



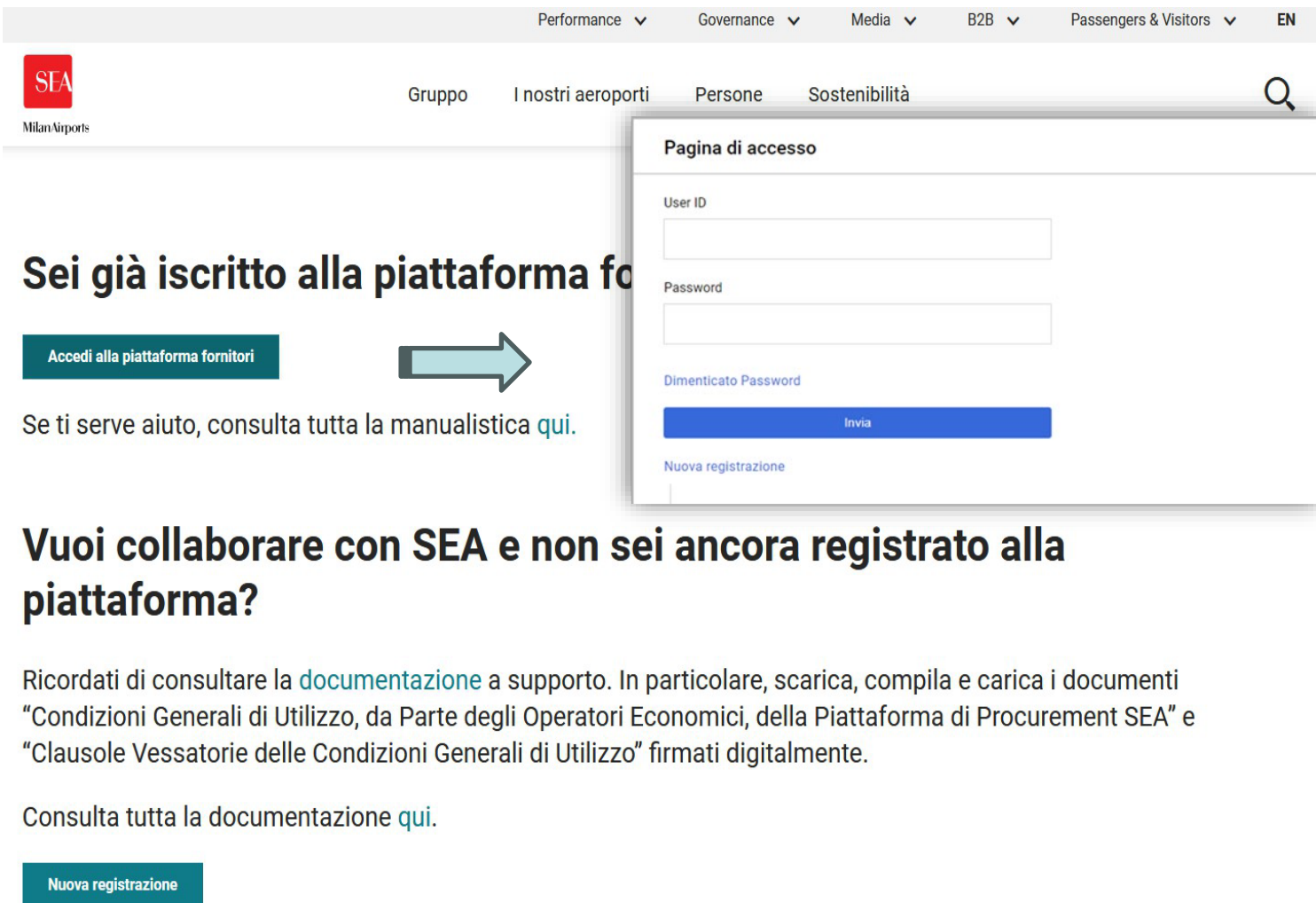
# Manuale di Qualifica

|                                                                                                              |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| I. <a href="#">Login alla pagina del portale</a>                                                             | p.3  |
| II. <a href="#">Homepage</a>                                                                                 | p.4  |
| III. <a href="#">Processo di Qualifica</a>                                                                   | p.8  |
| I. <a href="#">a) Verifica dello Stato delle Qualifiche</a> di Categoria                                     | p.14 |
| II. <a href="#">b) Verifica delle qualifiche in scadenza o documenti scaduti/da sostituire, qual scadute</a> | p.16 |
| III. <a href="#">c) Risposta a manifestazione di interesse al rinnovo delle qualifiche</a>                   | p.19 |
| IV. <a href="#">d) Aggiornamento dei questionari di categoria</a>                                            | p.21 |
| V. <a href="#">e) Aggiornamento dei questionari generali</a>                                                 | p.30 |
| VI. <a href="#">f) Candidatura per qualifica su nuove categorie</a>                                          | p.34 |
| VII. <a href="#">g) Documentazione di categoria prossima alla scadenza o scaduta</a>                         | p.38 |
| VIII. <a href="#">h) Categoria esclusa: richiesta di ricandidatura a SEA</a>                                 | p.43 |

Per accedere alle diverse sezioni, clicca sull'indice.

È possibile raggiungere il portale attraverso la seguente URL: [Piattaforma Portale Fornitori](https://milanairports.com/it/fornitori/collabora-con-sea) «<https://milanairports.com/it/fornitori/collabora-con-sea>»

- Per accedere alla piattaforma, inserire le proprie credenziali e cliccare «Invia».



Performance Governance Media B2B Passengers & Visitors EN

SEA  
Milan Airports

Gruppo I nostri aeroporti Persone Sostenibilità

## Sei già iscritto alla piattaforma fornitori?

Accedi alla piattaforma fornitori

Se ti serve aiuto, consulta tutta la manualistica [qui](#).

## Vuoi collaborare con SEA e non sei ancora registrato alla piattaforma?

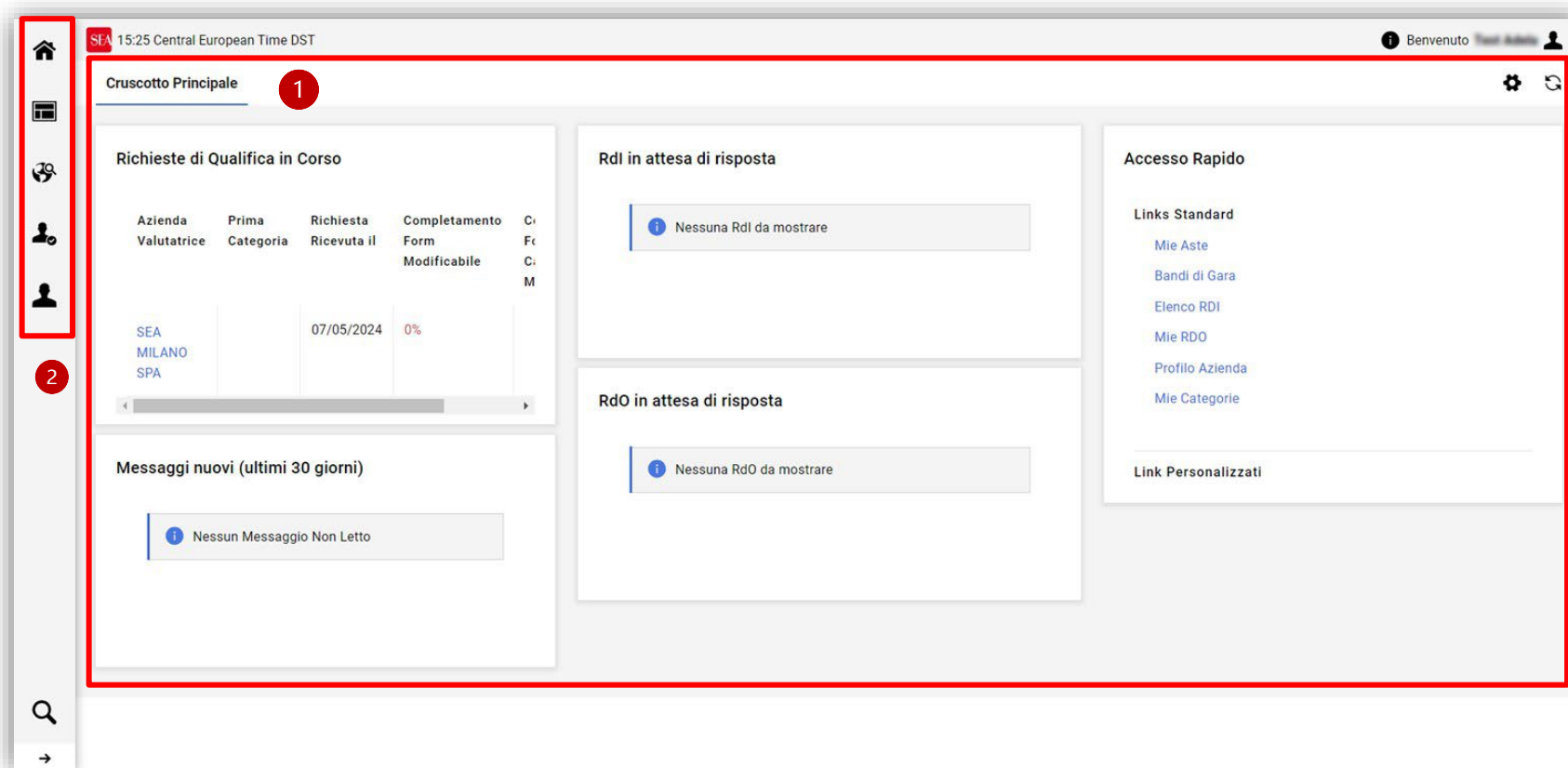
Ricordati di consultare la [documentazione](#) a supporto. In particolare, scarica, compila e carica i documenti "Condizioni Generali di Utilizzo, da Parte degli Operatori Economici, della Piattaforma di Procurement SEA" e "Clausole Vessorie delle Condizioni Generali di Utilizzo" firmati digitalmente.

Consulta tutta la documentazione [qui](#).

Nuova registrazione

Dopo aver effettuato l'accesso, l'utente viene reindirizzato nella schermata principale del portale. Questa pagina riporta l'elenco di tutte le attività in carico e visibili all'utente.

- La parte centrale della schermata, *Cruscotto Principale* è composta da sezioni tematiche dette «Widget» contenenti dei link rapidi per accedere alle diverse parti del portale (1).
- Nella barra laterale sono disponibili diverse icone che permettono all'utente di accedere nelle diverse aree dell'applicativo (2).



15:25 Central European Time DST

Benvenuto [User Name]

### Cruscotto Principale

#### Richieste di Qualifica in Corso

| Azienda        | Prima Categoria | Richiesta Ricevuta il | Completamento Form | Completamento Modificabile |
|----------------|-----------------|-----------------------|--------------------|----------------------------|
| SEA MILANO SPA |                 | 07/05/2024            | 0%                 |                            |

#### Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)

Nessun Messaggio Non Letto

#### RdI in attesa di risposta

Nessuna RdI da mostrare

#### RdO in attesa di risposta

Nessuna RdO da mostrare

#### Accesso Rapido

##### Links Standard

- Mie Aste
- Bandi di Gara
- Elenco RDI
- Mie RDO
- Profilo Azienda
- Mie Categorie

##### Link Personalizzati

«Richieste di Qualifica in Corso» mostra i questionari richiesti da Sea e rappresenta un elenco delle attività da completare.

«Rdl in attesa di risposta» elenco di richieste in attesa di una risposta

«Accesso Rapido» presenta una serie di collegamenti rapidi che consentono di accedere a pagine specifiche della piattaforma con un clic.

Cruscotto Principale

### Richieste di Qualifica in Corso

| Azienda Valutatrice | Prima Categoria | Richiesta Ricevuta il | Completamento Form Modificabile | Ci Fc Ci M |
|---------------------|-----------------|-----------------------|---------------------------------|------------|
| SEA MILANO SPA      |                 | 07/05/2024            | 0%                              |            |

### Rdl in attesa di risposta

Nessuna Rdl da mostrare

### RdO in attesa di risposta

Nessuna RdO da mostrare

### Accesso Rapido

#### Links Standard

- Mie Aste
- Bandi di Gara
- Elenco RDI
- Mie RDO
- Profilo Azienda
- Mie Categorie

#### Link Personalizzati

### Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)

Nessun Messaggio Non Letto

« Messaggi nuovi.. » elenco dei messaggi non letti ricevuti nell'arco degli ultimi 30 giorni

«RdO in attesa di risposta» elenco di richiesta d'offerta in attesa di una risposta



1. Cliccando sull'icona nella schermata principale, la home page viene aggiornata; se viene cliccata in qualsiasi altra pagina, si viene reindirizzati alla home page.



2. Per [Permette di accedere alla sezione di modifica della schermata principale.](#)



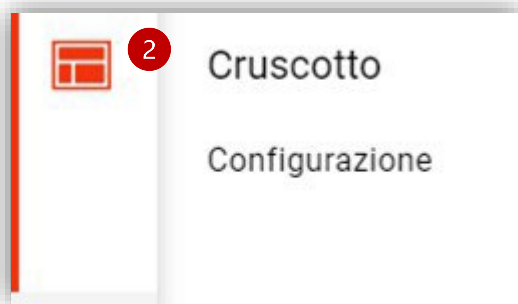
3. Permette di accedere all'area dei Bandi di Gara, RdO, Rdl e Aste.



4. Permette di accedere all'area del profilo dell'azienda, della sua valutazione e delle categorie.



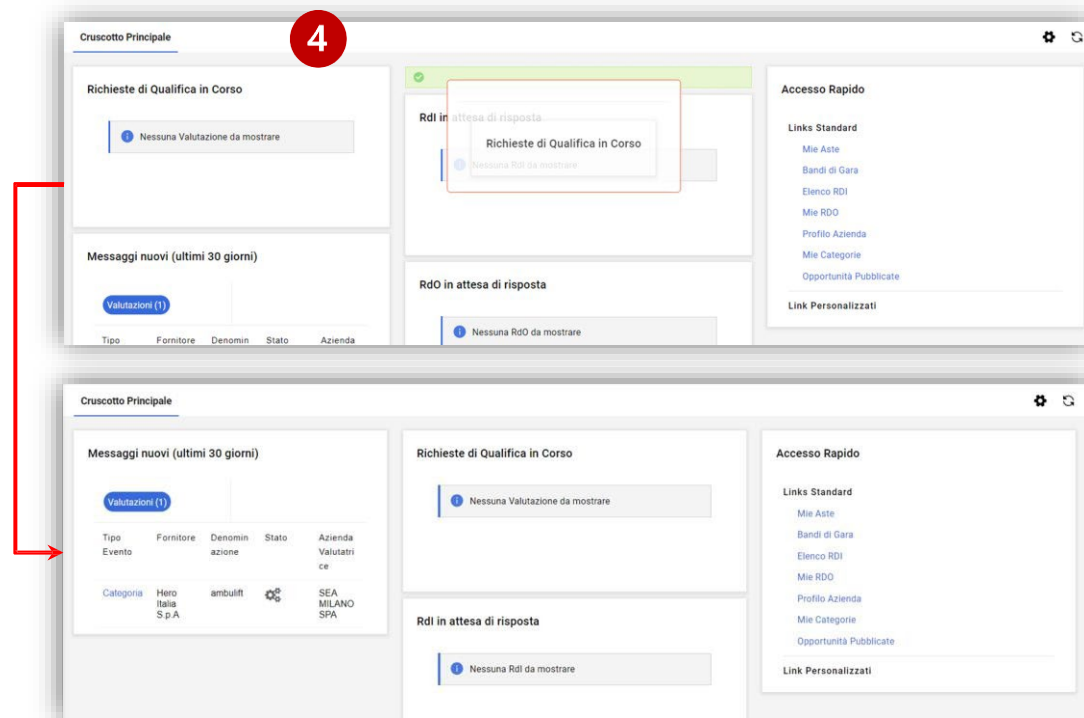
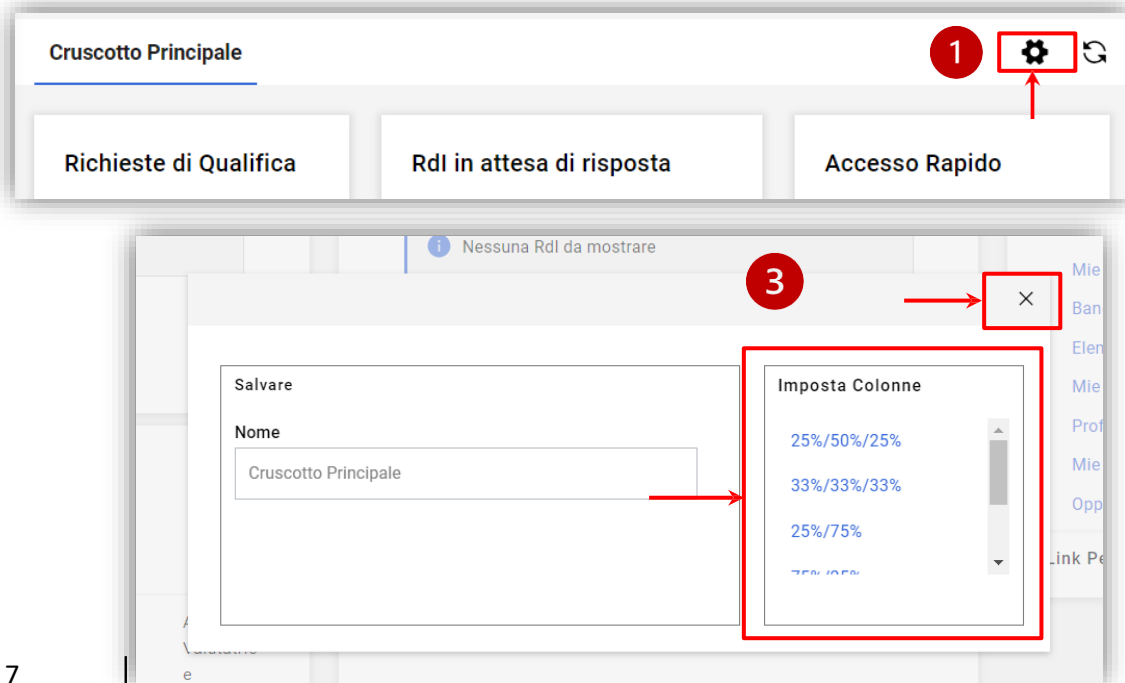
5. Permette di accedere all'area di gestione e impostazione degli utenti.



La sezione Cruscotto (2) permette all'utente di personalizzare la schermata principale.

Di seguito gli step per personalizzazione e riposizionamento/ordinamento del «Cruscotto Principale» :

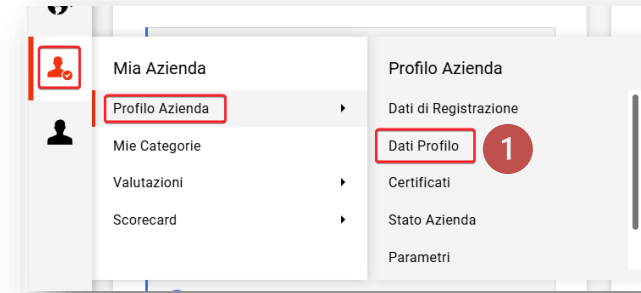
- a) Accedere a «Configurazione»
- b) Selezionare l'icona delle impostazioni in alto a destra (1);
- c) Continuare con le modifiche:
  - a) Impostare la grandezza dei widget e chiudere la schermata cliccando su x (3) ;
- d) È possibile posizionare i widget nell'ordine desiderato, impostando il mouse sopra al titolo del widget e trascinando con il mouse il rettangolo del widget dove si vuole predisporre.



Se non indicato nella fase di registrazione iniziale, l'utente abilitato può esprimere la propria preferenza di partecipazione a gare/qualifica Albo anche successivamente.

1. Accedere al Profilo: Navigare in Profilo Azienda > Dati Profilo (1).
2. Modificare la Partecipazione: Entrare nei Dati di Registrazione (2) e utilizzare l'icona a forma di matita (3) per modificare le risposte relative alla partecipazione.
3. Salvare le Modifiche: Indicare "Sì" (4) alla richiesta Partecipazione gare/qualifica Albo e cliccare su «Salva» (5).

Nel profilo comparirà la sezione "Documentazione obbligatoria"



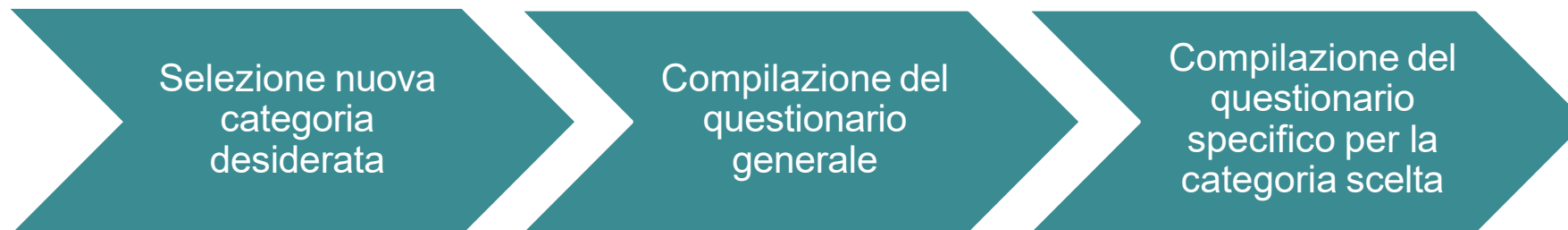
| Domanda | Descrizione                          | Risposta | Modificabile da: |
|---------|--------------------------------------|----------|------------------|
| 1       | PARTECIPAZIONE GARE / QUALIFICA ALBO | Si       | Fornitore        |
| 2       | PARTECIPAZIONE INNOVATION            | Si       | Fornitore        |

| Fase | Nome       | Completamento | Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade) |
|------|------------|---------------|----------------------------------------------|
| 1    | Onboarding | ✓             |                                              |

| 6 | Fase       | Nome                                | Completamento | Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade) | Ultima data modifica |
|---|------------|-------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|----------------------|
| 1 | Onboarding | Dati di Registrazione Supplementari | ✓             |                                              | 28/07/2025 14:24     |
| 2 | Onboarding | Documentazione obbligatoria         | ✓             |                                              | 24/07/2025 17:34     |

| Domanda | Descrizione | Risposta | Modificabil |
|---------|-------------|----------|-------------|
|         |             |          |             |

I passaggi necessari per ottenere la qualifica in una categoria:



I passaggi necessari per rinnovare la qualifica in una categoria:



Subito dopo l'abilitazione alla piattaforma, viene inviato la richiesta di compilazione del questionario Generale, necessario per il completamento del processo di qualifica.

È possibile accedere al questionario in due modi:

- Utilizzando il link ricevuto nella mail di notifica (1).
- Nella sezione "Richieste di Qualifica in Corso" sulla homepage, cliccando sul nome dell'azienda valutatrice (indicato in blu) (2).

Portale Fornitori SEA - Richiesta Revisione Questionario Generale (asm\_1061)

prep.seamilano@bravosolution.com  
A [redacted] martedì 07/05/2024 14:54

[DOCFLOW - WARNING] This is an EXTERNAL email. Think before replying, open attachments or clicking links.

Gentile Fornitore,

L'Azienda SEA MILANO SPA ha richiesto di verificare e completare i dati nel questionario per la valutazione con codice asm\_1061 allo scopo di qualifica.

Si ricorda che la mancata risposta ai questionari non permetterà il completamento del processo di qualifica (e di conseguenza l'iscrizione all'Albo), ma non impedirà la possibilità di partecipare ad eventi di negoziazione pubblici (procedure aperte).

**1**

Commento (opzionale):

Per accedere al questionario (se il suo profilo lo permette), cliccare il seguente link (<https://seamilano-prep.bravosolution.com/esop/guest/login.do?quu=06737733018F531E0D5F>) inserendo Username e Password

Altrimenti, effettuare i seguenti step:

- Connettersi a <https://seamilano-prep.bravosolution.com>
- Inserire Username e Password
- Cliccare link 'Richieste di Qualifica in Corso' (presente nel cruscotto o nell'area delle valutazioni)
- Cliccare in corrispondenza del nome dell'azienda valutatrice (in blu) per accedere al questionario e rivedere le risposte fornite (se presenti)
- Cliccare 'Invia Questionari' per inviare il questionario al team di valutazione SEA

| Richieste di Qualifica in Corso |                 |                       |                                 |                                              |
|---------------------------------|-----------------|-----------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|
| Azienda Valutatrice             | Prima Categoria | Richiesta Ricevuta il | Completamento Form Modificabile | Completamento Form di Categoria Modificabile |
| <b>2</b><br>SEA MILANO SPA      |                 | 07/05/2024            | 0%                              |                                              |

Per identificare se la richiesta è relativa al questionario Generale, occorre controllare se sono stati compilati esclusivamente i seguenti tre campi: "Azienda Valutatrice", "Data di Ricezione della Richiesta" e "Stato di Modifica del Modulo".

Nella pagina di dettaglio del questionario generale, vengono riportati il questionario generale da compilare.  
Per rispondere al questionario seguire i seguenti passaggi :

- clickare sul nome del questionario (1)
- Successivamente, clicca sull'icona della matita, che aprirà la maschera di modifica (2).

← SEA MILANO SPA

Visualizza Valutazione Invia Questionari

Dettagli Messaggi (Non Letti 0)

Form Modificabili

elenco dei moduli Mostra completamento

Visualizzazione risultati 1 - 4 di 4

|   | Tipologia | Nome                                                                       | Completamento | Data Scadenza Documento<br>(Il Primo che Scade) | Ultima data modifica | Modifica Form Consentita<br>Il | Form Visualizzati |
|---|-----------|----------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|-------------------|
| 1 | Pagina    | QUEST. GEN. (parte 1) (REQ. ORD. GEN. / COD. CONDOTTA / REG. CONTRIBUTIVA) | ✖             |                                                 |                      |                                |                   |
| 2 | Pagina    | QUEST. GEN. (parte 2) (CCIAA / ALBO / MOD. 231 / CODICE ETICO)             | ✖             |                                                 |                      |                                |                   |
| 3 | Pagina    | QUEST. GEN. (parte 3) (BIL. SOST. / RSPP / DIR. UMANI / CONV. INT)         | ✖             |                                                 |                      |                                |                   |
| 4 | Pagina    | QUEST. GEN. (parte 4) (CERTIFICAZIONI)                                     | ✖             |                                                 |                      |                                |                   |

← SEA MILANO SPA

Visualizza Valutazione

Dettagli Messaggi (Non Letti 0)

Form Modificabili

← > QUEST. GEN. (parte 1) (REQ. ORD. GEN. / COD. CONDOTTA / REG. CONTRIBUTIVA)

(REQ. ORD. GEN. / COD. CONDOTTA / REG. CONTRIBUTIVA)

> 01a - REQUISITI ORDINE GENERALE

01b - CODICE DI CONDOTTA DEI FORNITORI SEA

01b - CODICE DI CONDOTTA DEI FORNITORI SEA

|   | Domanda                       | Descrizione                                                                                                                                                                                       | Risposta                                                                                                                                                                                                                      | Modificabile da: |
|---|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1 | CODICE CONDOTTA FORNITORI SEA | * Si richiede di scaricare il modello allegato (Codice di Condotta dei Fornitori SEA) compilarlo e firmarlo digitalmente.<br>Inserire come data di scadenza 3 anni a partire dalla data di firma. |  (Nessun file allegato)<br><br> Modello disponibile | Fornitore        |

c) Procedere con la compilazione del questionario:

- Alcune domande richiedono l'inserimento di un documento specificando la scadenza nei campi pertinenti: cliccare sull'icona della graffetta (1) per aggiungere un documento.

c) Per salvare la compilazione, selezionare «Salva ed Esci (3)».

|   | Domanda                   | Descrizione                                                                                                                                                                                           | Risposta                                                             | Modificabile da: |
|---|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1 | REQUISITI ORDINE GENERALE | <p>* Si richiede di scaricare il modello allegato (Requisiti di ordine generale), compilarlo e firmarlo digitalmente.</p> <p>Inserire come data di scadenza 6 mesi a partire dalla data di firma.</p> | <p>Rilevare un file firmato digitalmente</p> <p>Scarica Template</p> | Fornitore        |

SEA MILANO SPA

QUEST. GEN. (parte 1) (REQ. ORD. GEN. / COD. CONDOTTA / REG. CONTRIBUTIVA)

(REQ. ORD. GEN. / COD. CONDOTTA / REG. CONTRIBUTIVA)

01a - REQUISITI ORDINE GENERALE

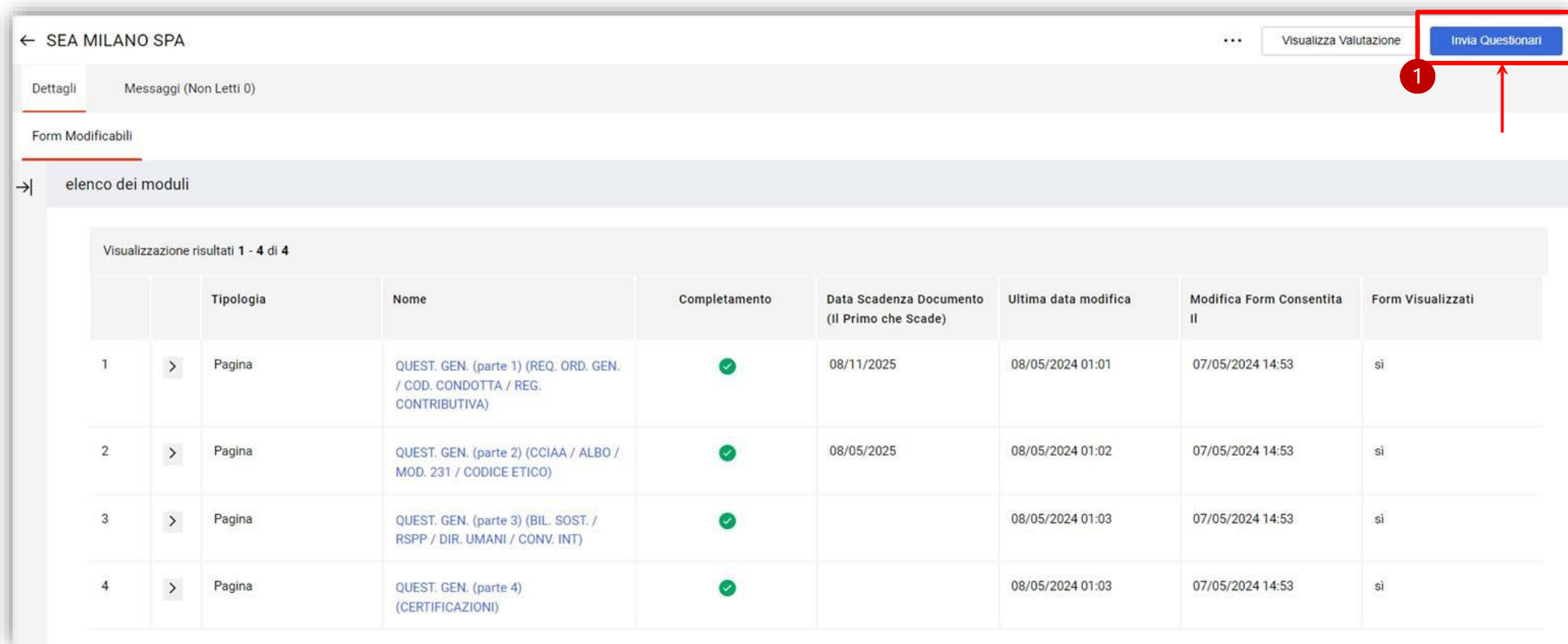
|   | Domanda                   | Descrizione                                                                                                                                                                                           | Risposta                                                                                               | Modificabile da: |
|---|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1 | REQUISITI ORDINE GENERALE | <p>* Si richiede di scaricare il modello allegato (Requisiti di ordine generale), compilarlo e firmarlo digitalmente.</p> <p>Inserire come data di scadenza 6 mesi a partire dalla data di firma.</p> | <p>!Requisiti di ordine generale (1)... 47 KB</p> <p>Scarica Template</p> <p>*Scade il: 08/05/2025</p> | Fornitore        |

L'utente può continuare ad aggiornare il documento attraverso le icone a destra del file allegato (2):

- Sostituire il file allegato
- Aggiungere un commento
- Eliminare il file allegato

- e) Una volta completati tutti i questionari, selezionare «Invia Questionari» per inviare le risposte alla richiesta di compilazione del questionario a Sea (1).

Nota: Una volta inviati i questionari, non saranno più visibili. Per aggiornare i questionari, sarà necessario effettuare una richiesta. (consultare slide «[e\) aggiornamento dei questionari generali](#)»).



← SEA MILANO SPA

Visualizza Valutazione

Invia Questionari

1

Dettagli

Messaggi (Non Letti 0)

Form Modificabili

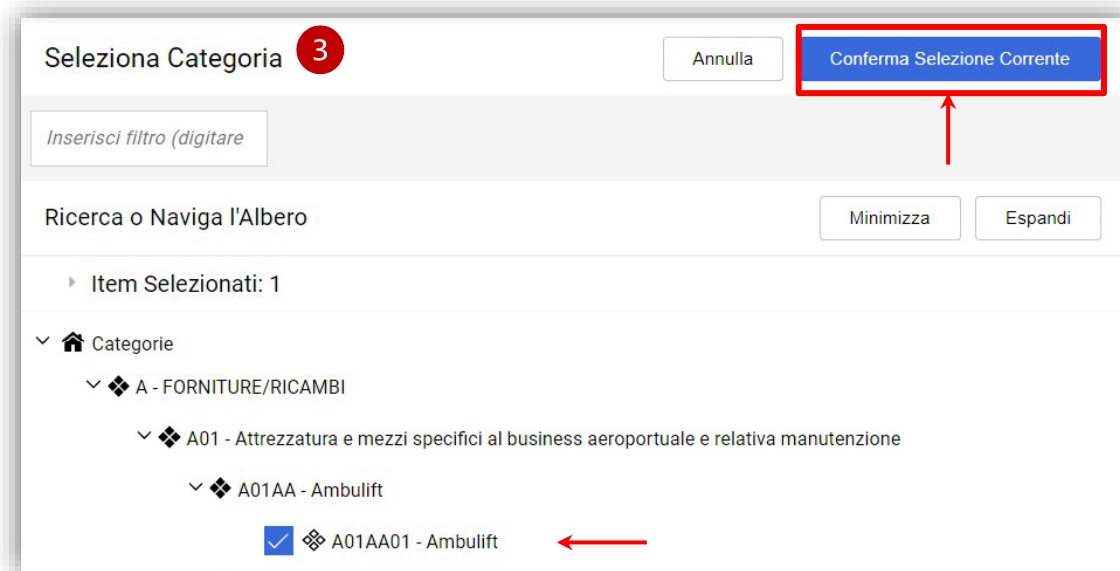
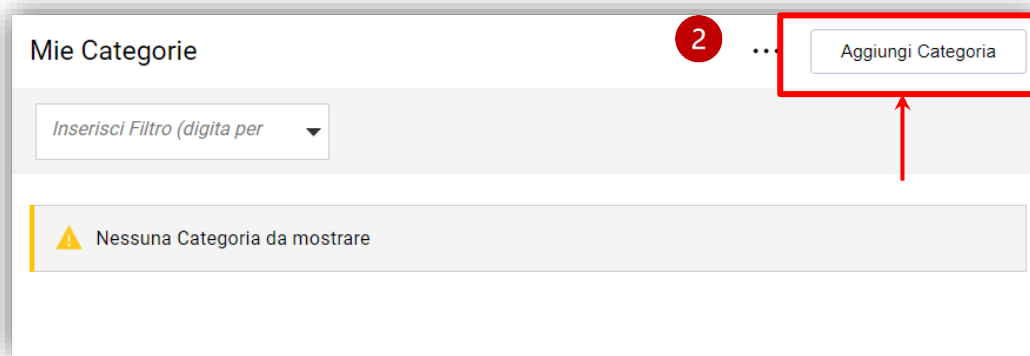
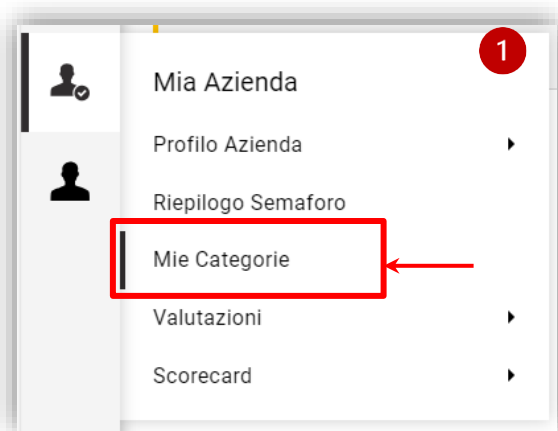
→ elenco dei moduli

Visualizzazione risultati 1 - 4 di 4

|   |   | Tipologia | Nome                                                                             | Completamento | Data Scadenza Documento<br>(Il Primo che Scade) | Ultima data modifica | Modifica Form Consentita<br>II | Form Visualizzati |
|---|---|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|-------------------|
| 1 | > | Pagina    | QUEST. GEN. (parte 1) (REQ. ORD. GEN.<br>/ COD. CONDOTTA / REG.<br>CONTRIBUTIVA) | ✓             | 08/11/2025                                      | 08/05/2024 01:01     | 07/05/2024 14:53               | sì                |
| 2 | > | Pagina    | QUEST. GEN. (parte 2) (CCIAA / ALBO /<br>MOD. 231 / CODICE ETICO)                | ✓             | 08/05/2025                                      | 08/05/2024 01:02     | 07/05/2024 14:53               | sì                |
| 3 | > | Pagina    | QUEST. GEN. (parte 3) (BIL. SOST. /<br>RSPP / DIR. UMANI / CONV. INT)            | ✓             |                                                 | 08/05/2024 01:03     | 07/05/2024 14:53               | sì                |
| 4 | > | Pagina    | QUEST. GEN. (parte 4)<br>(CERTIFICAZIONI)                                        | ✓             |                                                 | 08/05/2024 01:03     | 07/05/2024 14:53               | sì                |

Come candidarsi a una Categoria:

- Seleziona l'icona nella barra laterale «  ». Nella menu apertasi individuare e cliccare su «**Mie Categorie**»(1).
- A destra della schermata, seleziona il pulsante «**Aggiungi Categoria**» (2).
- Dalla lista delle categorie disponibili selezionare la Categoria desiderata (3).
- Clicca sul pulsante «**Conferma Selezione Corrente**» (3) per completare il processo di candidatura.



- e) Rispondi al questionario di categoria. (Nota: In tutte le sezioni del questionario è riportato un rimando per la compilazione del questionario generale al fine di ottenere la qualifica di categoria.)
- f) Clicca su «**Salva**» per conservare le risposte (2).

Categorie selezionate nella Pagina Precedente

1 **Salva**

Lista Categorie:  
Albero merceologico SEA>FORNITURE/RICAMBI>Attrezzatura e mezzi specifici al business aeroportuale e relativa manutenzione>Ambulift>Ambulift;

▼ A01AA01 - AMBULIFT - 1 - QUESTIONARIO ATTREZZ. AEROPORTUALI/AUTOVEICOLI

▼ FATTURATO / REFERENZE  
Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.° 445/2000, consapevole delle sanzioni penali ivi previste all'articolo 76 nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, il richiedente rende risposte esaustive e veritiere allegando, ove richiesto, la pertinente documentazione

⚠ ATTENZIONE: prima di compilare questo questionario di categoria, è importante avere completato i questionari generali accessibili dalla homepage fornitore (Richieste di Qualifica in Corso). Il mancato completamento dei questionari generali PRECLUDE LA POSSIBILITA' di conseguire la qualifica di categoria. ⚠

|   | Titolo                                               | Descrizione                                                                                                                                                           | Risposta             | Modificabile da: |
|---|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|
| 1 | FATTURATO SPECIFICO - ULTIMI TRE ANNI (A01AA01)      | * Indicare il fatturato medio in Euro della categoria A01AA01 - Ambulift negli ultimi tre anni.                                                                       | <input type="text"/> | Fornitore        |
| 2 | INCIDENZA PERCENTUALE SUL FATTURATO TOTALE (A01AA01) | * Indicare la percentuale di incidenza del fatturato medio della categoria merceologica selezionata in rapporto al fatturato globale medio degli ultimi tre esercizi. | <input type="text"/> | Fornitore        |
| 3 | REFERENZE (A01AA01)                                  | Si è in possesso di referenze in merito alla categoria selezionata?                                                                                                   | <input type="text"/> | Fornitore        |

▼ A01AA01 - AMBULIFT - 2 - QUESTIONARIO ATTREZZ. AEROPORTUALI/AUTOVEICOLI

▼ PRESENTAZIONE  
Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.° 445/2000, consapevole delle sanzioni penali ivi previste all'articolo 76 nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, il richiedente rende risposte esaustive e veritiere allegando, ove richiesto, la pertinente documentazione

⚠ ATTENZIONE: prima di compilare questo questionario di categoria, è importante avere completato i questionari generali accessibili dalla homepage fornitore (Richieste di Qualifica in Corso). Il mancato completamento dei questionari generali PRECLUDE LA POSSIBILITA' di conseguire la qualifica di categoria. ⚠

|   | Titolo                            | Descrizione                                                                   | Risposta             | Modificabile da: |
|---|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|
| 1 | PRESENTAZIONE AZIENDALE (A01AA01) | * Si desidera allegare un documento di presentazione delle attività aziendali | <input type="text"/> | Fornitore        |

# Qualifica in una categoria - Sistemi di Qualifica (Se presenti)

Per categorie specifiche, il questionario valuta l'**idoneità** al Sistema di Qualifica (SQ).

Due scenari automatici:

## CASO A: NON IDONEO al Sistema di Qualifica

Si viene informato che non si possiede i requisiti per il sistema di qualifica, ma è possibile comunque procedere con l'iscrizione standard all'**Albo Fornitori**.

Per continuare, spuntare il campo «**Presa visione**» per confermare di aver letto l'esito.

## CASO B: Idoneo, Scelta di Adesione (Sì/No)

Una volta riconosciuta l'idoneità, si richiede di specificare la **volontà di aderire o non aderire** al Sistema di Qualifica per quella categoria. La selezione è necessaria per finalizzare la procedura.

▼ B03AAN1 - 4 - ADESIONE AL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE

| QUALIFICAZIONE |                         |                                                                                                                                                                                          |                                                      |                  |
|----------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|
|                | Nome                    | Descrizione                                                                                                                                                                              | Risposta                                             | Modificabile da: |
| 1              | QUALIFICAZIONE SQ UE 02 | * Si desidera accedere al Sistema di Qualificazione Servizi di Progettazione e/o di Servizi accessori all'ingegneria e architettura in ambito civile e impiantistico (infra "SQ UE 02")? | <input type="radio"/> Sì<br><input type="radio"/> No | Fornitore        |



▼ B03AAN1 - 4 - IDONEITA' AL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE

| ALERT |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |                  |
|-------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|
|       | Nome                                   | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                               | Risposta                               | Modificabile da: |
| 1     | IDONEITA' AL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE | * ⚠ L'operatore economico non è in possesso del requisito di capacità economico-finanziaria necessario per aderire al sistema di qualificazione, riservato unicamente ad operatori con fatturato ≥ 430.000€. VERRÀ VALUTATA UNICAMENTE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO. | <input type="checkbox"/> Presa Visione | Fornitore        |

Se si sceglie di aderire, si accede ai questionari del Sistema di Qualifica, che sono composti da una serie di requisiti specifici.

Se da questi questionari emerge che i requisiti non sono soddisfatti, si viene informati che Non si è idonei al Sistema di Qualificazione e VERRÀ VALUTATA UNICAMENTE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO.

A questo punto, cliccare sul campo «**Presa visione**» per confermare la lettura e proseguire.



▼ B03AAN1 - 4b.1 - ALERT

▼ IDONEITA' AL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE

|   | Nome  | Descrizione                                                                                                               | Risposta                               | Modificabile da: |
|---|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|
| 1 | ALERT | * ⚠ ATTENZIONE Non si è idonei al Sistema di Qualificazione. VERRÀ VALUTATA UNICAMENTE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO. | <input type="checkbox"/> Presa Visione | Fornitore        |

La categoria sarà ora visibile nella sezione «*Mie Categorie*», dove potrai anche visualizzarne i dettagli e modificarne le risposte se necessario.

Una volta fornite tutte le risposte, l'icona accanto al Codice Categoria diventerà verde e lo stato successivamente passerà in 'Valutazione'.

A quel punto, la qualifica sarà creata e le candidature entreranno in fase di revisione per controllarne la conformità.

| Mie Categorie                                                                          |  |                                                                                           |                |                      |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|------------------------|
| ...                                                                                    |  |                                                                                           |                |                      |                        |
| Aggiungi Categoria                                                                     |  |                                                                                           |                |                      |                        |
| Filtri: <input type="text" value="Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)"/> |  |                                                                                           |                |                      |                        |
| Visualizzazione risultati 1 - 2 di 2                                                   |  |                                                                                           |                |                      |                        |
|                                                                                        |  | Codice Categoria                                                                          | Nome Categoria | Data Classificazione | Stato Valutazione      |
| 1                                                                                      |  | A01AA01  | Ambulift       | 05/11/2025 13:02:36  | In Carico al Fornitore |

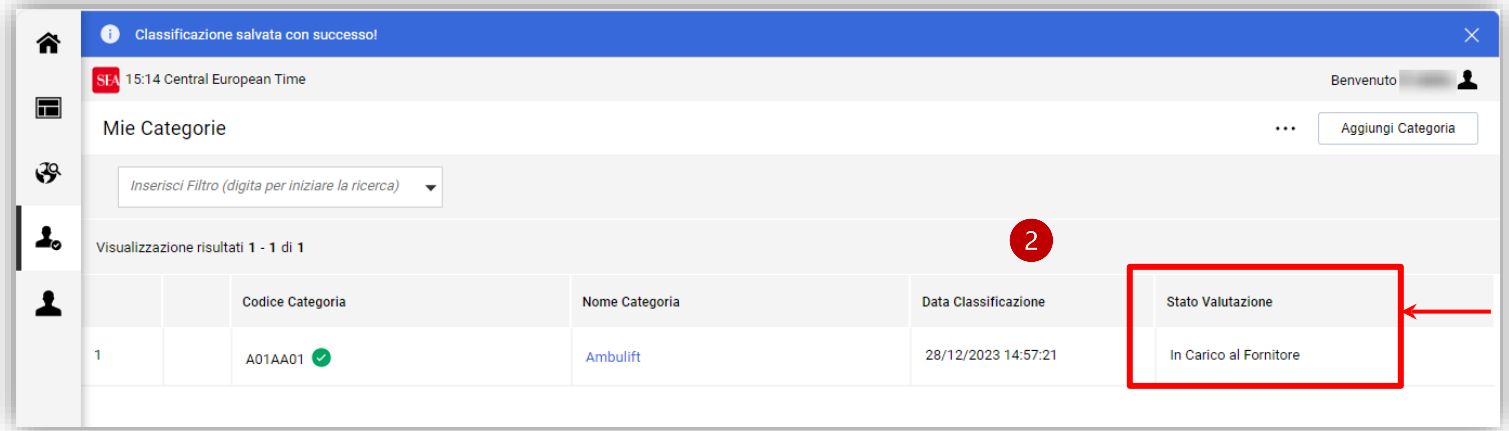
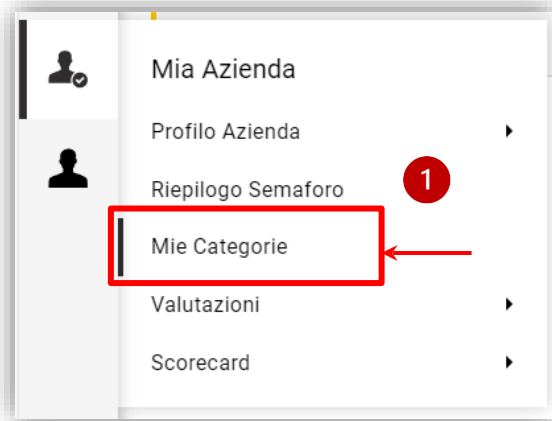
Il fornitore coinvolto in un processo di qualifica può procedere come segue :

- a) **Verifica dello Stato delle Qualifiche di Categoria:** controllare lo stato delle loro qualifiche attuali attraverso la piattaforma,
- b) **Verifica delle qualifiche in scadenza o scadute**
- c) **Risposta a manifestazione di interesse al rinnovo delle qualifiche**
- d) **Aggiornamento dei questionari di categoria:** Sostituzione e/o aggiornamento delle date di scadenza dei certificati e delle risposte ai questionari
- e) **Aggiornamento dei questionari generali:** Sostituzione e/o aggiornamento delle date di scadenza dei certificati e delle risposte ai questionari
- f) **Candidatura per qualifica su nuove categorie:** candidarsi per nuove qualifiche;
- g) **Documentazione di categoria prossima alla scadenza o scaduta**
- h) **Categoria esclusa:** richiesta di ricandidatura a SEA

# a) Verifica dello Stato delle Qualifiche di Categoria

Come posso verificare lo stato della categoria:

- Selezionare l'icona a nella barra laterale «  ».
- Nel menu apertasi, individuare e selezionare **"Mie Categorie"** (1).
- Nella maschera **"Mie Categorie"** visualizzata, è possibile trovare lo stato attuale delle categorie nel campo **"Stato Valutazione"** (2).



## a) Verifica dello Stato delle Qualifiche di Categoria

Quali sono i possibili stati attribuiti alla categoria :

- **In Carico al Fornitore:** I questionari non sono stati ancora compilati oppure la qualifica non è stata ancora creata.
- **In Valutazione:** La qualifica è stata creata, e attualmente la candidatura è in fase di valutazione, dove vengono controllate le risposte indicate nei questionari per verificarne la conformità.
- **Qualificato:** Si è qualificati per la categoria per cui si è candidati.
- **Non Qualificato:** Non si è qualificati per la categoria.
- **Scaduto:** La qualifica è scaduta.
- **Escluso:** La categoria risulta esclusa. Le modifiche al questionario non incidono sulla qualifica; per richiedere la ricandidatura utilizzare l'area di messaggistica.

## b) Verifica delle qualifiche in scadenza o scadute

Come individuare le qualifiche in scadenza o scadute:

- Accedi alla sezione «Mie Categorie»: Selezionare l'Icona nella barra laterale «  » e cliccare su «**Mie Categorie**» (1).
- Nel riquadro «*Stato Valutazioni*» la categorie viene indicata «**Scaduto(...)**»

| Mie Categorie                                       |  |                  |                                                                |                      |                              |
|-----------------------------------------------------|--|------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|
| ...                                                 |  |                  |                                                                |                      |                              |
| Conferma Categorie                                  |  |                  |                                                                |                      |                              |
| Aggiungi Categoria                                  |  |                  |                                                                |                      |                              |
| Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca) ▼ |  |                  |                                                                |                      |                              |
| Visualizzazione risultati 1 - 4 di 4                |  |                  |                                                                |                      |                              |
|                                                     |  | Codice Categoria | Nome Categoria                                                 | Data Classificazione | Stato Valutazione            |
| 1                                                   |  | A01AB01 ✓        | Battipista                                                     | 09/02/2024 15:47:48  | In Valutazione               |
| 2                                                   |  | A02ZA01 ✓        | Taratura attrezzature non specifiche del business aeroportuale | 08/02/2024 14:42:20  | Qualificato (Albo Fornitori) |
| 3                                                   |  | A07ABN1 ✗        | Liquido per de-icing aeromobili e piste e piazzali             | 08/02/2024 14:42:20  | Scaduto (Qualificato SQ)     |
| 4                                                   |  | B05ADN1 ✓        | Servizi di analisi                                             | 08/02/2024 14:42:20  | Qualificato (Albo Fornitori) |

## b) Verifica delle qualifiche in scadenza o scadute

Cosa fare quando la qualifica è in scadenza o scaduta:

a) Informare Sea di voler rinnovare la qualifica:

- a) Accedi alla sezione «*Valutazioni di Categorie*»: Selezionare l'Icona nella barra laterale «  » e cliccare su «**Valutazioni**» e successivamente su «**Valutazioni di Categoria**» (1).
- b) Individua e seleziona la qualifica scaduta o in scadenza (2) per accedere alla sua sezione di dettaglio (3).



Valutazioni

Valutazioni Modificabili

Abilitazione

Valutazioni di Categoria

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Visualizzazione risultati 1 - 4 di 4

Visualizza: 50

|   | Codice di valutazione | Azienda Valutatrice | Denominazione Valutazione | Prima Categoria                                              | Stato                    |
|---|-----------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1 | asm_974               | SEA MILANO SPA      | A01AB01                   | A01AB01 - Battipista                                         | In Valutazione           |
| 2 | asm_838               | SEA MILANO SPA      | FRANTIC - A07ABN1         | A07ABN1 - Liquido per de-icing aeromobili e piste e piazzali | Scaduto (Qualificato SQ) |

Dettagli

Messaggi (Non Letti 0)

Impostazioni Form Associati Categorie Associate

Classificazioni Associate

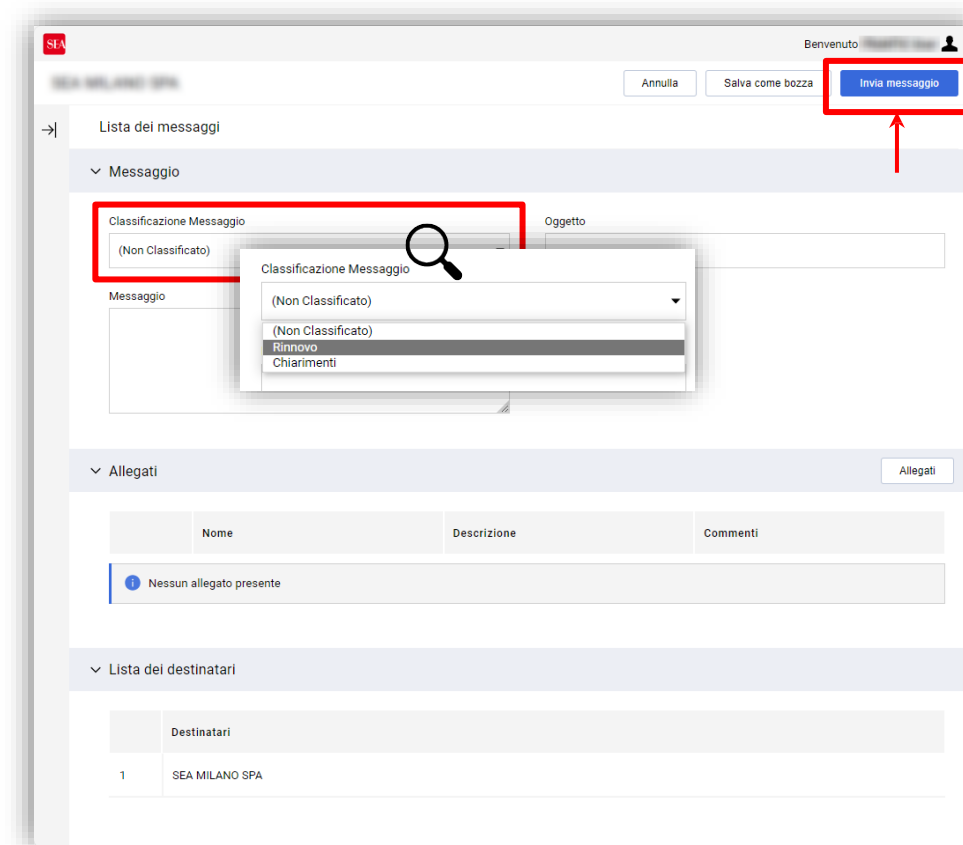
Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1

|   | ELIMINATA | Codice Categoria ↑ | Descrizione Categoria                              | Stato Form Fornitore |                  | Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade) |
|---|-----------|--------------------|----------------------------------------------------|----------------------|------------------|----------------------------------------------|
|   |           |                    |                                                    | Obbligatorio         | Non Obbligatorio |                                              |
| 1 |           | A07ABN1            | Liquido per de-icing aeromobili e piste e piazzali | ✓                    | 50%              | 09/10/2024                                   |

## b) Verifica delle qualifiche in scadenza o scadute

- c) Seleziona «**Messaggi (Non Letti..)**» e successivamente «**Crea Messaggio**» (1).
- d) Procedi con la compilazione del messaggio:
  - c) Indica «**Rinnovo**» oppure «**Riapertura Questionari**» relativamente al campo «*Classificazione Messaggio*»
  - d) Indica l'oggetto e il messaggio, se necessario è possibile allegare un documento cliccando sul pulsante «**Allegati**»
- e) Seleziona «**Invia messaggio**», in alto a destra per procedere con l'invio.

Il messaggio inviato sarà visibile nella sezione «*Messaggi Inviati*»



## c) Risposta a manifestazione di interesse al rinnovo delle qualifiche

Dopo aver mandato la richiesta di rinnovo, Sea invia un form di conferma.

Come rispondere al form «Rinnovo (*Manifestazione di Interesse*)»:

- Accedi al modulo di rinnovo: seleziona nel riquadro «*Mie Valutazioni Modificabili*» nella homepage il modulo richiesto (1).
- Apertosi il form seleziona il modulo (2) per accedere al dettaglio (3).

**Mie Valutazioni Modificabili** 1

| Azienda Valutatrice | Prima Categoria                                              | Richiesta Ricevuta il | Completamento Form Modificabile | Completa Form di Categoria Modificabili |
|---------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|
| SEA MILANO SPA      | A07ABN1 - Liquido per de-icing aeromobili e piste e piazzali | 05/03/2024            | 0%                              |                                         |

Form Modificabili

elenco dei moduli 2

Mostra completamento

Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1

|   | Tipologia | Nome    | Completamento | Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade) | Ultima data modifica | Modifica Form Consentita il | Form Visualizzati |
|---|-----------|---------|---------------|----------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1 | Pagina    | RINNOVO |               |                                              |                      | 05/03/2024 17:58            | si                |

← SEA MILANO SPA Visualizza Valutazione

Dettagli Messaggi (Non Letti 0) 3

Form Modificabili

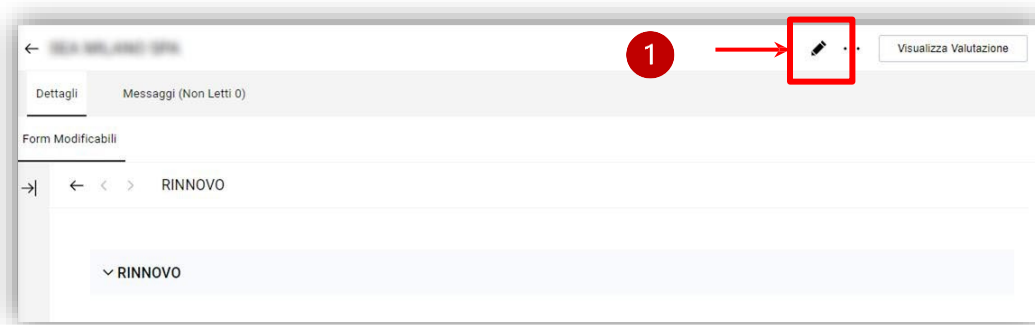
← < > RINNOVO

▼ RINNOVO

|   | Domanda                               | Descrizione                                                        | Risposta | Modificabile da: |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
| 1 | RINNOVO (MANIFESTAZIONE DI INTERESSE) | * Siete interessati a rinnovare la qualifica per questa categoria? |          | Fornitore        |

## c) Risposta a manifestazione di interesse al rinnovo delle qualifiche

- c) Seleziona la matita in alto a destra (1) e procedi con l'indicazione della risposta (2).
- d) Clicca sul pulsante «**Salva ed Esci**» in alto a destra (3).
- e) Infine, clicca sul pulsante «**Invia Form di Categoria al Valutatore**» per confermare a Sea di aver risposto(4).



1

Visualizza Valutazione

Form Modificabili

→| < > RINNOVO

▼ RINNOVO



3

Salva ed Esci

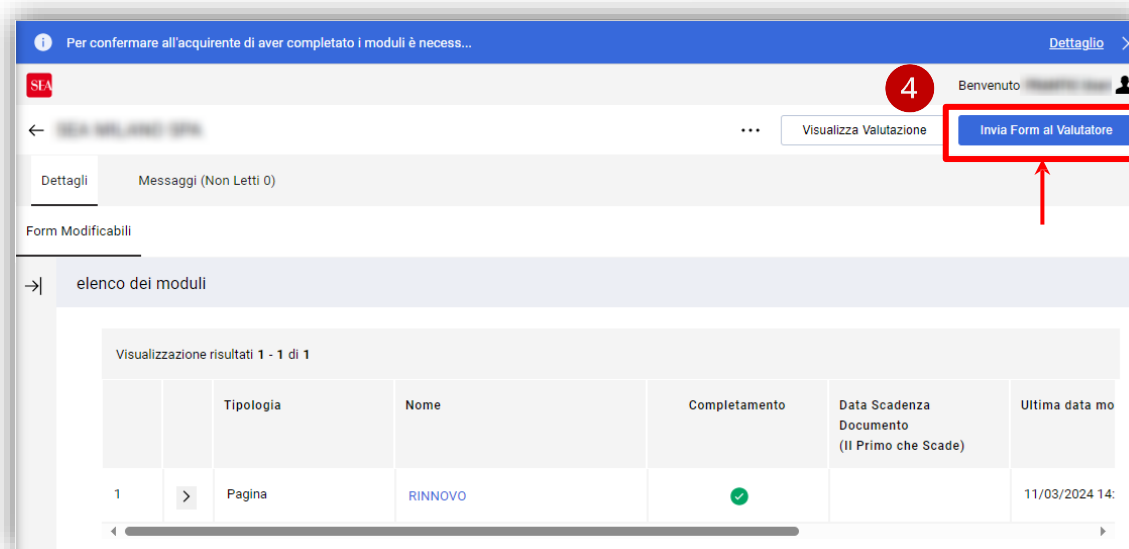
2

Risposta

Sì

Modificabile da:

Fornitore



4

Invia Form al Valutatore

Visualizza Valutazione

Per confermare all'acquirente di aver completato i moduli è necess...

SEA

Benvenuto

Visualizza Valutazione

Form Modificabili

→| elenco dei moduli

Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1

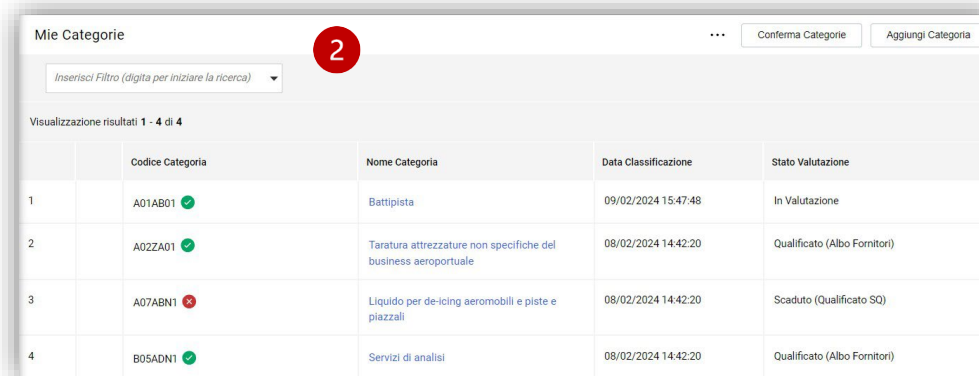
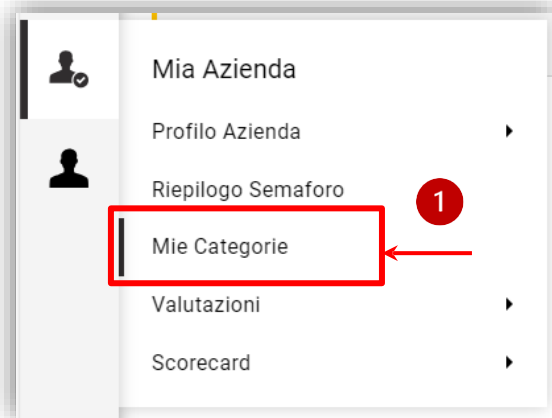
|   | Tipologia | Nome   | Completamento | Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade) | Ultima data mo |
|---|-----------|--------|---------------|----------------------------------------------|----------------|
| 1 | >         | Pagina | RINNOVO       | ✓                                            | 11/03/2024 14: |

## d) Aggiornamento dei questionari di categoria

Come procedere per aggiornare i questionari di categoria:

- Accedi alla sezione «Mie Categorie»: Selezionare l'Icona nella barra laterale  e cliccare su «**Mie Categorie**» (1).
- Scegli la categoria per cui desideri compilare o modificare il questionario (2).
- Una volta selezionata la categoria, accedi all'area di dettaglio corrispondente (3).

**NB. RICORDARSI di aver prima compilato e sottomesso il Questionario Generale disponibile nell'apposito link-riga del cruscotto «Richieste di Qualifica in Corso»**



|   | Codice Categoria | Nome Categoria                                                 | Data Classificazione | Stato Valutazione            |
|---|------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|
| 1 | A01AB01          | Battipista                                                     | 09/02/2024 15:47:48  | In Valutazione               |
| 2 | A02ZA01          | Taratura attrezzature non specifiche del business aeroportuale | 08/02/2024 14:42:20  | Qualificato (Albo Fornitori) |
| 3 | A07ABN1          | Liquido per de-icing aeromobili e piste e piazzali             | 08/02/2024 14:42:20  | Scaduto (Qualificato SQ)     |
| 4 | B05ADN1          | Servizi di analisi                                             | 08/02/2024 14:42:20  | Qualificato (Albo Fornitori) |



← Classificazione: >Albero merceologico SEA>FORNITURE/RICAMBI>Attrezzatura e mezzi specifici al business aeroportuale e relativa manutenzione>Ambulift>Ambulift

▼ A01AA01 - AMBULIFT - 1 - QUESTIONARIO ATTREZZ. AEROPORTUALI/AUTOVEICOLI

▼ FATTURATO / REFERENZE  
Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.° 445/2000, consapevole delle sanzioni penali ivi previste all'articolo 76 nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, il richiedente rende risposte esaustive e veritiere allegando, ove richiesto, la pertinente documentazione

⚠ ATTENZIONE: prima di compilare questo questionario di categoria, è importante avere completato i questionari generali accessibili dalla homepage fornitore (Richieste di Qualifica in Corso). Il mancato completamento dei questionari generali PRECLUDE LA POSSIBILITA' di conseguire la qualifica di categoria. ⚠

|   | Titolo                                               | Descrizione                                                                                                                                                           | Risposta            | Modificabile da: |
|---|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| 1 | FATTURATO SPECIFICO - ULTIMI TRE ANNI (A01AA01)      | * Indicare il fatturato medio in Euro della categoria A01AA01 - Ambulift negli ultimi tre anni.                                                                       | 20.000              | Fornitore        |
| 2 | INCIDENZA PERCENTUALE SUL FATTURATO TOTALE (A01AA01) | * Indicare la percentuale di incidenza del fatturato medio della categoria merceologica selezionata in rapporto al fatturato globale medio degli ultimi tre esercizi. | Tra il 10% e il 30% | Fornitore        |
| 3 | REFERENZE (A01AA01)                                  | Si è in possesso di referenze in merito alla categoria selezionata?                                                                                                   | No                  | Fornitore        |

## d) Aggiornamento dei questionari di categoria

d) Clicca sull'icona della matita in alto a destra, ciò ti porterà alla maschera di modifica del questionario (1).

e) Dopo aver apportato le modifiche desiderate, clicca sul pulsante «Salva» in alto a destra (2).

**NB. RICORDARSI di aver prima compilato e sottomesso il Questionario Generale disponibile nell'apposito link-riga del cruscotto «Richieste di Qualifica in Corso»**

← Classificazione: >Albero merceologico SEA>FORNITURE/RICAMBI>Attrezzatura e mezzi specifici al business aeroportuale e relativa manutenzione>Ambulift>Ambulift

1

✎

▼ A01AA01 - AMBULIFT - 1 - QUESTIONARIO ATTREZZ. AEROPORTUALI/AUTOVEICOLI

▼ FATTURATO / REFERENZE

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.° 445/2000, consapevole delle sanzioni penali ivi previste all'articolo 76 nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, il richiedente rende risposte esaustive e veritiere allegando, ove richiesto, la pertinente documentazione

⚠ ATTENZIONE: prima di compilare questo questionario di categoria, è importante avere completato i questionari generali accessibili dalla homepage fornitore (Richieste di Qualifica in Corso). Il mancato completamento dei questionari generali PRECLUDE LA POSSIBILITA' di conseguire la qualifica di categoria. ⚠

|   | Titolo                                               | Descrizione                                                                                                                                                           | Risposta            | Modificabile da: |
|---|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| 1 | FATTURATO SPECIFICO - ULTIMI TRE ANNI (A01AA01)      | * Indicare il fatturato medio in Euro della categoria A01AA01 - Ambulift negli ultimi tre anni.                                                                       | 20.000              | Fornitore        |
| 2 | INCIDENZA PERCENTUALE SUL FATTURATO TOTALE (A01AA01) | * Indicare la percentuale di incidenza del fatturato medio della categoria merceologica selezionata in rapporto al fatturato globale medio degli ultimi tre esercizi. | Tra il 10% e il 30% | Fornitore        |
| 3 | REFERENZE (A01AA01)                                  | Si è in possesso di referenze in merito alla categoria selezionata?                                                                                                   | No                  | Fornitore        |

2

Annulla

Salva

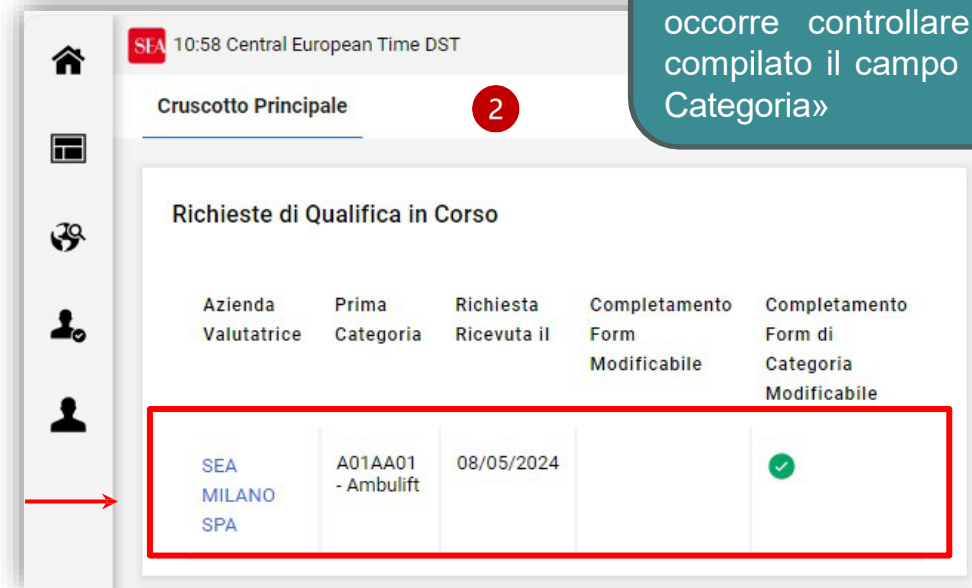
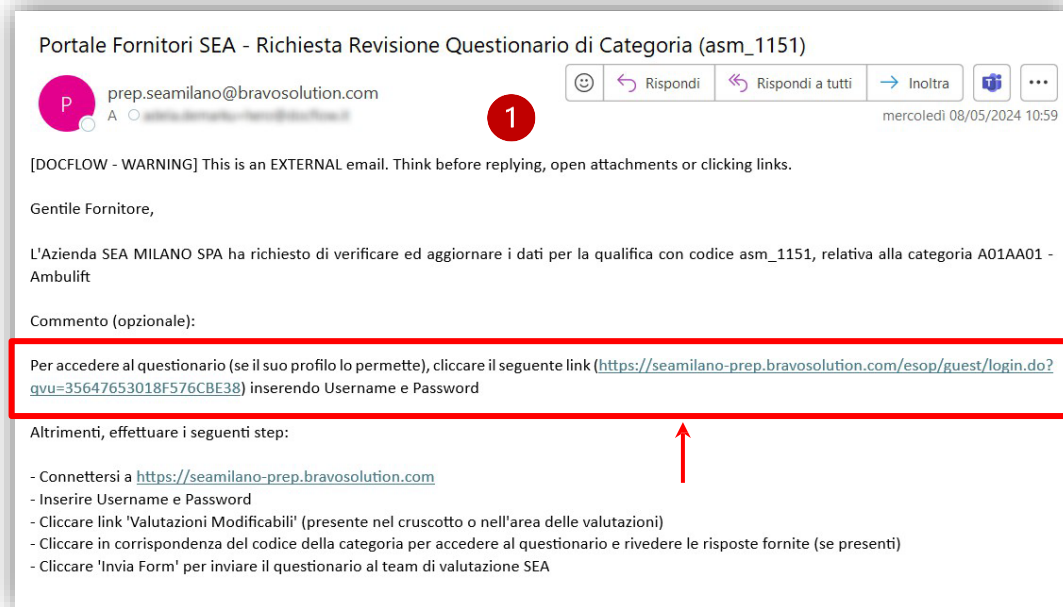
Nb. Quando la nuova classificazione è visualizzata con l'icona , indica il mancato completamento delle domande obbligatorie del questionario.

Dopo aver completato la compilazione, la classificazione sarà mostrata con l'icona , indicando il completamento delle domande obbligatorie.

Come rispondere a una richiesta di Revisione questionari di Categoria:

a) Accedi al questionario in questione:

- i. *Accesso Rapido dalla Mail*: Clicca sul link fornito nella mail per essere indirizzato direttamente al questionario (1).
- ii. *Accesso tramite Portale*: Nella homepage del portale, vai al riquadro «**Richieste di Qualifica in corso**» e seleziona la categoria (2).



Per identificare se la richiesta è relativa al questionario di categoria, occorre controllare se è compilato il campo «Prima Categoria»

## d) Aggiornamento dei questionari di categoria: Richiesta di Revisione questionari di Categoria

Una volta all'interno della categoria:

- b) Seleziona l'icona della matita per aprire la maschera di modifica (1).
- c) Apporta le modifiche richieste e premi il pulsante «**Salva**» per conservare le modifiche (2).
- d) Infine, clicca sul pulsante «**Invia Form di Categoria al Valutatore**» per confermare le modifiche al form di categoria (3).

← SEA MILANO SPA

Dettagli | Messaggi (Non Letti 1)

Form di Categoria Modificabili

→| ← elenco dei moduli

▼ A01AA01 - AMBULIFT - 1 - QUESTIONARIO ATTREZZ. AEROPORTUALI/AUTOVEICOLI

▼ FATTURATO / REFERENZE

Al sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.° 445/2000, consapevole delle sanzioni penali ivi previste all'articolo 76 nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, il richiedente rende risposte esaurienti e veritiere allegando, ove richiesto, la pertinente documentazione

⚠ ATTENZIONE: prima di compilare questo questionario di categoria, è importante avere completato i questionari generali accessibili dalla homepage fornitore (Richieste di Qualifica in Corso). Il mancato completamento dei questionari generali PRECLUDE LA POSSIBILITA' di conseguire la qualifica di categoria. ⚠

|   | Nome                                                 | Descrizione                                                                                                                                                           | Risposta     | Modificabile da: |
|---|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|
| 1 | FATTURATO SPECIFICO - ULTIMI TRE ANNI (A01AA01)      | * Indicare il fatturato medio in Euro della categoria A01AA01 - Ambulift negli ultimi tre anni.                                                                       | 20.000       | Fornitore        |
| 2 | INCIDENZA PERCENTUALE SUL FATTURATO TOTALE (A01AA01) | * Indicare la percentuale di incidenza del fatturato medio della categoria merceologica selezionata in rapporto al fatturato globale medio degli ultimi tre esercizi. | Meno del 10% | Fornitore        |

← SEA MILANO SPA

Dettagli | Messaggi (Non Letti 1)

Form di Categoria Modificabili

→| ← elenco dei moduli

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Visualizzazione risultati: 1 - 1 di 1

|   | Codice Categoria | Descrizione Categoria | Stato Form Fornitore |                  | Data Scadenza Documento (il Primo che Scade) | Data Ultima Modifica | Abilitazione Modifica Form di Categoria il ↑ | Form Aggiornati |
|---|------------------|-----------------------|----------------------|------------------|----------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------|-----------------|
|   |                  |                       | Obbligatorio         | Non Obbligatorio |                                              |                      |                                              |                 |
| 2 | A01AA01          | Ambulift              | ✓                    | ✗                |                                              | 08/05/2024 10:58     | 08/05/2024 10:58                             | si              |

anut... 2

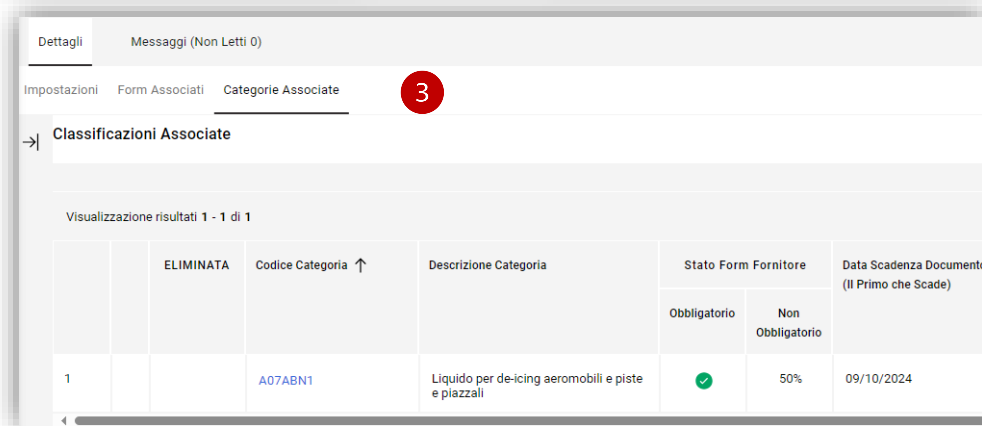
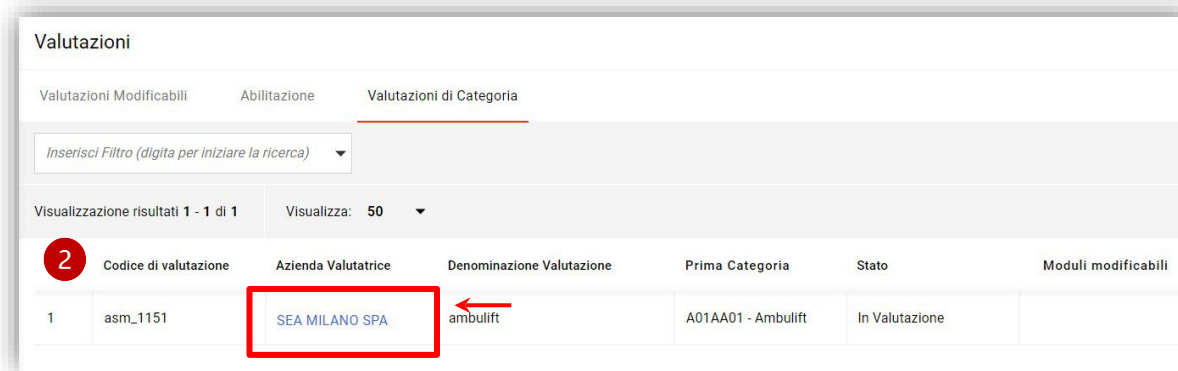
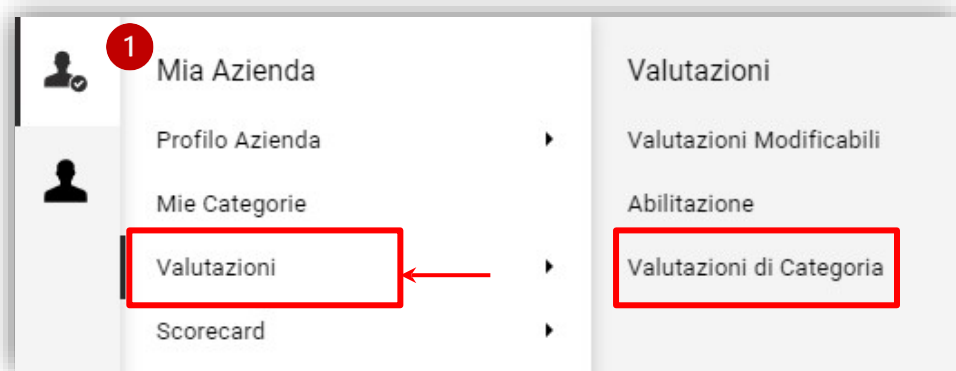
Annulla

Salva

## e) Aggiornamento dei questionari generali

Cosa fare per poter aggiornare i documenti presenti nel questionario generale:

- a) In quanto il questionario generale è collegato alla singola categoria, è necessario informare Sea di voler rinnovare la qualifica:
- a) Accedi alla sezione «*Valutazioni di Categoria*»: Selezionare l'Icona nella barra laterale «  » e cliccare su «**Valutazioni**» e successivamente su «**Valutazioni di Categoria**» (1).
- b) Individua e seleziona una qualifica di categoria (2) per accedere alla sua sezione di dettaglio (3).

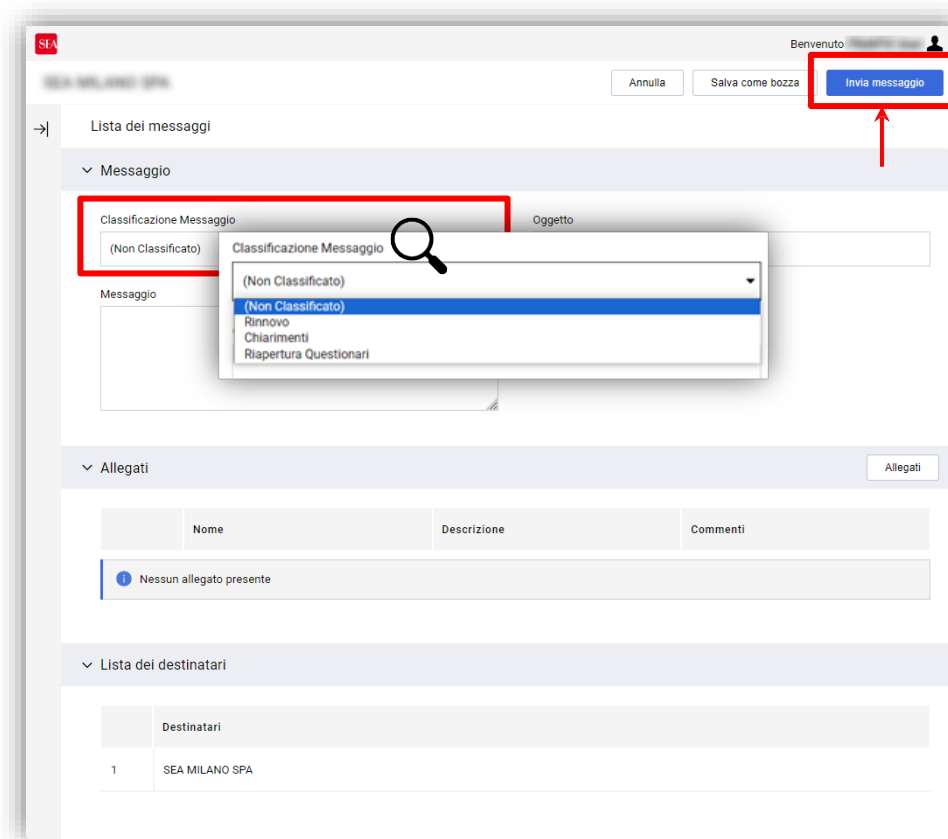
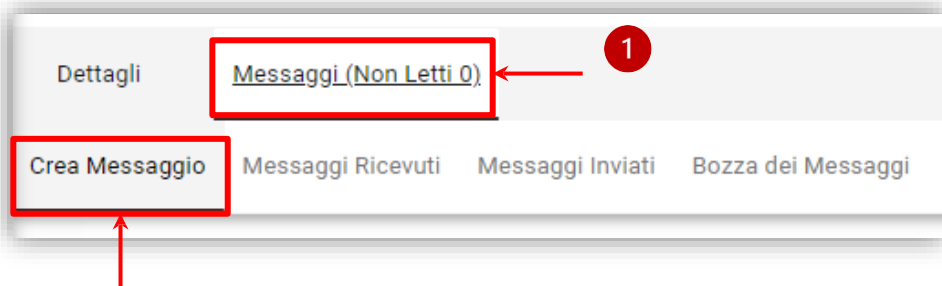


## e) Aggiornamento dei questionari generali

- c) Seleziona «**Messaggi (Non Letti..)**» e successivamente «**Crea Messaggio**» (1).
- d) Procedi con la compilazione del messaggio:
  - c) Indica «**Rinnovo**» o «**Riapertura Questionari**» relativamente al campo «*Classificazione Messaggio*»
  - d) Indica l'oggetto e il messaggio, se necessario è possibile allegare un documento cliccando sul pulsante «**Allegati**»
- e) Seleziona «**Invia messaggio**», in alto a destra per procedere con l'invio.

Il messaggio inviato sarà visibile nella sezione «*Messaggi Inviati*»

In conclusione attendere la [richiesta di Revisione Questionario Generale](#).

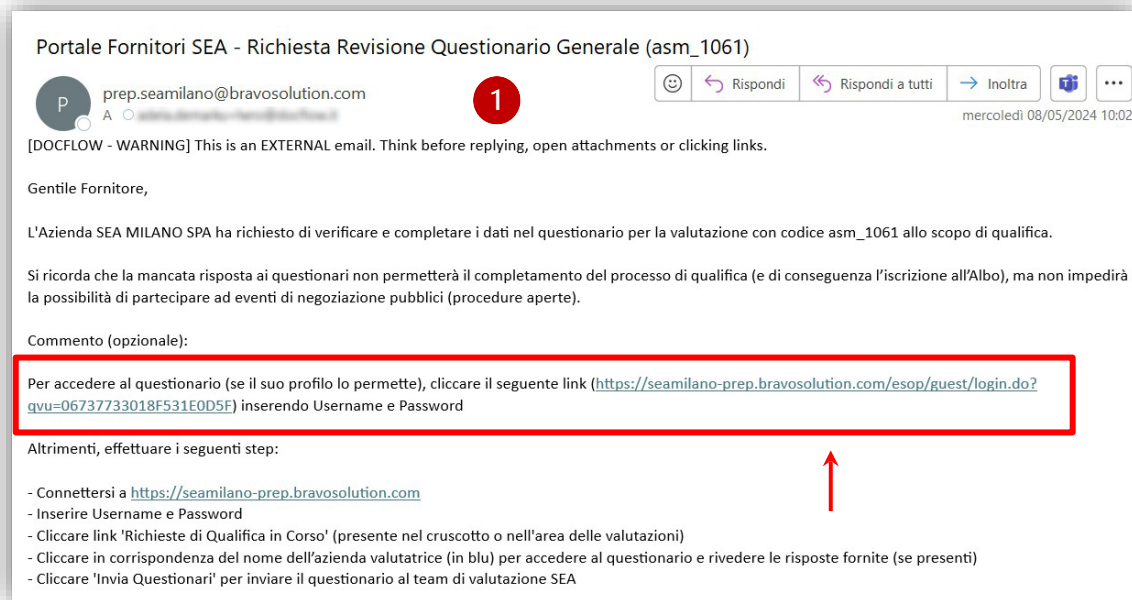


## e) Aggiornamento dei questionari generali: Richiesta di Revisione questionari Generali

Come rispondere a una richiesta di Revisione questionari generali:

a) Accedi al questionario in questione:

- i. *Accesso Rapido dalla Mail*: Clicca sul link fornito nella mail per essere indirizzato direttamente al questionario (1).
- ii. *Accesso tramite Portale*: Nella homepage del portale, vai al riquadro «**Richieste in Qualifica in Corso**» e seleziona l'azienda Valutatrice (2).



## e) Aggiornamento dei questionari generali: Richiesta di Revisione questionari Generali

Una volta all'interno della categoria:

- b) Seleziona il questionare (1) e successivamente l'icona della matita per aprire la maschera di modifica (1).
- c) Apporta le modifiche richieste e premi il pulsante «**Salva ed Esci**» per conservare le modifiche (2).
- d) Infine, clicca sul pulsante «**Invia Questionari**» per inviare il questionario aggiornato a Sea (3).

SEA MILANO SPA

Visualizza Valutazione

Invia Questionari

Form Modificabili

elenco dei moduli

Visualizzazione risultati 1 - 3 di 3

|   | Tipologia | Nome                                                                         | Completamento | Data Scadenza Documento (il Primo che Scade) | Ultima data modifica | Modifica Form Consentita II | Form Visualizzati |
|---|-----------|------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1 | Pagina    | VALUTAZIONE QUEST. GEN. (BIL. SOST. / RSPP / DIR. UMANI / CONV. INT)         | ✓             |                                              | 08/05/2024 01:03     | 08/05/2024 09:59            | si                |
| 2 | Pagina    | VALUTAZIONE QUEST. GEN. (CCIAA / ALBO / MOD. 231 / CODICE ETICO)             | ✓             | 08/05/2025                                   | 08/05/2024 01:02     | 08/05/2024 09:59            | si                |
| 3 | Pagina    | VALUTAZIONE QUEST. GEN. (REQ. ORD. GEN. / COD. CONDOTTA / REG. CONTRIBUTIVA) | ✓             | 08/11/2025                                   | 08/05/2024 01:01     | 08/05/2024 09:59            | si                |

SEA MILANO SPA

Visualizza Valutazione

Form Modificabili

VALUTAZIONE QUEST. GEN. (BIL. SOST. / RSPP / DIR. UMANI / CONV. INT)

00g - BILANCIO SOSTENIBILITA'

00g - BILANCIO SOSTENIBILITA'

| Domanda | Descrizione                       | Risposta                                                | Modificabile da: |
|---------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------|
| 1       | BILANCIO SOSTENIBILITA' / SOCIALE | * Avete redatto un Bilancio di Sostenibilità / Sociale? | No               |

Annulla

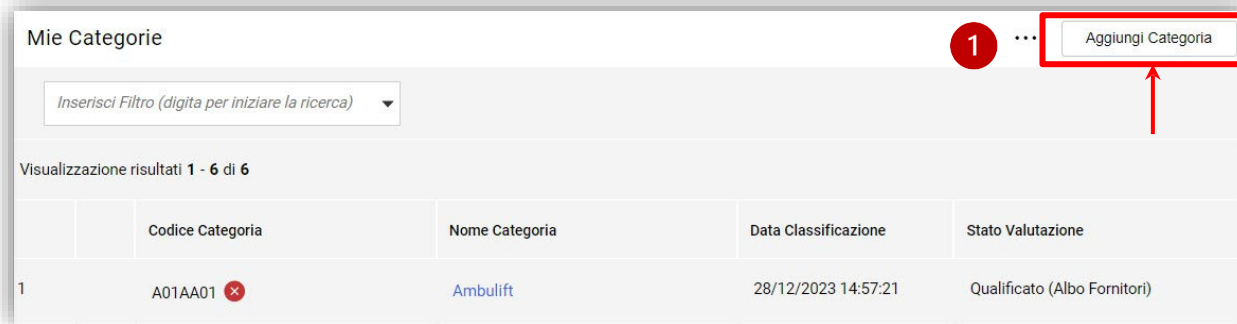
Salva & Prossimo

Salva ed Esci

## f) Candidatura per qualifica su nuove categorie

Anche se l'utente ha già una qualifica di categoria in corso, può candidarsi per altre qualifiche esistenti :

- Accedi alla sezione «*Mie Categorie*» : Selezionare l'icona nella barra laterale ( ) e cliccare su «**Mie Categorie**».
- Seleziona «**Aggiungi Categoria**», in alto a destra (1).
- Nella maschera di selezione, troverai la sezione «*Item Selezionati*», dove sono elencate tutte le categorie merceologiche a cui ti sei candidato in passato (2).
- Dalla lista delle categorie disponibili, seleziona la nuova categoria desiderata (3).
- Clicca sul pulsante «**Conferma Selezione Corrente**», in alto a destra, per completare il processo di candidatura (4).

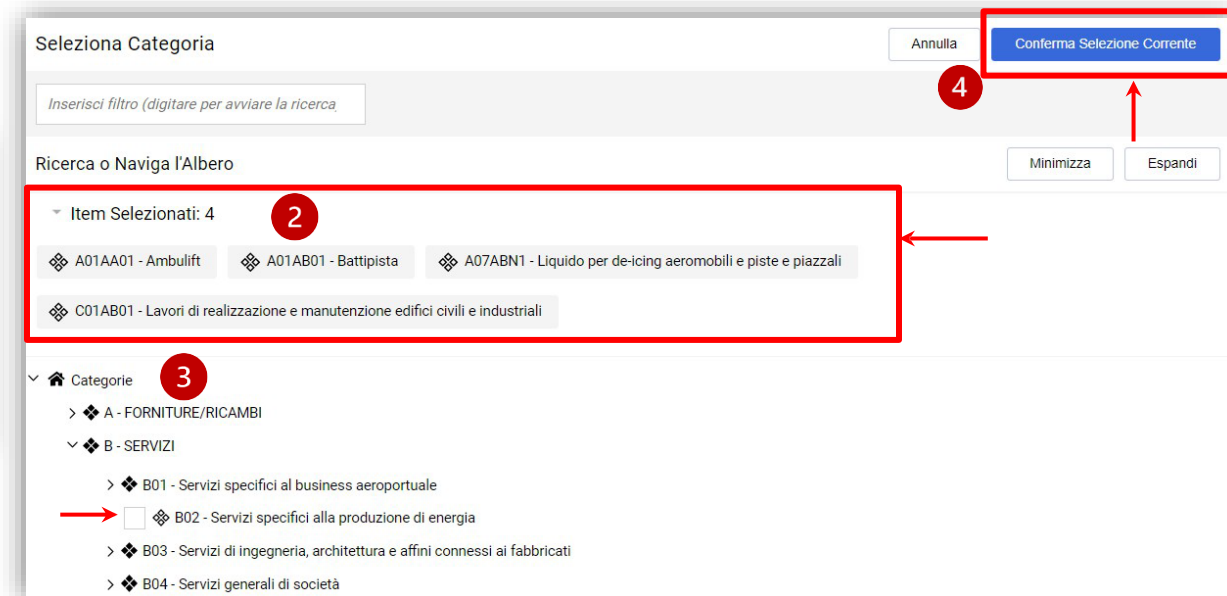


Mie Categorie

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Visualizzazione risultati 1 - 6 di 6

|   | Codice Categoria                                                                            | Nome Categoria | Data Classificazione | Stato Valutazione            |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|------------------------------|
| 1 | A01AA01  | Ambulift       | 28/12/2023 14:57:21  | Qualificato (Albo Fornitori) |



Seleziona Categoria

Inserisci filtro (digita per avviare la ricerca)

Ricerca o Naviga l'Albero

Item Selezionati: 4

- A01AA01 - Ambulift
- A01AB01 - Battipista
- A07ABN1 - Liquido per de-icing aeromobili e piste e piazzali
- C01AB01 - Lavori di realizzazione e manutenzione edifici civili e industriali

Categorie

- > A - FORNITURE/RICAMBI
- > B - SERVIZI
  - > B01 - Servizi specifici al business aeroportuale
  - > ☒ B02 - Servizi specifici alla produzione di energia
  - > B03 - Servizi di ingegneria, architettura e affini connessi ai fabbricati
  - > B04 - Servizi generali di società

Conferma Selezione Corrente

## f) Candidatura per qualifica su nuove categorie

- f) Rispondi al questionario di categoria: Si aprirà il questionario da compilare (1). In caso di classificazione successiva alla prima, il rinnovo del questionario generale viene aggiornato con la nuova categoria .
- g) Clicca il pulsante «**Salva**» in alto a destra per conservare le risposte (2).

Classificazione: >Albero merceologico SEA>FORNITURE/RICAMBI>Attrezzatura e mezzi specifici al business aeroportuale e relativa manutenzione>Attrezzature per sgombero neve/ghiaccio>Battipista

Annulla **Salva**

▼ A01AB01 - 1 - QUESTIONARIO GENERICO/VARIE

▼ FATTURATO / REFERENZE

Al sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.° 445/2000, consapevole delle sanzioni penali ivi previste all'articolo 76 nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, il richiedente rende risposte esaustive e veritiere allegando, ove richiesto, la pertinente documentazione

⚠ ATTENZIONE: prima di compilare questo questionario di categoria, è importante avere completato i questionari generali accessibili dalla homepage fornitore (Richieste di Qualifica in Corso). Il mancato completamento dei questionari generali PRECLUDE LA POSSIBILITA' di conseguire la qualifica di categoria. ⚠

|   | Titolo                                               | Descrizione                                                                                                                                                           | Risposta             | Modificabile da: |
|---|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|
| 1 | FATTURATO SPECIFICO - ULTIMI TRE ANNI (A01AB01)      | * Indicare il fatturato medio in Euro della categoria A01AB01 - Battipista negli ultimi tre anni.                                                                     | <input type="text"/> | Fornitore        |
| 2 | INCIDENZA PERCENTUALE SUL FATTURATO TOTALE (A01AB01) | * Indicare la percentuale di incidenza del fatturato medio della categoria merceologica selezionata in rapporto al fatturato globale medio degli ultimi tre esercizi. | <input type="text"/> | Fornitore        |
| 3 | REFERENZE (A01AB01)                                  | Si è in possesso di referenze in merito alla categoria selezionata?                                                                                                   | <input type="text"/> | Fornitore        |

## f) Candidatura per qualifica su nuove categorie - Sistemi di Qualifica (Se presenti)

Per categorie specifiche, il questionario valuta l'**idoneità** al Sistema di Qualifica (SQ).

Due scenari automatici:

### CASO A: NON IDONEO al Sistema di Qualifica

Si viene informato che non si possiede i requisiti per il sistema di qualifica, ma è possibile comunque procedere con l'iscrizione standard all'**Albo Fornitori**.

Per continuare, spuntare il campo «**Presa visione**» per confermare di aver letto l'esito.

### CASO B: Idoneo, Scelta di Adesione (Sì/No)

Una volta riconosciuta l'idoneità, si richiede di specificare la **volontà di aderire o non aderire** al Sistema di Qualifica per quella categoria. La selezione è necessaria per finalizzare la procedura.

#### ▼ B03AAN1 - 4 - ADESIONE AL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE

| QUALIFICAZIONE |                         |                                                                                                                                                                                          |                                                        |                  |
|----------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------|
|                | Nome                    | Descrizione                                                                                                                                                                              | Risposta                                               | Modificabile da: |
| 1              | QUALIFICAZIONE SQ UE 02 | * Si desidera accedere al Sistema di Qualificazione Servizi di Progettazione e/o di Servizi accessori all'ingegneria e architettura in ambito civile e impiantistico (infra "SQ UE 02")? | <div> <div>Sì</div> <div>Sì</div> <div>No</div> </div> | Fornitore        |



▼ B03AAN1 - 4 - IDONEITA' AL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE

| ALERT |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                             |                  |
|-------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------|
|       | Nome                                   | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                               | Risposta                                                    | Modificabile da: |
| 1     | IDONEITA' AL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE | * ⚠ L'operatore economico non è in possesso del requisito di capacità economico-finanziaria necessario per aderire al sistema di qualificazione, riservato unicamente ad operatori con fatturato ≥ 430.000€. VERRÀ VALUTATA UNICAMENTE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO. | <div> <input type="checkbox"/> Presa Visione         </div> | Fornitore        |

**Se si sceglie di aderire**, si accede ai questionari del Sistema di Qualifica, che sono composti da una serie di requisiti specifici.

Se da questi questionari emerge che i requisiti non sono soddisfatti, si viene informati che Non si è idonei al Sistema di Qualificazione e VERRÀ VALUTATA UNICAMENTE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO.

A questo punto, cliccare sul campo «**Presa visione**» per confermare la lettura e proseguire.



#### ▼ B03AAN1 - 4b.1 - ALERT

▼ IDONEITA' AL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE

|   | Nome  | Descrizione                                                                                                               | Risposta                                                    | Modificabile da: |
|---|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------|
| 1 | ALERT | * ⚠ ATTENZIONE Non si è idonei al Sistema di Qualificazione. VERRÀ VALUTATA UNICAMENTE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO. | <div> <input type="checkbox"/> Presa Visione         </div> | Fornitore        |

La categoria sarà ora visibile nella sezione «*Mie Categorie*», dove potrai anche visualizzarne i dettagli e modificarne le risposte se necessario.

Una volta fornite tutte le risposte, l'icona accanto al Codice Categoria diventerà verde e lo stato successivamente passerà in 'Valutazione'.

A quel punto, la qualifica sarà creata e le candidature entreranno in fase di revisione per controllarne la conformità.

| Mie Categorie                                                                          |  |                                                                                           |                                                             |                      |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| ...                                                                                    |  |                                                                                           |                                                             |                      |                        |
| Aggiungi Categoria                                                                     |  |                                                                                           |                                                             |                      |                        |
| Filtri: <input type="text" value="Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)"/> |  |                                                                                           |                                                             |                      |                        |
| Visualizzazione risultati 1 - 2 di 2                                                   |  |                                                                                           |                                                             |                      |                        |
|                                                                                        |  | Codice Categoria                                                                          | Nome Categoria                                              | Data Classificazione | Stato Valutazione      |
| 1                                                                                      |  | A01AA01  | <a href="#">Ambulift</a>                                    | 05/11/2025 13:02:36  | In Carico al Fornitore |
| 2                                                                                      |  | B03AAN1  | <a href="#">Progettazioni edili/Progettazioni strutture</a> | 05/11/2025 11:28:44  | In Carico al Fornitore |

## g) Documentazione di categoria prossima alla scadenza o scaduta

Come procedere quando i documenti sono prossimi alla scadenza o scaduti:

- Controlla il contenuto della mail per identificare i documenti interessati e la data di scadenza indicata.
- Nella sezione “Mie Categorie”, seleziona la categoria individuata con la documentazione scaduta , e accedi ai dettagli della categoria (1). Qui potrai individuare i documenti scaduti i quali presentano la dicitura «*\*Scaduta il:[gg/m/anno]*» (2).

Mie Categorie 1 ... Aggiungi Categoria

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca) ▼

Visualizzazione risultati 1 - 3 di 3

|   | Codice Categoria | Nome Categoria       | Data Classificazione | Stato Valutazione            |
|---|------------------|----------------------|----------------------|------------------------------|
| 1 | A01AA01 ✓        | Ambulift             | 08/05/2024 09:34:10  | In Valutazione               |
| 2 | A01AB01 ✓        | Battipista           | 08/05/2024 01:41:46  | Qualificato (Albo Fornitori) |
| 3 | B01AH02 ✓        | Vigilanza non armata | 09/05/2024 16:01:57  | Qualificato (Albo Fornitori) |

← Classificazione: >Albero merceologico SEA>SERVIZI>Servizi specifici al business aeroportuale>Vigilanza>Vigilanza n... ...

▼ ALLEGATO AUTORIZZAZIONE PREFETTIZIA

|   | Titolo                              | Descrizione                                                                                                        | Risposta                                                                                                                                                              | Modificabile da: |
|---|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1 | ALLEGATO AUTORIZZAZIONE PREFETTIZIA | * Allegare alla presente sezione copia dell'Autorizzazione prefettizia di cui all'art. 134 del T.U.L.P.S. e s.m.i. |  <a href="#">template test.docx</a> 13 KB<br><span>*Scaduta il:09/05/2024</span> | Fornitore        |

## g) Documentazione di categoria prossima alla scadenza o scaduta

Cosa succede quando i documenti di una categoria specifica sono prossimi alla scadenza o scaduti:

Quando un documento di categoria si avvicina alla scadenza, riceverai una notifica via email con istruzioni dettagliate su come procedere.

Puoi identificare i documenti prossimi alla scadenza o scaduti grazie alle indicazioni presenti nella mail oppure osservando la maschera delle «*Valutazioni di Categoria*», qui nel dettaglio della categoria, il campo “Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)” è indicato con il triangolo dell’attenzione «  ».



← SEA MILANO SPA

Dettagli | Messaggi (Non Letti 0)

Impostazioni | Form Associati | Categorie Associate

→ | Classificazioni Associate

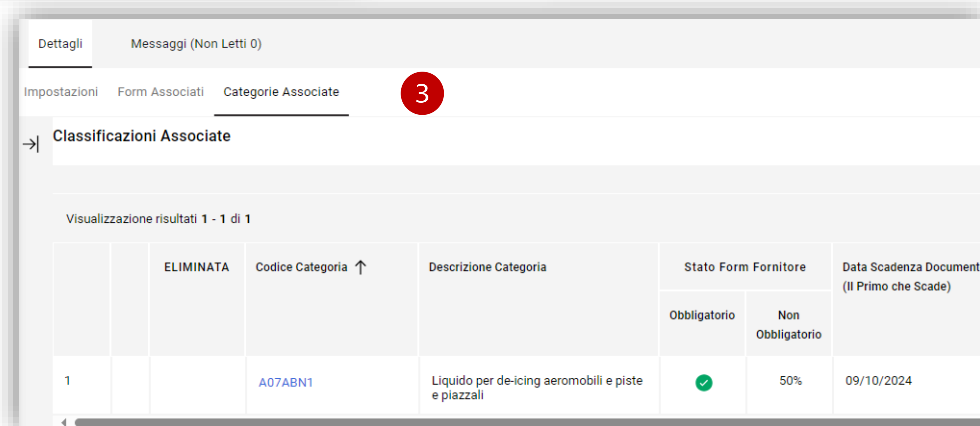
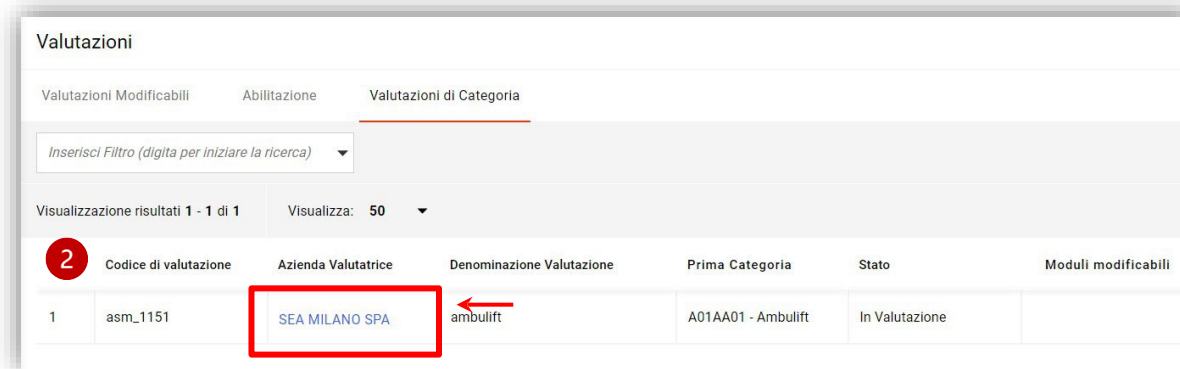
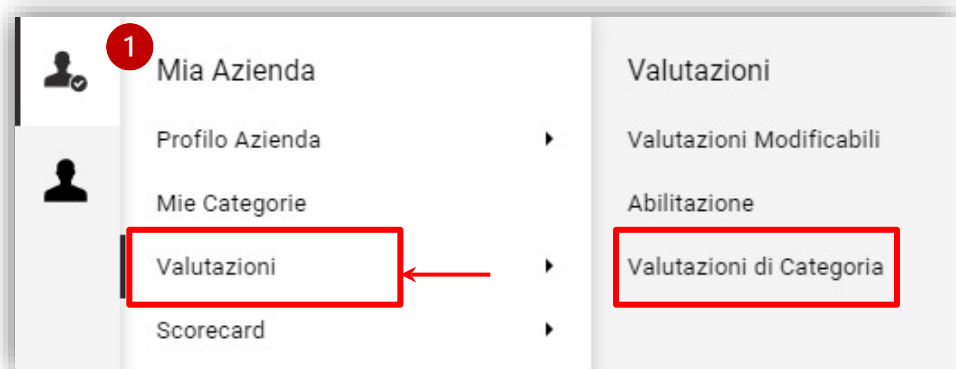
Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1

|   | ELIMINATA | Codice Categoria ↑ | Descrizione Categoria | Stato Form Fornitore |                  | Data Scadenza Documento<br>Primo che Scade) | Data Ultima Modifica | Classificato il | Form Modificabile |
|---|-----------|--------------------|-----------------------|----------------------|------------------|---------------------------------------------|----------------------|-----------------|-------------------|
|   |           |                    |                       | Obbligatorio         | Non Obbligatorio |                                             |                      |                 |                   |
| 1 |           | B01AH02            | Vigilanza non armata  |                      |                  | 09/05/2024                                  | 09/05/2024 16:04     | 09/05/2024      | No                |

## g) Documentazione di categoria prossima alla scadenza o scaduta

Cosa fare per poter aggiornare i documenti presenti nei questionari:

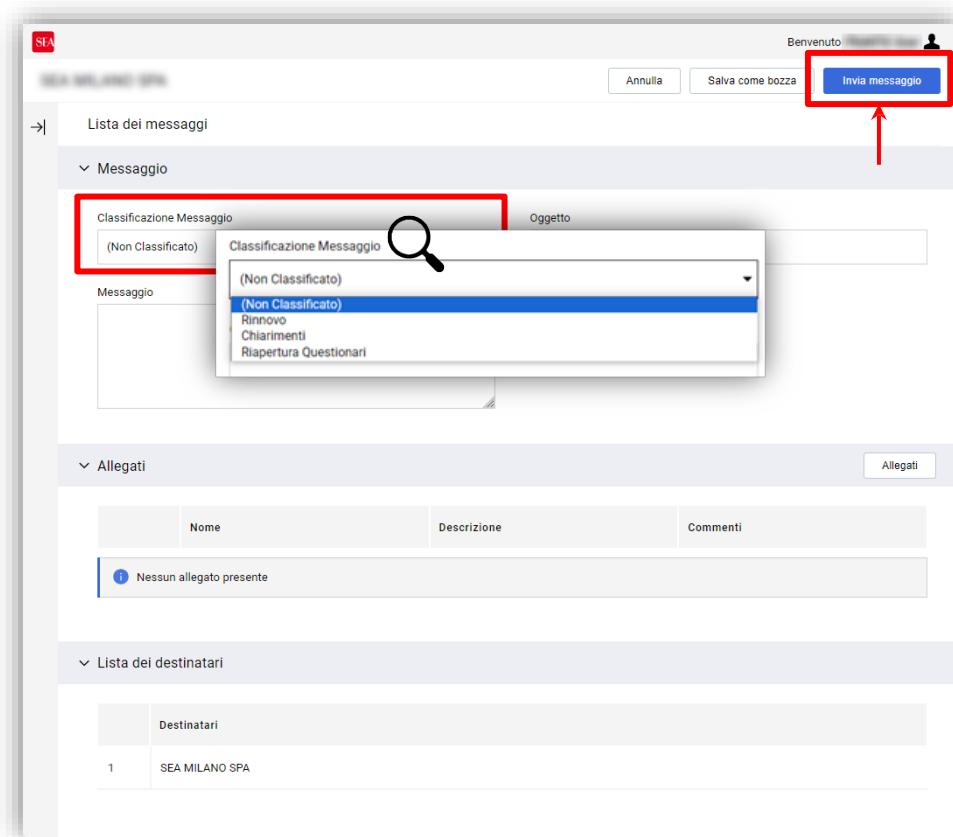
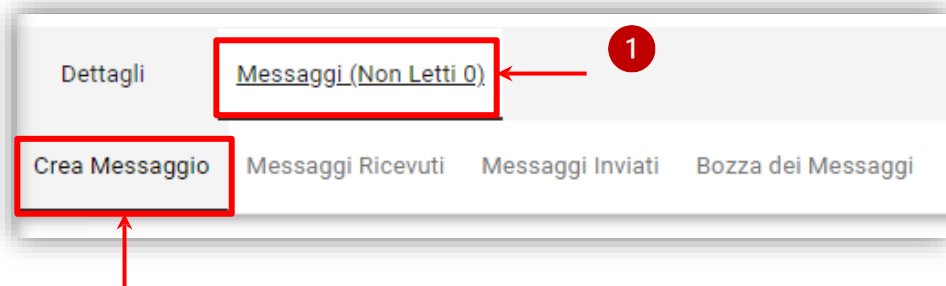
- a) In quanto i questionari sono collegati alla singola categoria, è necessario informare Sea di voler aggiornare documenti di qualifica:
- Accedi alla sezione «*Valutazioni di Categorie*»: Selezionare l'icona nella barra laterale «  » e cliccare su «**Valutazioni**» e successivamente su «**Valutazioni di Categoria**» (1).
  - Individua e seleziona una qualifica di categoria (2) per accedere alla sua sezione di dettaglio (3).



- c) Seleziona «**Messaggi (Non Letti..)**» e successivamente «**Crea Messaggio**» (1).
- d) Procedi con la compilazione del messaggio:
  - c) Indica «**Rinnovo**» o «**Riapertura Questionari**» relativamente al campo «*Classificazione Messaggio*»
  - d) Indica l'oggetto e il messaggio, se necessario è possibile allegare un documento cliccando sul pulsante «**Allegati**»
- e) Seleziona «**Invia messaggio**», in alto a destra per procedere con l'invio.

Il messaggio inviato sarà visibile nella sezione «*Messaggi Inviati*»

In conclusione attendere la [richiesta di Revisione Questionario Generale](#).



## g) Documentazione di categoria prossima alla scadenza o scaduta

- c) Dopo aver ricevuto i questionari, clicca , **attraverso il cruscotto «Richieste di Qualifica in Corso»**, sulla riga del questionario o nel link **dell'email che riceverai e poi** sull'icona della matita per accedere alla maschera di modifica (3). Procedere con la modifica dei documenti (4).
- d) Seleziona il pulsante «**Salva**» per confermare le modifiche apportate (5).
- e) Aggiornati i documenti, nella sezione «*Valutazioni di Categoria*» , all'interno del dettaglio della categoria il campo “Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)” , viene aggiornato, e il triangolo di avviso non è più visibile.

**RICORDATI** di inviare (6) il questionario interessato a SEA per la sua rivalutazione: clicca sul pulsante «**Invia Form di Categoria al Valutatore**»

← Classificazione: >Albero merceologico SEA>SERVIZI>Servizi specifici al business aeroportuale>Vigilanza>Vigilanza

3

| ALLEGATO AUTORIZZAZIONE PREFETTIZIA |                                     |                                                                                                                    |                                                                    |                  |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                     | Titolo                              | Descrizione                                                                                                        | Risposta                                                           | Modificabile da: |
| 1                                   | ALLEGATO AUTORIZZAZIONE PREFETTIZIA | * Allegare alla presente sezione copia dell'Autorizzazione prefettizia di cui all'art. 134 del T.U.L.P.S. e s.m.i. | <a href="#">template test.docx</a> 13 KB<br>*Scaduta il:09/05/2024 | Fornitore        |

Dettagli Messaggi (Non Letti 0)

Impostazioni Form Associate Categorie Associate

Classificazioni Associate

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1

|   | ELIMINATA | Codice Categoria ↑ | Descrizione Categoria | Stato Form Fornitore |                  | Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade) | Data Ultima Modifica | Classificato il | Form Modificabile |
|---|-----------|--------------------|-----------------------|----------------------|------------------|----------------------------------------------|----------------------|-----------------|-------------------|
|   |           |                    |                       | Obbligatorio         | Non Obbligatorio |                                              |                      |                 |                   |
| 1 |           | B01AH02            | Vigilanza non armata  |                      |                  | 09/05/2025                                   | 09/05/2024 17:31     | 09/05/2024      | No                |

Classificazione: >Albero merceologico SEA>SERVIZI>Servizi specifici al business aeroportuale>Vigilanza>Vigilanza

5

Annulla **Salva**

▼ B01AH02 - 3a - ALLEGATO AUTORIZZAZIONE PREFETTIZIA

| ALLEGATO AUTORIZZAZIONE PREFETTIZIA |                                     |                                                                                                                    |                                                                                                |                  |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                     | Titolo                              | Descrizione                                                                                                        | Risposta                                                                                       | Modificabile da: |
| 1                                   | ALLEGATO AUTORIZZAZIONE PREFETTIZIA | * Allegare alla presente sezione copia dell'Autorizzazione prefettizia di cui all'art. 134 del T.U.L.P.S. e s.m.i. | <a href="#">template test.docx</a> 13 KB<br>*Scade il: <input type="text" value="09/05/2025"/> | Fornitore        |

4

← SEA MILANO SPA

Dettagli Messaggi (Non Letti 1)

Form di Categoria Modificabili

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1

|   | Codice Categoria | Descrizione Categoria | Stato Form Fornitore |                  | Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade) | Data Ultima Modifica | Abilitazione Modifica Form di Categoria il ↑ | Form Aggiornati |
|---|------------------|-----------------------|----------------------|------------------|----------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------|-----------------|
|   |                  |                       | Obbligatorio         | Non Obbligatorio |                                              |                      |                                              |                 |
| 2 | A01AA01          | Ambulift              |                      |                  |                                              | 08/05/2024 10:58     | 08/05/2024 10:58                             | sì              |

6

**Invia Form di Categoria al Valutatore**

## h) Categoria esclusa: richiesta di ricandidatura a SEA

### Cosa sapere e come procedere

- In «Mie Categorie», verificare lo stato nel campo «Stato Valutazione».
- Se la categoria è «Esclusa», eventuali modifiche al questionario non incidono sulla qualifica.
- Accedere a Profilo > Valutazioni > Valutazioni di categoria e aprire l'assessment interessato.
- Nell'area Messaggistica, richiedere a SEA la ricandidatura: il processo non può essere riattivato autonomamente.

**Modificare il questionario non è sufficiente: occorre prima richiedere la ricandidatura a SEA.**

|   | Codice Categoria | Nome Categoria                                     | Data Classificazione | Stato Valutazione      |
|---|------------------|----------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| 1 | A07ABN1          | Liquido per de-icing aeromobili e piste e piazzali | 26/07/2023 14:14:03  | Escluso                |
| 2 | B01AH02          | Vigilanza non armata                               | 27/01/2026 16:29:42  | In Valutazione         |
| 3 | B03AA10          | Supporto specialistico alla progettazione          | 04/02/2026 10:02:21  | In Carico al Fornitore |
| 4 | B03AA20          | Progettazioni edili/Progettazioni strutture        | 29/10/2025 12:13:23  | Qualificato (SQ)       |

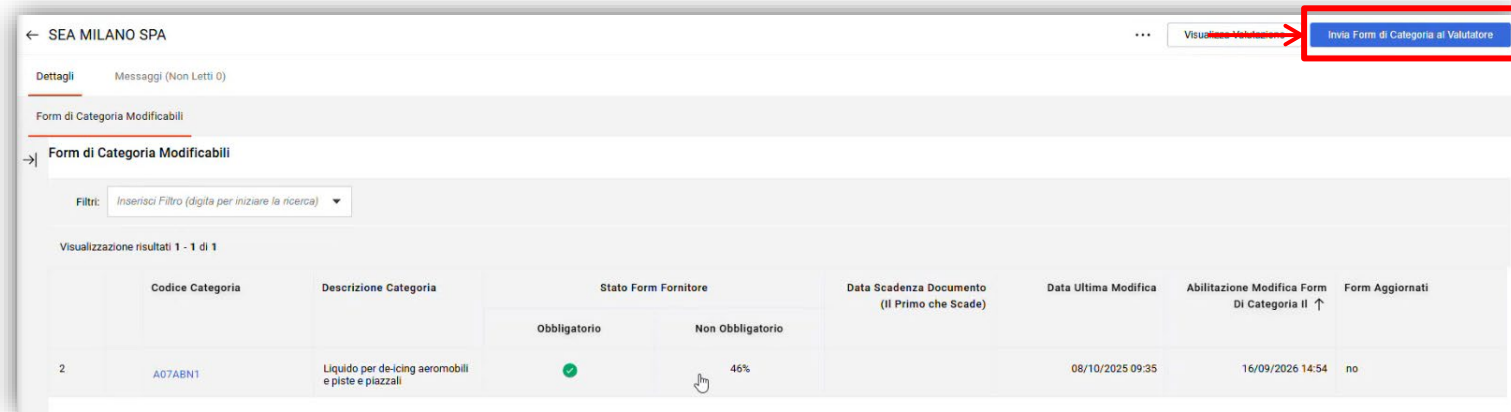
| Mia Azienda     | Valutazioni              |
|-----------------|--------------------------|
| Profilo Azienda | Valutazioni Modificabili |
| Mie Categorie   | Abilitazione             |
| Valutazioni     | Valutazioni di Categoria |
| Scorecard       |                          |

|   | Codice Di Valutazione | Azienda Valutatrice | Denominazione Valutazione | Prima Categoria                                                          | Stato          | Moduli modificabili |
|---|-----------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| 1 | asm_36304             | SEA MILANO SPA      | A07ABN1                   | A07ABN1 - Liquido per de-icing aeromobili e piste e piazzali             | Escluso        |                     |
| 2 | asm_36438             | SEA MILANO SPA      | 1                         | B03AA24 - Progettazione per tecnologie dell'informazione e comunicazione | In Valutazione |                     |

## h) Categoria esclusa: richiesta di ricandidatura a SEA

### Richiesta, risposta e invio del questionario

- 1 Aprire l'area Messaggistica e inviare la richiesta a SEA: oggetto e testo sono obbligatori; classificazione e allegato sono facoltativi.
- 2 Consultare eventuali risposte di SEA nella sezione «Messaggi ricevuti». Il messaggio inviato resta disponibile in «Messaggi inviati».
- 3 Dopo l'autorizzazione alla ricandidatura, si riceve un'e-mail e il questionario compare nelle «Richieste di qualifica in corso».
- 4 Aprire la richiesta, completare o aggiornare risposte e documenti, quindi selezionare «Invia Form di Categoria al Valutatore».



Senza l'invio finale, SEA non può prendere in carico la rivalutazione.