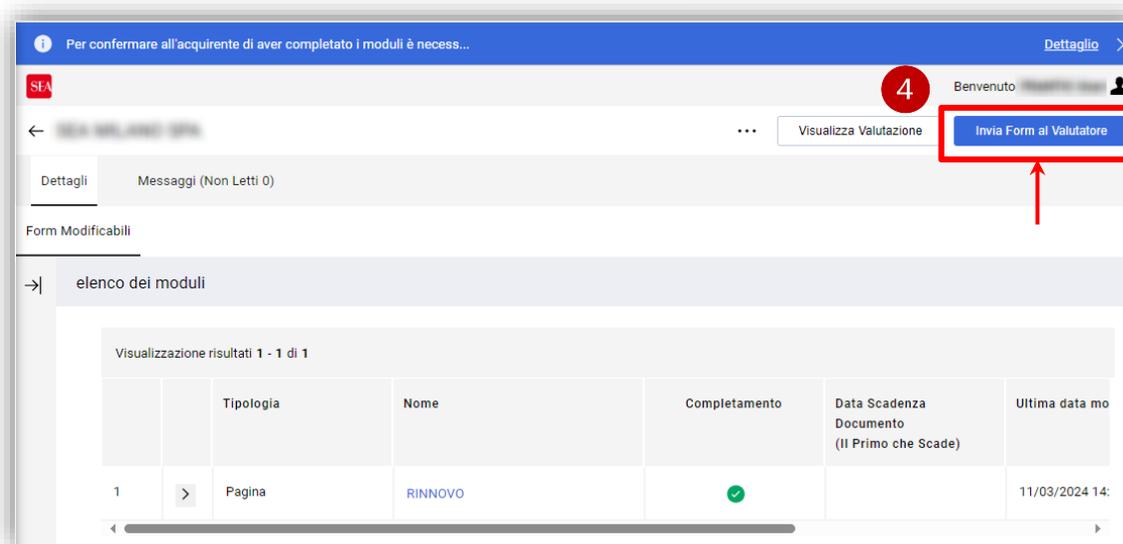
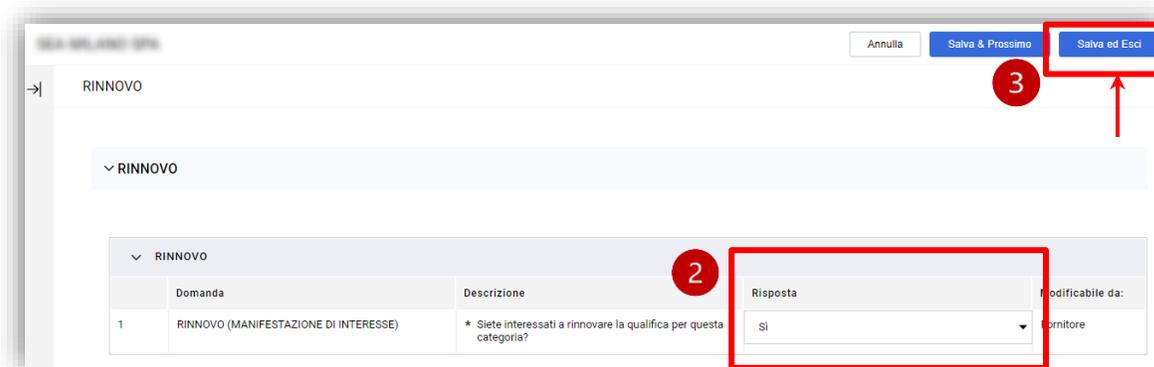
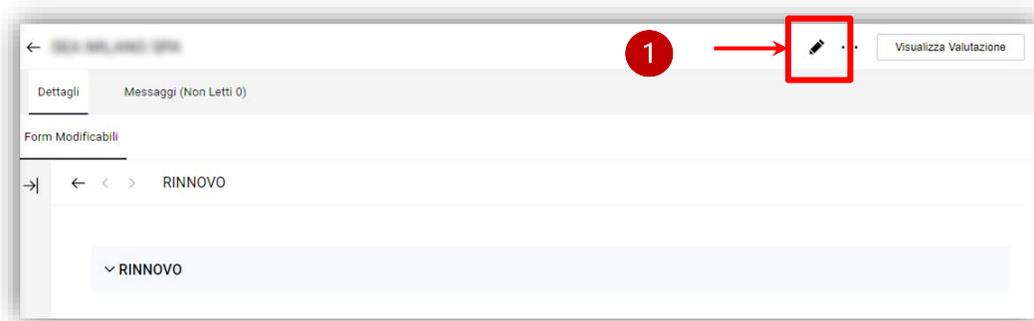
→| ← < > RINNOVO

∨ RINNOVO

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	RINNOVO (MANIFESTAZIONE DI INTERESSE)	* Siete interessati a rinnovare la qualifica per questa categoria?		Fornitore

c) Risposta a manifestazione di interesse al rinnovo delle qualifiche

- c) Seleziona la matita in alto a destra (1) e procedi con l'indicazione della risposta (2).
- d) Clicca sul pulsante «**Salva ed Esci**» in alto a destra (3).
- e) Infine, clicca sul pulsante «**Invia Form di Categoria al Valutatore**» per confermare a Sea di aver risposto(4).

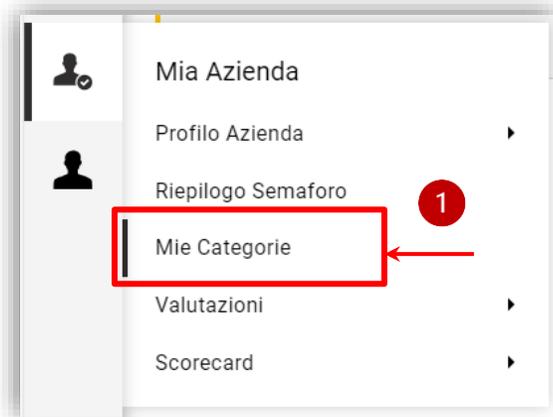


d) Aggiornamento dei questionari di categoria

Come procedere per aggiornare i questionari di categoria:

- Accedi alla sezione «Mie Categorie»: Selezionare l'Icona nella barra laterale e cliccare su «Mie Categorie» (1).
- Scegli la categoria per cui desideri compilare o modificare il questionario (2).
- Una volta selezionata la categoria, accedi all'area di dettaglio corrispondente (3).

NB. RICORDARSI di aver prima compilato e sottomesso il Questionario Generale disponibile nell'apposito link-riga del cruscotto «Richieste di Qualifica in Corso»



	Codice Categoria	Nome Categoria	Data Classificazione	Stato Valutazione
1	A01AB01	Battipista	09/02/2024 15:47:48	In Valutazione
2	A02ZA01	Taratura attrezzature non specifiche del business aeroportuale	08/02/2024 14:42:20	Qualificato (Albo Fornitori)
3	A07ABN1	Liquido per de-icing aeromobili e piste e piazzali	08/02/2024 14:42:20	Scaduto (Qualificato SQ)
4	B05ADN1	Servizi di analisi	08/02/2024 14:42:20	Qualificato (Albo Fornitori)

← Classificazione: >Albero merceologico SEA>FORNITURE/RICAMBI>Attrezzatura e mezzi specifici al business aeroportuale e relativa manutenzione>Ambulift>Ambulift

▼ A01AA01 - AMBULIFT - 1 - QUESTIONARIO ATTREZZ. AEROPORTUALI/AUTOVEICOLI

▼ FATTURATO / REFERENZE
 Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.° 445/2000, consapevole delle sanzioni penali ivi previste all'articolo 76 nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, il richiedente rende risposte esaustive e veritiere allegando, ove richiesto, la pertinente documentazione

⚠ ATTENZIONE: prima di compilare questo questionario di categoria, è importante avere completato i questionari generali accessibili dalla homepage fornitore (Richieste di Qualifica in Corso). Il mancato completamento dei questionari generali PRECLUDE LA POSSIBILITA' di conseguire la qualifica di categoria. ⚠

	Titolo	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	FATTURATO SPECIFICO - ULTIMI TRE ANNI (A01AA01)	* Indicare il fatturato medio in Euro della categoria A01AA01 - Ambulift negli ultimi tre anni.	20.000	Fornitore
2	INCIDENZA PERCENTUALE SUL FATTURATO TOTALE (A01AA01)	* Indicare la percentuale di incidenza del fatturato medio della categoria merceologica selezionata in rapporto al fatturato globale medio degli ultimi tre esercizi.	Tra il 10% e il 30%	Fornitore
3	REFERENZE (A01AA01)	Si è in possesso di referenze in merito alla categoria selezionata?	No	Fornitore

d) Aggiornamento dei questionari di categoria

d) Clicca sull'icona della matita in alto a destra, ciò ti porterà alla maschera di modifica del questionario (1).

e) Dopo aver apportato le modifiche desiderate, clicca sul pulsante «Salva» in alto a destra (2).

NB. RICORDARSI di aver prima compilato e sottomesso il Questionario Generale disponibile nell'apposito link-riga del cruscotto «Richieste di Qualifica in Corso»

	Titolo	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	FATTURATO SPECIFICO - ULTIMI TRE ANNI (A01AA01)	* Indicare il fatturato medio in Euro della categoria A01AA01 - Ambulift negli ultimi tre anni.	20.000	Fornitore
2	INCIDENZA PERCENTUALE SUL FATTURATO TOTALE (A01AA01)	* Indicare la percentuale di incidenza del fatturato medio della categoria merceologica selezionata in rapporto al fatturato globale medio degli ultimi tre esercizi.	Tra il 10% e il 30%	Fornitore
3	REFERENZE (A01AA01)	Si è in possesso di referenze in merito alla categoria selezionata?	No	Fornitore

Nb. Quando la nuova classificazione è visualizzata con l'icona , indica il mancato completamento delle domande obbligatorie del questionario.

Dopo aver completato la compilazione, la classificazione sarà mostrata con l'icona , indicando il completamento delle domande obbligatorie.



Come rispondere a una richiesta di Revisione questionari di Categoria:

a) Accedi al questionario in questione:

- i. *Accesso Rapido dalla Mail:* Clicca sul link fornito nella mail per essere indirizzato direttamente al questionario (1).
- ii. *Accesso tramite Portale:* Nella homepage del portale, vai al riquadro «**Richieste di Qualifica in corso**» e seleziona la categoria (2).

Portale Fornitori SEA - Richiesta Revisione Questionario di Categoria (asm_1151)

prep.seamilano@bravosolution.com
A [redacted]

mercoledì 08/05/2024 10:59

[DOCFLOW - WARNING] This is an EXTERNAL email. Think before replying, open attachments or clicking links.

Gentile Fornitore,

L'Azienda SEA MILANO SPA ha richiesto di verificare ed aggiornare i dati per la qualifica con codice asm_1151, relativa alla categoria A01AA01 - Ambulift

Commento (opzionale):

Per accedere al questionario (se il suo profilo lo permette), cliccare il seguente link (<https://seamilano-prep.bravosolution.com/esop/guest/login.do?quv=35647653018f576cbe38>) inserendo Username e Password

Altrimenti, effettuare i seguenti step:

- Connettersi a <https://seamilano-prep.bravosolution.com>
- Inserire Username e Password
- Cliccare link 'Valutazioni Modificabili' (presente nel cruscotto o nell'area delle valutazioni)
- Cliccare in corrispondenza del codice della categoria per accedere al questionario e rivedere le risposte fornite (se presenti)
- Cliccare 'Invia Form' per inviare il questionario al team di valutazione SEA

SEA 10:58 Central European Time DST

Cruscotto Principale

Richieste di Qualifica in Corso

Azienda Valutatrice	Prima Categoria	Richiesta Ricevuta il	Completamento Form Modificabile	Completamento Form di Categoria Modificabile
SEA MILANO SPA	A01AA01 - Ambulift	08/05/2024		✓

Per identificare se la richiesta è relativa al questionario di categoria, occorre controllare se è compilato il campo «Prima Categoria»

d) Aggiornamento dei questionari di categoria: Richiesta di Revisione questionari di Categoria



Una volta all'interno della categoria:

- Seleziona l'icona della matita per aprire la maschera di modifica (1).
- Apporta le modifiche richieste e premi il pulsante «**Salva**» per conservare le modifiche (2).
- Infine, clicca sul pulsante «**Invia Form di Categoria al Valutatore**» per confermare le modifiche al form di categoria (3).

← SEA MILANO SPA

Visualizza Valutazione

Form di Categoria Modificabili

elenco dei moduli

▼ A01AA01 - AMBULIFT - 1 - QUESTIONARIO ATTREZZ. AEROPORTUALI/AUTOVEICOLI

▼ FATTURATO / REFERENZE

Ati sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.° 445/2000, consapevole delle sanzioni penali ivi previste all'articolo 76 nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, il richiedente rende risposte esauritive e veritiere allegando, ove richiesto, la pertinente documentazione

⚠ ATTENZIONE: prima di compilare questo questionario di categoria, è importante avere completato i questionari generali accessibili dalla homepage fornitore (Richieste di Qualifica in Corso). Il mancato completamento dei questionari generali PRECLUDE LA POSSIBILITA' di conseguire la qualifica di categoria. ⚠

	Nome	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	FATTURATO SPECIFICO - ULTIMI TRE ANNI (A01AA01)	* Indicare il fatturato medio in Euro della categoria A01AA01 - Ambulift negli ultimi tre anni.	20.000	Fornitore
2	INCIDENZA PERCENTUALE SUL FATTURATO TOTALE (A01AA01)	* Indicare la percentuale di incidenza del fatturato medio della categoria merceologica selezionata in rapporto al fatturato globale medio degli ultimi tre esercizi.	Meno del 10%	Fornitore

← SEA MILANO SPA

Visualizza Valutazione

Invia Form di Categoria al Valutatore

Form di Categoria Modificabili

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Visualizzazione risultati: 1 - 1 di 1

	Codice Categoria	Descrizione Categoria	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Abilitazione Modifica Form di Categoria Il ↑	Form Aggiornati
			Obbligatorio	Non Obbligatorio				
2	A01AA01	Ambulift	✔	✘		08/05/2024 10:58	08/05/2024 10:58	si

anut... 2

Annulla

Salva

e) Aggiornamento dei questionari generali

Nuovo

Cosa fare per poter aggiornare i documenti presenti nel questionario generale:

- a) In quanto il questionario generale è collegato alla singola categoria, è necessario informare Sea di voler rinnovare la qualifica:
- Accedi alla sezione «*Valutazioni di Categorie*»: Selezionare l'icona nella barra laterale «  » e cliccare su «**Valutazioni**» e successivamente su «**Valutazioni di Categoria**» (1).
 - Individua e seleziona una qualifica di categoria (2) per accedere alla sua sezione di dettaglio (3).

1

Mia Azienda

Profilo Azienda ▶

Mie Categorie

Valutazioni ▶

Scorecard ▶

Valutazioni

Valutazioni Modificabili

Abilitazione

Valutazioni di Categoria

Valutazioni

Valutazioni Modificabili Abilitazione Valutazioni di Categoria

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca) ▼

Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1 Visualizza: 50 ▼

2	Codice di valutazione	Azienda Valutatrice	Denominazione Valutazione	Prima Categoria	Stato	Moduli modificabili
1	asm_1151	SEA MILANO SPA	ambulift	A01AA01 - Ambulift	In Valutazione	

Dettagli Messaggi (Non Letti 0)

Impostazioni Form Associate Categorie Associate 3

→ Classificazioni Associate

Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1

	ELIMINATA	Codice Categoria ↑	Descrizione Categoria	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)
				Obbligatorio	Non Obbligatorio	
1		A07ABN1	Liquido per de-icing aeromobili e piste e piazzali	✓	50%	09/10/2024

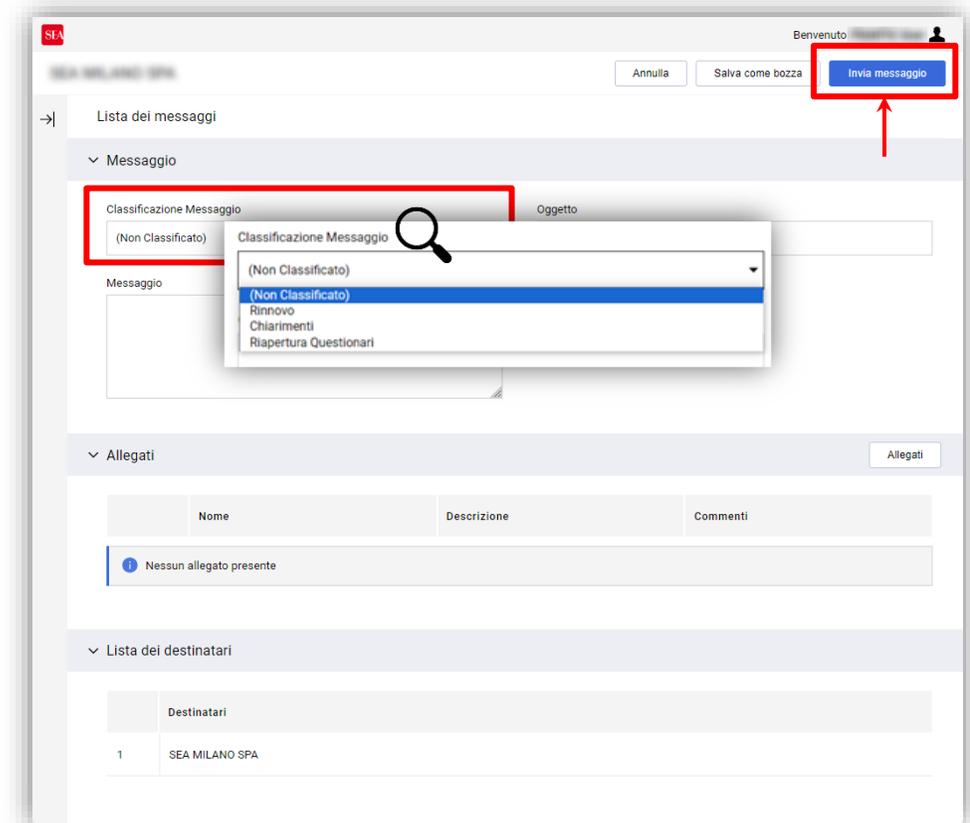
e) Aggiornamento dei questionari generali

Nuovo

- c) Seleziona «**Messaggi (Non Letti..)**» e successivamente «**Crea Messaggio**» (1).
- d) Procedi con la compilazione del messaggio:
 - c) Indica «**Rinnovo**» o «**Riapertura Questionari**» relativamente al campo «*Classificazione Messaggio*»
 - d) Indica l'oggetto e il messaggio, se necessario è possibile allegare un documento cliccando sul pulsante «**Allegati**»
- e) Seleziona «**Invia messaggio**», in alto a destra per procedere con l'invio.

Il messaggio inviato sarà visibile nella sezione «*Messaggi Inviati*»

In conclusione attendere la richiesta di Revisione Questionario Generale.



e) Aggiornamento dei questionari generali: Richiesta di Revisione questionari Generali

Nuovo

Come rispondere a una richiesta di Revisione questionari generali:

a) Accedi al questionario in questione:

- i. *Accesso Rapido dalla Mail:* Clicca sul link fornito nella mail per essere indirizzato direttamente al questionario (1).
- ii. *Accesso tramite Portale:* Nella homepage del portale, vai al riquadro «**Richieste in Qualifica in Corso**» e seleziona l'azienda Valutatrice (2).

Portale Fornitori SEA - Richiesta Revisione Questionario Generale (asm_1061)

prep.seamilano@bravosolution.com 1

[DOCFLOW - WARNING] This is an EXTERNAL email. Think before replying, open attachments or clicking links.

Gentile Fornitore,

L'Azienda SEA MILANO SPA ha richiesto di verificare e completare i dati nel questionario per la valutazione con codice asm_1061 allo scopo di qualifica.

Si ricorda che la mancata risposta ai questionari non permetterà il completamento del processo di qualifica (e di conseguenza l'iscrizione all'Albo), ma non impedirà la possibilità di partecipare ad eventi di negoziazione pubblici (procedure aperte).

Commento (opzionale):

Per accedere al questionario (se il suo profilo lo permette), cliccare il seguente link (<https://seamilano-prep.bravosolution.com/esop/guest/login.do?quv=06737733018F531E0D5F>) inserendo Username e Password

Altrimenti, effettuare i seguenti step:

- Connettersi a <https://seamilano-prep.bravosolution.com>
- Inserire Username e Password
- Cliccare link 'Richieste di Qualifica in Corso' (presente nel cruscotto o nell'area delle valutazioni)
- Cliccare in corrispondenza del nome dell'azienda valutatrice (in blu) per accedere al questionario e rivedere le risposte fornite (se presenti)
- Cliccare 'Invia Questionari' per inviare il questionario al team di valutazione SEA

↑

Richieste di Qualifica in Corso 2

Azienda Valutatrice	Prima Categoria	Richiesta Ricevuta il	Completamento Form Modificabile
SEA MILANO SPA		08/05/2024	✓

←

e) Aggiornamento dei questionari generali: Richiesta di Revisione questionari Generali

Nuovo

Una volta all'interno della categoria:

- b) Seleziona il questionare (1) e successivamente l'icona della matita per aprire la maschera di modifica (1).
- c) Apporta le modifiche richieste e premi il pulsante «**Salva ed Esci**» per conservare le modifiche (2).
- d) Infine, clicca sul pulsante «**Invia Questionari**» per inviare il questionario aggiornato a Sea (3).

SEA MILANO SPA

Visualizza Valutazione

Invia Questionari

Dettagli | Messaggi (Non Letti 0)

Form Modificabili

elenco dei moduli

Visualizzazione risultati 1 - 3 di 3

	Tipologia	Nome	Completamento	Data Scadenza Documento (il Primo che Scade)	Ultima data modifica	Modifica Form Consentita II	Form Visualizzati
1	Pagina	VALUTAZIONE QUEST. GEN. (BIL. SOST. / RSPP / DIR. UMANI / CONV. INT)			08/05/2024 01:03	08/05/2024 09:59	si
2	Pagina	VALUTAZIONE QUEST. GEN. (CCIAA / ALBO / MOD. 231 / CODICE ETICO)		08/05/2025	08/05/2024 01:02	08/05/2024 09:59	si
3	Pagina	VALUTAZIONE QUEST. GEN. (REQ. ORD. GEN. / COD. CONDOTTA / REG. CONTRIBUTIVA)		08/11/2025	08/05/2024 01:01	08/05/2024 09:59	si

SEA MILANO SPA

Visualizza Valutazione

Dettagli | Messaggi (Non Letti 0)

Form Modificabili

← < > VALUTAZIONE QUEST. GEN. (BIL. SOST. / RSPP / DIR. UMANI / CONV. INT)

00g - BILANCIO SOSTENIBILITA'

00g - BILANCIO SOSTENIBILITA'

Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	BILANCIO SOSTENIBILITA' / SOCIALE	* Avete redatto un Bilancio di Sostenibilità / Sociale?	No

Fornitore

2

Annulla

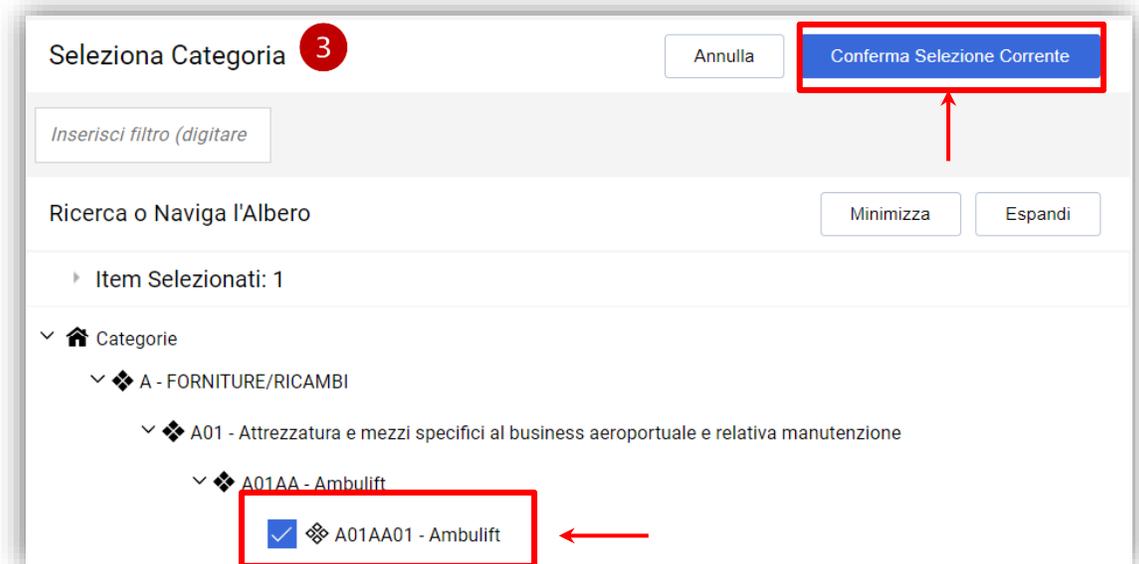
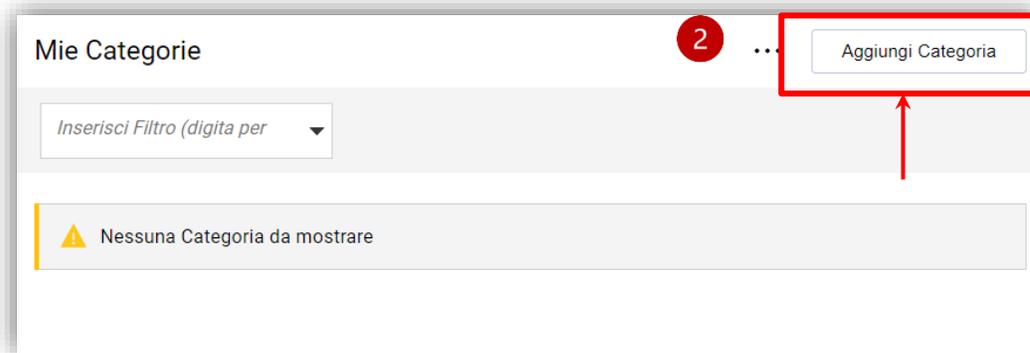
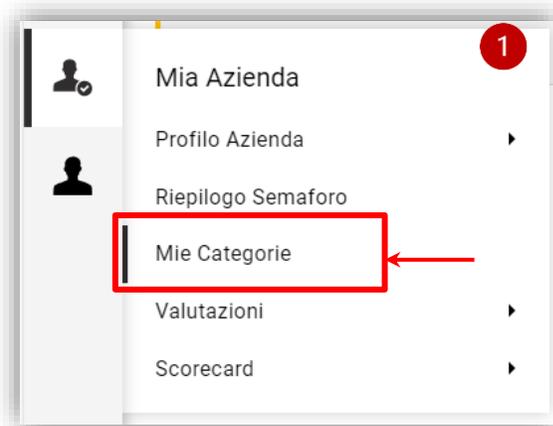
Salva & Prossimo

Salva ed Esci

f) Candidatura per qualifica su nuove categorie

Come candidarsi a una nuova Categoria:

- Seleziona l'Icona nella barra laterale «  ». Nella menu apertasi individuare e cliccare su «**Mie Categorie**»(1).
- A destra della schermata, seleziona il pulsante «**Aggiungi Categoria**» (2).
- Dalla lista delle categorie disponibili selezionare la Categoria desiderata (3).
- Clicca sul pulsante «**Conferma Selezione Corrente**» (3) per completare il processo di candidatura.

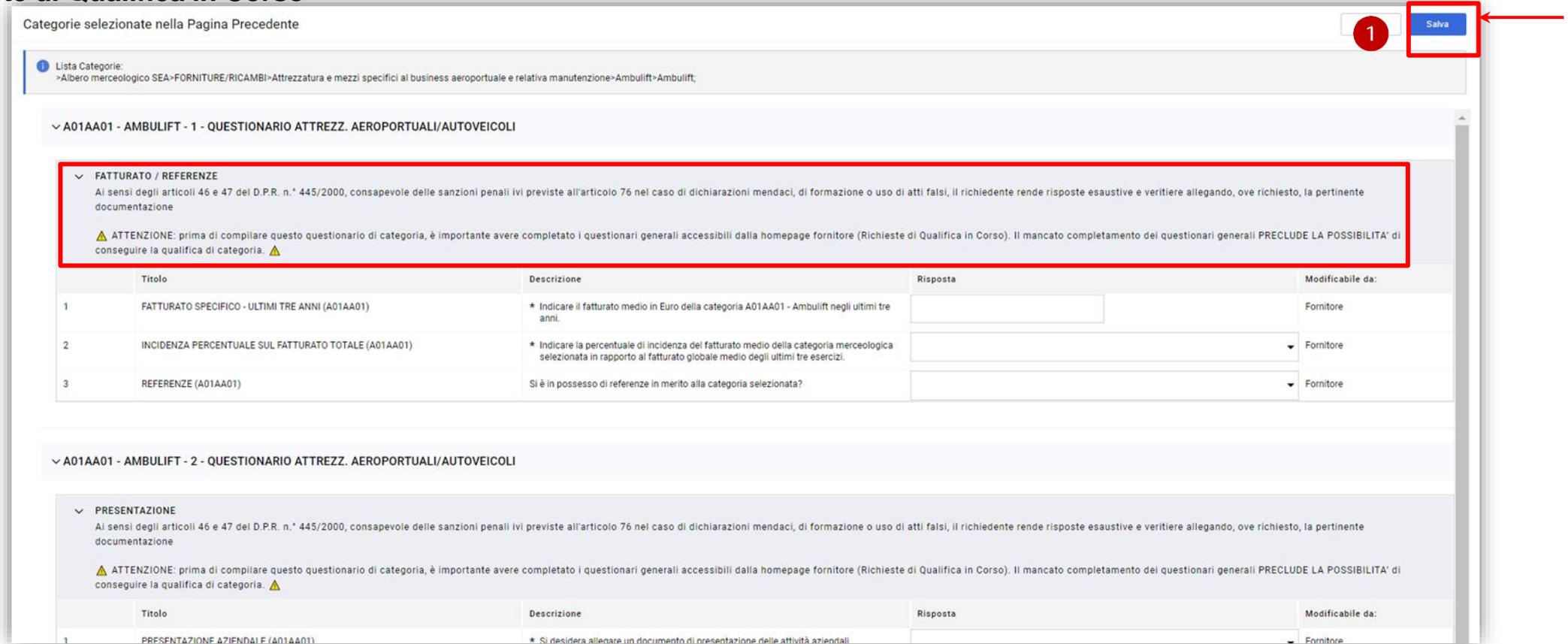


f) Candidatura per qualifica su nuove categorie

- e) Rispondi al questionario di categoria. (Nota: In tutte le sezioni del questionario è riportato un rimando per la compilazione del questionario generale al fine di ottenere la qualifica di categoria.)
- f) Clicca su «**Salva**» per conservare le risposte (2).

La categoria sarà ora visibile nella sezione «*Mie Categorie*», dove si può visualizzarne i dettagli e modificarne le risposte.

NB. RICORDARSI di aver prima compilato e sottomesso il Questionario Generale disponibile nell'apposito link-riga del cruscotto «Richieste di Qualifica in Corso»



Categorie selezionate nella Pagina Precedente

1 Salva

Lista Categorie:
>Albero merceologico SEA>FORNITURE/RICAMBI>Attrezzatura e mezzi specifici al business aeroportuale e relativa manutenzione>Ambulift>Ambulift.

▼ A01AA01 - AMBULIFT - 1 - QUESTIONARIO ATTREZZ. AEROPORTUALI/AUTOVEICOLI

▼ FATTURATO / REFERENZE
Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.° 445/2000, consapevole delle sanzioni penali ivi previste all'articolo 76 nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, il richiedente rende risposte esaustive e veritiere allegando, ove richiesto, la pertinente documentazione

⚠ ATTENZIONE: prima di compilare questo questionario di categoria, è importante avere completato i questionari generali accessibili dalla homepage fornitore (Richieste di Qualifica in Corso). Il mancato completamento dei questionari generali PRECLUDE LA POSSIBILITA' di conseguire la qualifica di categoria. ⚠

	Titolo	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	FATTURATO SPECIFICO - ULTIMI TRE ANNI (A01AA01)	* Indicare il fatturato medio in Euro della categoria A01AA01 - Ambulift negli ultimi tre anni.	<input type="text"/>	Fornitore
2	INCIDENZA PERCENTUALE SUL FATTURATO TOTALE (A01AA01)	* Indicare la percentuale di incidenza del fatturato medio della categoria merceologica selezionata in rapporto al fatturato globale medio degli ultimi tre esercizi.	<input type="text"/>	▼ Fornitore
3	REFERENZE (A01AA01)	Si è in possesso di referenze in merito alla categoria selezionata?	<input type="text"/>	▼ Fornitore

▼ A01AA01 - AMBULIFT - 2 - QUESTIONARIO ATTREZZ. AEROPORTUALI/AUTOVEICOLI

▼ PRESENTAZIONE
Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.° 445/2000, consapevole delle sanzioni penali ivi previste all'articolo 76 nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, il richiedente rende risposte esaustive e veritiere allegando, ove richiesto, la pertinente documentazione

⚠ ATTENZIONE: prima di compilare questo questionario di categoria, è importante avere completato i questionari generali accessibili dalla homepage fornitore (Richieste di Qualifica in Corso). Il mancato completamento dei questionari generali PRECLUDE LA POSSIBILITA' di conseguire la qualifica di categoria. ⚠

	Titolo	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	PRESENTAZIONE AZIENDALE (A01AA01)	* Si desidera allegare un documento di presentazione delle attività aziendali	<input type="text"/>	▼ Fornitore

f) Candidatura per qualifica su nuove categorie

Anche se l'utente ha già una qualifica di categoria in corso, può candidarsi per altre qualifiche esistenti :

- Accedi alla sezione «*Mie Categorie*» : Selezionare l'Icona nella barra laterale () e cliccare su «**Mie Categorie**».
- Seleziona «**Aggiungi Categoria**», in alto a destra (1).
- Nella maschera di selezione, troverai la sezione «*Item Selezionati*», dove sono elencate tutte le categorie merceologiche a cui ti sei candidato in passato (2).
- Dalla lista delle categorie disponibili, seleziona la nuova categoria desiderata (3).
- Clicca sul pulsante «**Conferma Selezione Corrente**», in alto a destra, per completare il processo di candidatura (4).

Mie Categorie

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Visualizzazione risultati 1 - 6 di 6

	Codice Categoria	Nome Categoria	Data Classificazione	Stato Valutazione
1	A01AA01	Ambulift	28/12/2023 14:57:21	Qualificato (Albo Fornitori)

Seleziona Categoria

Annulla **Conferma Selezione Corrente**

Inserisci filtro (digita per avviare la ricerca)

Ricerca o Naviga l'Albero

Minimizza Espandi

Item Selezionati: 4

- A01AA01 - Ambulift
- A01AB01 - Battipista
- A07ABN1 - Liquido per de-icing aeromobili e piste e piazzali
- C01AB01 - Lavori di realizzazione e manutenzione edifici civili e industriali

▼ Categorie

- ▶ A - FORNITURE/RICAMBI
- ▼ B - SERVIZI
 - ▶ B01 - Servizi specifici al business aeroportuale
 - ▶ B02 - Servizi specifici alla produzione di energia
 - ▶ B03 - Servizi di ingegneria, architettura e affini connessi ai fabbricati
 - ▶ B04 - Servizi generali di società

f) Candidatura per qualifica su nuove categorie

- f) Continua con la compilazione del Questionario: Si aprirà il questionario da compilare (1). In caso di classificazione successiva alla prima, il rinnovo del questionario generale viene aggiornato con la nuova categoria .
- g) Clicca il pulsante «**Salva**» in alto a destra per conservare le risposte (2).

La categoria sarà ora visibile nella sezione «*Mie Categorie*», dove potrai anche visualizzarne i dettagli e modificarne le risposte se necessario.

RICORDATI di inviare (3) il questionario interessato a SEA per la sua rivalutazione DOPO aver inviato anche il questionario generale

Classificazione: >Albero merceologico SEA>FORNITURE/RICAMBI>Attrezzatura e mezzi specifici al business aeroportuale e relativa manutenzione>Attrezzature per sgombero neve/ghiaccio>Battipista

Annulla **Salva**

▼ A01AB01 - 1 - QUESTIONARIO GENERICO/VARIE

▼ FATTURATO / REFERENZE
Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.° 445/2000, consapevole delle sanzioni penali ivi previste all'articolo 76 nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, il richiedente rende risposte esaustive e veritiere allegando, ove richiesto, la pertinente documentazione

3 ⚠ ATTENZIONE: prima di compilare questo questionario di categoria, è importante avere completato i questionari generali accessibili dalla homepage fornitore (Richieste di Qualifica in Corso). Il mancato completamento dei questionari generali PRECLUDE LA POSSIBILITA' di conseguire la qualifica di categoria. ⚠

	Titolo	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	FATTURATO SPECIFICO - ULTIMI TRE ANNI (A01AB01)	* Indicare il fatturato medio in Euro della categoria A01AB01 - Battipista negli ultimi tre anni.	<input type="text"/>	Fornitore
2	INCIDENZA PERCENTUALE SUL FATTURATO TOTALE (A01AB01)	* Indicare la percentuale di incidenza del fatturato medio della categoria merceologica selezionata in rapporto al fatturato globale medio degli ultimi tre esercizi.	<input type="text"/>	Fornitore
3	REFERENZE (A01AB01)	Si è in possesso di referenze in merito alla categoria selezionata?	<input type="text"/>	Fornitore

g) Documentazione di categoria prossima alla scadenza o scaduta

Come procedere quando i documenti sono prossimi alla scadenza o scaduti:

- Controlla il contenuto della mail per identificare i documenti interessati e la data di scadenza indicata.
- Nella sezione “Mie Categorie”, seleziona la categoria individuata con la documentazione scaduta , e accedi ai dettagli della categoria (1). Qui potrai individuare i documenti scaduti i quali presentano la dicitura «**Scaduta il:[gg/m/anno]*» (2).

Mie Categorie ... Aggiungi Categoria

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca) ▼

Visualizzazione risultati 1 - 3 di 3

	Codice Categoria	Nome Categoria	Data Classificazione	Stato Valutazione
1	A01AA01 ✓	Ambulift	08/05/2024 09:34:10	In Valutazione
2	A01AB01 ✓	Battipista	08/05/2024 01:41:46	Qualificato (Albo Fornitori)
3	B01AH02 ✓	Vigilanza non armata	09/05/2024 16:01:57	Qualificato (Albo Fornitori)

<- Classificazione: >Albero merceologico SEA>SERVIZI>Servizi specifici al business aeroportuale>Vigilanza>Vigilanza n... ✎ ...

ALLEGATO AUTORIZZAZIONE PREFETTIZIA

	Titolo	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	ALLEGATO AUTORIZZAZIONE PREFETTIZIA	* Allegare alla presente sezione copia dell'Autorizzazione prefettizia di cui all'art. 134 del T.U.L.P.S. e s.m.i.	template test.docx 13 KB *Scaduta il:09/05/2024	Fornitore

Nuovo

Cosa succede quando i documenti di una categoria specifica sono prossimi alla scadenza o scaduti:

Quando un documento di categoria si avvicina alla scadenza, riceverai una notifica via email con istruzioni dettagliate su come procedere.

Puoi identificare i documenti prossimi alla scadenza o scaduti grazie alle indicazioni presenti nella mail oppure osservando la maschera delle «*Valutazioni di Categoria*».cui nel dettaglio della categoria, il campo “Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)” è indicato con il triangolo dell’attenzione «  ».

Portale Fornitori SEA - Documentazione Scaduta

prep.seamilano@bravosolution.com
A 

giovedì 09/05/2024 04:32

[DOCFLOW - WARNING] This is an EXTERNAL email. Think before replying, open attachments or clicking links.

Gentile Fornitore,

Questa mail ha lo scopo di informarla che uno o più documenti risultano scaduti.
Una sola risposta scaduta potrebbe invalidare la possibilità di continuare le sue attività sul portale, quindi si consiglia di aggiornare immediatamente la documentazione richiesta.

Di seguito la lista dei documenti scaduti (con indicazione della relativa data di scadenza)

REQUISITI ORDINE GENERALE – Data di Scadenza 8 May, 2024

Per visualizzare e aggiornare la documentazione:

- Cliccare sul link <https://seamilano-prep.bravosolution.com>
- Inserire Username e Password
- Nella sezione Mie Categorie, selezionare la categoria cui fa riferimento il documento (nel caso il documento sia comune a più categorie, l'aggiornamento avrà effetto su tutte le categorie per cui è stata avanzata candidatura al processo di qualifica
- Caricare nuovo documento e la relativa data di scadenza

← SEA MILANO SPA

Dettagli | Messaggi (Non Letti 0)

Impostazioni | Form Associati | Categorie Associate

→) Classificazioni Associate

Visualizzazione risultati: 1 - 1 di 1

	ELIMINATA	Codice Categoria ↑	Descrizione Categoria	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento Primo che Scade	Data Ultima Modifica	Classificato il	Form Modificabile
				Obbligatorio	Non Obbligatorio				
1		B01AH02	Vigilanza non armata			09/05/2024 	09/05/2024 16:04	09/05/2024	No

Nuovo

Cosa fare per poter aggiornare i documenti presenti nei questionari:

- a) In quanto i questionari sono collegati alla singola categoria, è necessario informare Sea di voler aggiornare documenti di qualifica:
 - a) Accedi alla sezione «*Valutazioni di Categoria*»: Selezionare l'Icona nella barra laterale «  » e cliccare su «**Valutazioni**» e successivamente su «**Valutazioni di Categoria**» (1).
 - b) Individua e seleziona una qualifica di categoria (2) per accedere alla sua sezione di dettaglio (3).

1 Mia Azienda

Valutazioni

Valutazioni Modificabili

Abilitazione

Valutazioni di Categoria

Scorecard

Valutazioni

Valutazioni Modificabili Abilitazione Valutazioni di Categoria

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1 Visualizza: 50

	Codice di valutazione	Azienda Valutatrice	Denominazione Valutazione	Prima Categoria	Stato	Moduli modificabili
1	asm_1151	SEA MILANO SPA	ambulift	A01AA01 - Ambulift	In Valutazione	

Dettagli Messaggi (Non Letti 0)

Impostazioni Form Associati Categorie Associate 3

→ Classificazioni Associate

Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1

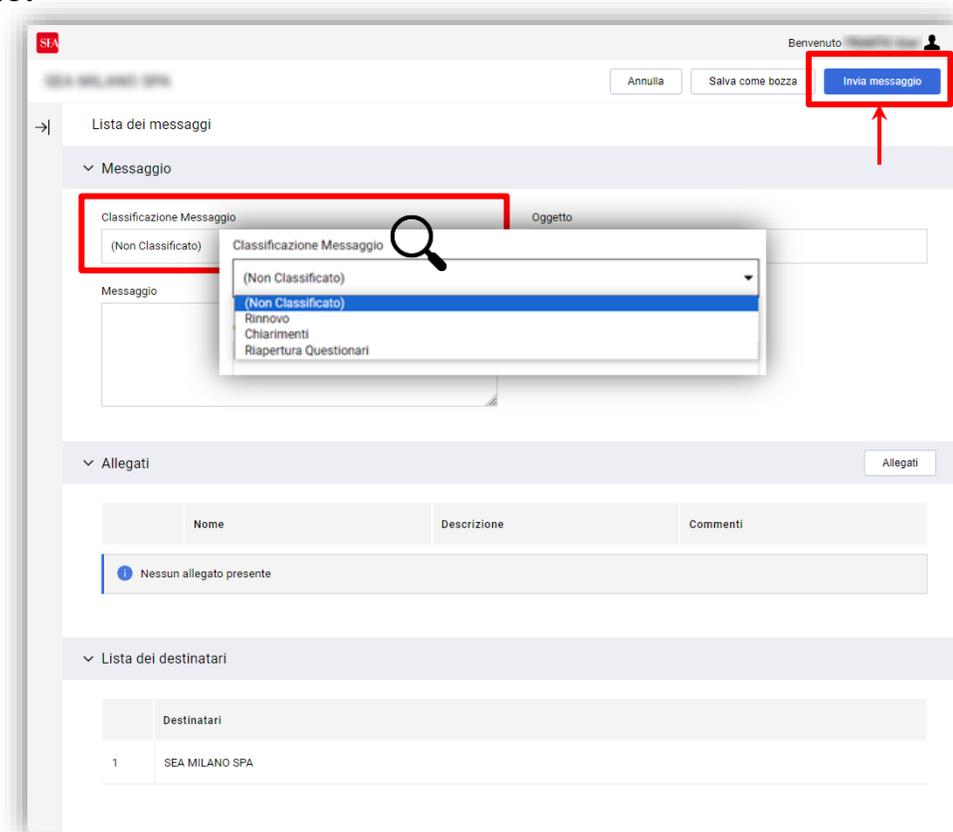
	ELIMINATA	Codice Categoria ↑	Descrizione Categoria	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)
				Obbligatorio	Non Obbligatorio	
1		A07ABN1	Liquido per de-icing aeromobili e piste e piazzali	✓	50%	09/10/2024

Nuovo

- c) Seleziona «**Messaggi (Non Letti..)**» e successivamente «**Crea Messaggio**» (1).
- d) Procedi con la compilazione del messaggio:
- c) Indica «**Rinnovo**» o «**Riapertura Questionari**» relativamente al campo «*Classificazione Messaggio*»
 - d) Indica l'oggetto e il messaggio, se necessario è possibile allegare un documento cliccando sul pulsante «**Allegati**»
- e) Seleziona «**Invia messaggio**», in alto a destra per procedere con l'invio.

Il messaggio inviato sarà visibile nella sezione «*Messaggi Inviati*»

In conclusione attendere la richiesta di Revisione Questionario Generale.



g) Documentazione di categoria prossima alla scadenza o scaduta

- c) Dopo aver ricevuto i questionari, clicca , attraverso il cruscotto «**Richieste di Qualifica in Corso**», sulla riga del questionario o nel link dell'email che riceverai e poi sull'icona della matita per accedere alla maschera di modifica (3). Procedere con la modifica dei documenti (4).
- d) Seleziona il pulsante «**Salva**» per confermare le modifiche apportate (5).
- e) Aggiornati i documenti, nella sezione «*Valutazioni di Categoria*» , all'interno del dettaglio della categoria il campo “Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)” , viene aggiornato, e il triangolo di avviso non è più visibile.

RICORDATI di inviare (6) il questionario interessato a SEA per la sua rivalutazione: clicca sul pulsante «**Invia Form di Categoria al Valutatore**»

← Classificazione: >Albero merceologico SEA>SERVIZI>Servizi specifici al business aeroportuale>Vigilanza>Vigilanz

3

ALLEGATO AUTORIZZAZIONE PREFETTIZIA				
	Titolo	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	ALLEGATO AUTORIZZAZIONE PREFETTIZIA	* Allegare alla presente sezione copia dell'Autorizzazione prefettizia di cui all'art. 134 del T.U.L.P.S. e s.m.i.	template test.docx 13 KB *Scaduta il:09/05/2024	Fornitore

Dettagli | Messaggi (Non Letti 0)

Impostazioni | Form Associati | Categorie Associate

Classificazioni Associate

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1

	ELIMINATA	Codice Categoria ↑	Descrizione Categoria	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Classificato il	Form Modificabile
				Obbligatorio	Non obbligatorio				
1		B01AH02	Vigilanza non armata			09/05/2025	09/05/2024 17:31	09/05/2024	No

Classificazione: >Albero merceologico SEA>SERVIZI>Servizi specifici al business aeroportuale>Vigilanza>Vigilanz

5

Annulla **Salva**

B01AH02 - 3a - ALLEGATO AUTORIZZAZIONE PREFETTIZIA

ALLEGATO AUTORIZZAZIONE PREFETTIZIA				
	Titolo	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	ALLEGATO AUTORIZZAZIONE PREFETTIZIA	* Allegare alla presente sezione copia dell'Autorizzazione prefettizia di cui all'art. 134 del T.U.L.P.S. e s.m.i.	template test.docx 13 KB *Scade il: <input type="text" value="09/05/2025"/>	Fornitore

4

← SEA MILANO SPA

Visualizza Valutazioni

6

Invia Form di Categoria al Valutatore

Dettagli | Messaggi (Non Letti 1)

Form di Categoria Modificabili

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1

	Codice Categoria	Descrizione Categoria	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Abilitazione Modifica Form di Categoria il ↑	Form Aggiornati
			Obbligatorio	Non obbligatorio				
2	A01AA01	Ambulift				08/05/2024 10:58	08/05/2024 10:58	si