



REGOLAMENTO DI SCALO

dell'Aeroporto di Milano Malpensa



ALLEGATI TECNICI

EDIZIONE 5.1

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO MALPENSA	ALLEGATI TECNICI	Rev.: RS/MXP/ALL.5.1
		Data di validità della pagina: Luglio 2024	Pag. 2

Edizione 5

Revisione 1

Documento di riferimento RS-MXP ALL 5.1

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO MALPENSA	ALLEGATI TECNICI	Rev.: RS/MXP/ALL.5.1
		Data di validità della pagina: Luglio 2024	Pag. 3

INDICE DEL DOCUMENTO

ALLEGATO 4.2.1 Tabella di dettaglio del Minimum Connecting Time sullo scalo di Malpensa.....	4
ALLEGATO 4.2.2 Tabella di dettaglio del tempo di transito per gli aeromobili delle diverse categorie sullo scalo di Milano Malpensa	5
ALLEGATO 7.1.1.a Dettaglio della configurazione del sistema UHS di stoccaggio ULD ...	6
ALLEGATO 7.1.1.b Dettaglio delle dotazioni di Cargo City (Nord-Sud).....	7
ALLEGATO 7.3.3.1 Interfacciamento tra i prestatori di servizi cargo e spedizionieri / trasportatori / agenti doganali – standard di riferimento e processo operativo.....	8
ALLEGATO 7.5.3.a Procedura gestione decesso in aeroporto – Flow Chart.....	9
ALLEGATO 8.1.6 Procedura operativa di sicurezza per l’apertura dei pozzetti	10
ALLEGATO 8.3 Modulo richiesta lavaggio esterno aeromobili	15
ALLEGATO 8.4.1 Linee guida di gestione raccolta rifiuti	16
ALLEGATO 8.4.3.5 Modulistica per gestione rifiuti a potenziale rischio biologico di provenienza aeronautica	20
ALLEGATO 9.5 Procedura di esecuzione e supervisione delle attività di trasporto, sbarco e imbarco passeggeri	25
ALLEGATO 10.4 Modulo rilevazione eventi con danni ad aeromobili, veicoli, infrastrutture (ASCRA check-list)	42
ALLEGATO 13.2.4 Schema del verbale di accesso.....	47

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO MALPENSA	ALLEGATI TECNICI	Rev.: RS/MXP/ALL.5.1
		Data di validità della pagina: Luglio 2024	Pag. 4

ALLEGATO 4.2.1

Tabella di dettaglio del Minimum Connecting Time sullo scalo di Malpensa

Terminal	Schengen	Schengen/Non Schengen	Non Schengen
	Schengen	Non Schengen/Schengen	Non Schengen
Terminal 1	45'	50'	45'

Transiti sullo stesso terminal da/verso voli considerati ad alto rischio (indicati da ENAC sulla base delle normative di sicurezza in essere) devono assumere un dato di MCT pari a 90'.

(*) N.B. Il dato è indicativo sui tempi di trasferimento land-side tra i terminal. Non sono previsti transiti airside tra i due terminal.

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO MALPENSA	ALLEGATI TECNICI	Rev.: RS/MXP/ALL.5.1
		Data di validità della pagina: Luglio 2024	Pag. 5

ALLEGATO 4.2.2 Tabella di dettaglio del tempo di transito per gli aeromobili delle diverse categorie sullo scalo di Milano Malpensa

TEMPO DI TRANSITO MEDIO	TIPO AEROMOBILE
30	ATR 42 ATR 72 CANADAIR CRJ CANADAIR CRJ700 (CR7) EMBRAER ERJ 170 EMBRAER ERJ 175 FOKKER 50 LET L410 SAAB 2000 SAAB SF 340
35	FOKKER 70 EMBRAER ERJ 190 EMBRAER ERJ 195 EMBRAER ERJ 190-E2 EMBRAER ERJ 195-E2 AVRO RJ AVROLINER 100 CANADAIR CRJ900 (CR9) CANADAIR CRJ1000 (CRK)
40	BOEING 717-200 FOKKER 100
45	AIRBUS 318 AIRBUS 319 ANTONOV AN 72/74 BOEING 737 FREIGHTER BOEING 737-300 BOEING 737-400 BOEING 737-500 BOEING 737-600 BOEING 737-700 AIRBUS A220-100 SU9 - SUKHOI SUPERJET 100-95
50	AIRBUS 320 AIRBUS 321 BOEING 737-800 BOEING 737-900 BOEING 737-8 (MAX) BOEING 737-9 (MAX) AIRBUS A220-300

TEMPO DI TRANSITO MEDIO	TIPO AEROMOBILE
60	AIRBUS A300 AIRBUS A310 BOEING 757 TUPOLEV TU 204 TUPOLEV TU 204 FREIGHTER
90	AIRBUS A300 INTERC. AIRBUS A310 INTERC. BOEING 757 FREIGHTER BOEING 767 BOEING 787-8 DOUGLAS MD11
120	AIRBUS A300 FREIGHTER AIRBUS A310 FREIGHTER AIRBUS A330 AIRBUS A340 AIRBUS A350 ANTONOV AN-22 BOEING 747 BOEING 747 COMBI BOEING 767 FREIGHTER BOEING 777 BOEING 787-9 BOEING 787-10
150	BOEING 777 FREIGHTER
180	ANTONOV AN124 BOEING 74F FREIGHTER
210	AIRBUS A380

I tempi indicati sono da considerarsi un riferimento per il dimensionamento dei fabbisogni operativi. Nel caso di aeromobili che prevedono stive attrezzate per il carico mediante ULD i tempi indicati fanno riferimento a tali configurazioni.

I tempi indicati potranno essere ridotti sulla base di specifici accordi tra un Vettore e il suo prestatore di servizi, ma la loro applicazione è soggetta a notifica al Gestore che si riserva di valutarne la congruenza operativa o di rifiutarne l'applicazione qualora risultino compromettere un corretto svolgimento delle operazioni di assistenza aeroportuale sullo scalo.

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO MALPENSA	ALLEGATI TECNICI	Rev.: RS/MXP/ALL.5.1
		Data di validità della pagina: Luglio 2024	Pag. 6

ALLEGATO 7.1.1.a

Dettaglio della configurazione del sistema UHS di stoccaggio ULD

Edificio NORD (Piano Mezzanino)

Il sistema di stoccaggio è in grado di contenere 78 ULD così suddivise:

23 ULD da 20 piedi, con altezza massima di 3 metri
7 ULD da 20 piedi, con altezza massima di 1,64 metri
5 ULD da 15 piedi, con altezza massima di 3 metri
1 ULD da 15 piedi, con altezza massima di 2,4 metri
23 ULD da 15 piedi, con altezza massima di 1,64 metri
8 ULD da 13 piedi, con altezza massima di 3 metri
2 ULD da 13 piedi, con altezza massima di 2,4 metri
9 ULD da 13 piedi, con altezza massima di 1,64 metri

Edificio Centrale (Piano Mezzanino)

Il sistema di stoccaggio è in grado di contenere 24 ULD da 20 piedi, con altezza massima di 3 metri.

Edificio SUD (Piano Mezzanino)

Il sistema di stoccaggio è in grado di contenere 193 ULD così suddivise:

54 ULD da 20 piedi, con altezza massima di 3 metri
8 ULD da 20 piedi, con altezza massima di 1,64 metri
11 ULD da 15 piedi, con altezza massima di 3 metri
1 ULD da 15 piedi, con altezza massima di 2,4 metri
54 ULD da 15 piedi, con altezza massima di 1,64 metri
27 ULD da 13 piedi, con altezza massima di 3 metri
6 ULD da 13 piedi, con altezza massima di 2,4 metri
32 ULD da 13 piedi, con altezza massima di 1,64 metri

Per permettere il trasferimento e lo stoccaggio delle ULD nel mezzanino sono presenti 3 veicoli trasloelevatori (ETV).

I veicoli provvedono in modo automatico al prelievo, trasferimento e stoccaggio delle ULD.

Ogni ETV può trasportare:

- n. 1 ULD con lunghezza massima pari a 13 piedi
- n. 2 ULD contemporaneamente di tipo LD 3 pari a 10 piedi

Edificio centrale

Area interfacciamento autocarri per ricevimento e consegna ULD lato terra

La merce unitizzata trasportata dagli autocarri è ricevuta o consegnata mediante 12 linee adibite all'interfacciamento con gli automezzi, poste lungo il fronte lato terra dell'edificio centrale.

Le linee sono dimensionate per accumulare, dopo la piattaforma di interfacciamento, n. 4 ULD da 13 piedi; due di queste possono trasferire anche ULD con dimensioni massime fino a 20 piedi.

Area di stazionamento e preparazione voli lato aria

La merce unitizzata in partenza o in arrivo, lato aria, viene allineata su 22 appositi moli.

Le operazioni di carico e scarico merce si effettuano lungo il lato aria dell'edificio Centrale.

Tale area è collegata all'area interfacciamento autocarri mediante 2 veicoli navetta (TV) ed ai mezzanini tramite appositi 4 elevatori.

I TV (transit vehicle) sono in grado di trasportare ciascuno o n. 1 ULD superiore a 10 piedi fino a 20 piedi, oppure contemporaneamente n. 2 ULD fino a 10 piedi.

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO MALPENSA	ALLEGATI TECNICI	Rev.: RS/MXP/ALL.5.1
		Data di validità della pagina: Luglio 2024	Pag. 7

ALLEGATO 7.1.1.b Dettaglio delle dotazioni di Cargo City (Nord-Sud)

Area Nord

Le strutture operative comprendono:

- 2 magazzini per l'handling di merci aeree di circa 20.000 mq ciascuno, dedicati alle operazioni di lavorazione di stoccaggio ed equipaggiati con impianti ed attrezzature idonee a supportare la piena capacità di merci prevista (80 baie di attracco per autocarri, 25 stazioni di lavorazione delle ULD con piattaforme meccanizzate, aree di stoccaggio temporaneo per merce loose in arrivo ed in partenza, apparecchiature x-ray per il controllo di sicurezza delle merci in partenza, di cui 11 apparecchiature con capacità massima di peso ispezionabile fino a 5.000 kg, con un'altezza massima di 180 cm ed una larghezza massima di 180 cm., 8 apparecchiature di più piccole dimensioni per singoli colli di merci e posta (40X50 cm), 10 apparecchiature ETDS);
- un impianto meccanizzato completamente automatico per la movimentazione e lo stoccaggio delle ULD, suddiviso tra i due magazzini, direttamente connesso alle 25 stazioni di lavorazione delle ULD e dotato di oltre 295 posizioni di stoccaggio, 100 posizioni meccanizzate per il transito veloce e 12 linee di interfacciamento autocarri;
- 2 impianti meccanizzati automatici addizionali per l'interfacciamento autocarri con sistemi, per un numero complessivo di 10 linee di scarico e carico;
- un'area di magazzino di circa 3.500mq dedicata esclusivamente al traffico postale con ribalte di carico autocarri dedicate;
- 2 strutture a temperatura controllata per le merci deperibili (di origine animale, vegetali e prodotti farmaceutici) situate all'interno dei magazzini ed aventi una superficie complessiva di oltre 4500 mq, con annessi due centri di ispezione frontaliera per le merci in importazione, presidiati dalle autorità sanitarie di controllo;
- 2 aree per merce appetibile con sistemi a infrarossi;
- 4 camere corazzate per valori;
- 1 caveau sotterraneo di circa 250 mq;
- 1 deposito per salme attrezzato per il riconfezionamento dei feretri;
- 1 deposito per merci radioattive rispettivamente autorizzati per categoria "B";
- aree attrezzate per lo stazionamento ed il controllo di animali vivi di taglia piccola e grande (1 "animal hotel" per animali di piccola taglia ed 1 stalla attrezzata in grado di ospitare sino a 12 animali di taglia medio-grande);
- una zona uffici destinata agli operatori (Handling Agent, Compagnie Aeree, GSA ed agenti doganali) e alle autorità di controllo (Direzione Doganale di Malpensa, Ufficio veterinario, Ufficio Fitopatologico, Sanità Aerea ecc.) per complessivi 5.000 mq;
- ampia area di ristoro con servizio bar e ristorante self-service (circa 100 posti);
- disponibilità di circa 200 posti per autotreni sull'ampio piazzale prospiciente i magazzini.

Area Sud

Le strutture operative comprendono:

- 2 magazzini per Corrieri Aerei Espresso, il primo dei quali ha una superficie di circa 15.000 mq corredati da 1.500 mq di uffici, mentre il secondo ha una superficie di circa 20.000 mq oltre a 3.500 mq di uffici.
- 1 magazzino per l'handling di merci aeree di circa 15.000 mq corredati da circa 1.000 mq a uso uffici.

Terminal 2

1 magazzino per l'handling merci aeree operante per conto di Amazon di circa 7.000 mq di cui 300 mq a uso ufficio.

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO MALPENSA	ALLEGATI TECNICI	Rev.: RS/MXP/ALL.5.1
		Data di validità della pagina: Luglio 2024	Pag. 8

ALLEGATO 7.3.3.1 Interfacciamento tra i prestatori di servizi cargo e spedizionieri / trasportatori / agenti doganali – standard di riferimento e processo operativo

a) Merce in partenza

Il Gestore Aeroportuale sta finalizzando l'implementazione del sistema di trasmissione dati alla Smart City, il cui obbligo di utilizzo è entrato in vigore il 1° gennaio 2024, come sancito dalla versione 5.0 del Regolamento di Scalo, e che diventerà mandatorio a partire dal 1° ottobre 2024. Tale servizio consente la restituzione del barcode di livello L2 che contiene tutte le informazioni necessarie al prestatore di servizi cargo per attivare e completare il processo di accettazione e sarà integrato da sei applicazioni volte a facilitare le operazioni di interfaccia in airside, le operazioni landside e quelle doganali.

Il Gestore, al fine di consentire il completamento delle attività necessarie agli Operatori per adeguare i propri processi operativi e informatici interni, ha concesso un periodo di transizione che durerà fino al 30 settembre 2024.

Dal 1° ottobre 2024 il sistema è da intendersi integrato come segue:

- la consegna delle spedizioni di merci in partenza deve essere preceduta dalla trasmissione informatica dei dati correlati, di livello L2, alla Smart City;
- è data facoltà agli Operatori di richiedere al prestatore di servizi il rilascio di slot di scarico a magazzino tramite l'applicazione Smart Unload (livello L3).

b) Consegna merce in arrivo

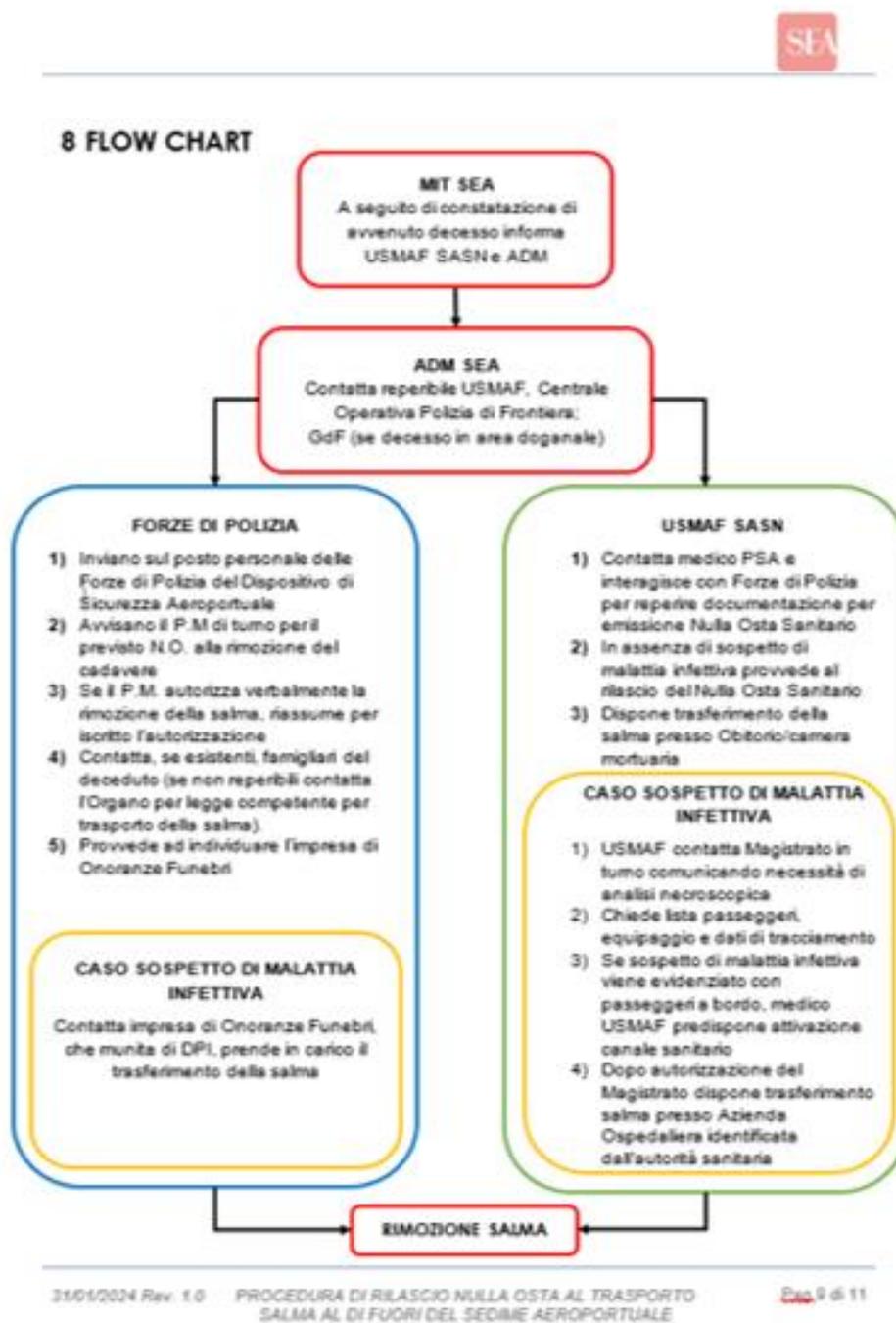
Al termine della citata sperimentazione da parte del Gestore delle APP in corso di finalizzazione e all'attivazione dei servizi di smart corridor e sdoganamento in volo, sarà effettuata verifica su quanto riportato al capitolo 7.3.3.2 per valutare eventuali necessarie modificazioni/implementazioni

c) Obiettivo

Obiettivo del Gestore Aeroportuale, al termine del periodo di sperimentazione, è quello di poter rilevare in modalità terza e informatizzata i dati relativi ai KPI della Carta dei Servizi Merci, di cui al punto 7.3 del Regolamento di Scalo.

	REGOLAMENTO DI SCALO	ALLEGATI TECNICI	Rev.: RS/MXP/ALL.5.1
	AEROPORTO DI MILANO MALPENSA	Data di validità della pagina: Luglio 2024	Pag. 9

ALLEGATO 7.5.3.a Procedura gestione decesso in aeroporto – Flow Chart



NOTA: Nel caso in cui si rendesse necessario, per indifferibili esigenze aeroportuali ed indisponibilità di tempestivo intervento del carro funebre, traslare la salma in attesa dell'arrivo del carro funebre, il MIT, previo nulla osta da parte di USMAF e del Magistrato in turno, predisporre l'allocazione temporanea della salma a cura del personale SEA in idoneo spazio aeroportuale (PSA Malpensa Terminal 1 – PSA Malpensa Terminal 2).

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO MALPENSA	ALLEGATI TECNICI	Rev.: RS/MXP/ALL.5.1
		Data di validità della pagina: Luglio 2024	Pag. 10

ALLEGATO 8.1.6

Procedura operativa di sicurezza per l'apertura dei pozzetti

Una volta comandati all'attività di apertura pozzetto anti-tipping, prelevare l'apposita chiave di apertura e dirigersi nella piazzola oggetto d'intervento, dopo che l'aeromobile si è posizionato, è stato spento ed è stato idoneamente bloccato (nel tramite del posizionamento dei tacchi) procedere come sotto descritto:

Una volta giunti sul posto verificare quale dei due pozzetti posti in sequenza deve essere aperto, verificando il corretto posizionamento delle ruote del carrello anteriore dell'aeromobile.

Indossare i dispositivi di protezione in dotazione:

- guanti
- scarpe
- alta visibilità

Mantenere a portata di mano la chiave di apertura.





Apertura pozzetto

Dopo aver indossato i DPI, iniziando dal petalo metallico di copertura con la sede per la chiave di forma circolare, inserire la testa della chiave nell'apposito alloggiamento, girare la stessa. Una volta bloccata si può cominciare l'operazione di sollevamento.

Porsi a fianco del pozzetto con le parti del corpo lontane dal petalo metallico del pozzetto:
"ATTENZIONE RISCHIO SCHIACCIAMENTO DEL PIEDE"



Una volta sollevato e bloccato il primo petalo (abbassando l'apposito fermo nel tramite della chiave in dotazione) procedere con il sollevamento del secondo, utilizzando l'altra estremità della chiave.
Porre la massima attenzione per il pericolo di schiacciamento presente.
Su indicazione dei tecnici di manutenzione e/o del Vettore è possibile procedere all'apertura di un solo petalo per parte.

È assolutamente vietato utilizzare le mani per bloccare il fermo di sicurezza del petalo metallico del tombino.



	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO MALPENSA	ALLEGATI TECNICI	Rev.: RS/MXP/ALL.5.1
		Data di validità della pagina: Luglio 2024	Pag. 12

Una volta aperti i tombini e posti in sicurezza con l'inserimento dei fermi di blocco, è possibile l'attività di blocco carrello anteriore con l'apposito sistema anti-tipping.



Ultimata l'attività di carico dell'aeromobile si può procedere con lo sblocco del sistema anti-tipping e la chiusura dei pozzetti interessati.

Posizionarsi con le estremità del corpo lontano dall'area di rischio, prelevare la chiave e sbloccare il fermo di sicurezza del tombino. Iniziando dal petalo metallico aperto per secondo, accompagnarlo fino alla sua chiusura.

È assolutamente vietato utilizzare le mani per sbloccare il fermo di sicurezza del petalo metallico del tombino.

Porre la massima attenzione durante la manovra di chiusura ponendo tutte le estremità del corpo al di fuori dall'area di rischio.





Procedere come in precedenza allo sblocco del fermo di sicurezza attraverso la chiave in dotazione. Accompagnare la chiusura del secondo petalo metallico evitando di porre le estremità all'interno dell'area a rischio.

È assolutamente vietato utilizzare le mani per sbloccare il fermo di sicurezza del petalo metallico del tombino.

Porre la massima attenzione durante la manovra di chiusura ponendo tutte le estremità del corpo al di fuori dall'area di rischio.



Ultimata la chiusura, verificare visivamente che il tombino sia stato chiuso in modo corretto e che le cerniere dello stesso siano nelle loro sedi.

Una volta verificata la corretta chiusura di tutti i tombini si può lasciare l'area d'intervento.



	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO MALPENSA	ALLEGATI TECNICI	Rev.: RS/MXP/ALL.5.1
		Data di validità della pagina: Luglio 2024	Pag. 14

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Durante le attività di apertura pozzetti anti-tipping il personale deve obbligatoriamente indossare i seguenti dispositivi di protezione individuale (D.P.I.):

IDENTIFICATIVO DEL DPI	FOTO	OCCASIONE D'USO	NOTE
<u>SCARPE ANTINFORTUNISTICHE</u>		Sempre, da utilizzarsi come protezione degli arti inferiori.	Offrono adeguata protezione agli arti inferiori
<u>GUANTI DI PROTEZIONE</u>		Sempre, da utilizzarsi come protezione delle mani	Offrono adeguata protezione delle mani.
<u>ALTA VISIBILITA'</u>		Da utilizzarsi in prossimità di mezzi e attrezzature in movimento, in qualsiasi condizione di visibilità.	
<p><i>Durante l'attività è assolutamente vietato indossare accessori e vestiario che possano provocare un potenziale rischio di impigliamento</i></p>			

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO MALPENSA	ALLEGATI TECNICI	Rev.: RS/MXP/ALL.5.1
		Data di validità della pagina: Luglio 2024	Pag. 15

ALLEGATO 8.3 Modulo richiesta lavaggio esterno aeromobili

Mail: rst@seamilano.eu

Telex: MXPCSXH MXPCTXH

DATA e ORA di COMPILAZIONE:
DATA e ORA di Arrivo AA/MM:
AEROMOBILE (Targa)
DITTA INCARICATA:
DATA RICHIESTA DEL LAVAGGIO:
PRODOTTI IMPIEGATI PER IL LAVAGGIO (se diversi da quelli indicati in procedura):

La Ditta incaricata si impegna ad effettuare le operazioni di sua competenza nel rispetto della procedura specifica e delle normative ed Ordinanze applicabili.

Nel caso di richiesta via telex, quest'ultimo dovrà riportare tutte le indicazioni previste dal modulo.

Firma della Ditta incaricata

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO MALPENSA	ALLEGATI TECNICI	Rev.: RS/MXP/ALL.5.1
		Data di validità della pagina: Luglio 2024	Pag. 16

ALLEGATO 8.4.1 Linee guida di gestione raccolta rifiuti

	MODALITA' DI RACCOLTA RIFIUTI AEROPORTO MALPENSA
---	---

Il Decreto Legislativo n. 152/06, ripreso dal Regolamento di scalo cap.8.5 e 4.6.3, definisce due categorie di rifiuti con diverse modalità di gestione: i rifiuti urbani e i rifiuti speciali come definiti nella tabella seguente



RIFIUTI URBANI	SI DEFINISCONO IN GENERALE TUTTI QUEI RIFIUTI DI ORIGINE DOMESTICA O SIMILARE PROVENIENTI DALLA PULIZIA DEGLI UFFICI E DEGLI SPAZI AD USO PUBBLICO, DELLE TIPOLOGIE DESCRITTE NEL PRESENTE REGOLAMENTO
RIFIUTI SPECIALI	SONO TUTTI I RIFIUTI GENERATI DALLA PROPRIA SPECIFICA ATTIVITA' PRODUTTIVA/COMMERCIALE E DI CARATTERE NON ASSIMILABILE A QUELLA DOMESTICA

La norma prevede una distinzione tra le due tipologie di rifiuti operata in base al processo da cui prende origine il rifiuto stesso, e non specificatamente dalla tipologia.

I rifiuti speciali sono gestiti direttamente dal produttore nel rispetto delle normative vigenti. Lo stesso si impegna ad adeguare le proprie modalità di gestione dei rifiuti conformandole ad eventuali aggiornamenti o nuovi dispositivi normativi che nel tempo dovessero essere emanati.

A titolo esemplificativo, in generale fanno parte dei rifiuti speciali: apparecchiature informatiche, olio, batterie, solventi, carrelli, vernice (sia latte vuote che piene), macerie provenienti da demolizioni, lampade, neon ecc. Il mancato rispetto della normativa in materia di rifiuti speciali costituisce sempre violazione degli obblighi contrattuali.

I rifiuti urbani e assimilati prodotti nelle aree aeroportuali devono essere raccolti a cura del produttore o dall'azienda da lui incaricata per la pulizia degli spazi assegnati da SEA. La raccolta deve essere effettuata secondo le modalità contrattualmente definite dal gestore aeroportuale anche attraverso il regolamento di scalo e le presenti indicazioni.

Nelle aree comuni di competenza SEA tutti i rifiuti urbani dovranno essere inseriti in dotazioni di opportuno colore che sono messe a disposizione in varie aree dei terminal. Nei propri spazi le aziende sono tenute alla corretta differenziazione secondo le norme allegate.

Su tutto il territorio aeroportuale è vietato l'abbandono a terra di rifiuti.

Il trasporto del rifiuto nelle aerostazioni e aree comuni deve sempre essere effettuato tramite carrelli a tenuta, chiusi lateralmente e dotati di coperchio.

Per alcune frazioni è obbligatorio il conferimento a mezzo sacco trasparente di opportuno colore in modo da rendere sempre identificabile il contenuto e garantirne l'ispezione visiva.

Per la frazione organica è richiesto sempre il sacco biodegradabile specifico per la sua raccolta (UNI EN 13432:2002).

Al rifiuto aeromobili viene applicato il regolamento di scalo vigente che identifica

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO MALPENSA	ALLEGATI TECNICI	Rev.: RS/MXP/ALL.5.1
		Data di validità della pagina: Luglio 2024	Pag. 17

aree di accumulo svuotate giornalmente.

Fermo restando gli obblighi contrattuali per gli spazi a loro assegnati, gli operatori faranno confluire tutto il rifiuto AA/MM solo nelle dotazioni indicate.

Durante le operazioni di conferimento dovranno porre la massima attenzione alla chiusura manuale del cassonetto.

Si ricorda che non rientrano nel circuito dei RSU i rifiuti costituiti da residui alimentari provenienti dalle attività di catering a bordo degli aeromobili.

In tutto l'aeroporto è vietato l'abbandono e il deposito incontrollato di qualsiasi tipologia di rifiuto.

La parte differenziata residuale del rifiuto urbano (frazione secca) deve essere conferita secondo le seguenti modalità:

FRAZIONE SECCA (cassonetti viola, grigio o blu, sacco trasparente di colore grigio o blu)	Cargo: raccolta sulle terrazze nelle dotazioni dedicate
	Piazzale: solo per la pulizia aeromobili sono a disposizione in tutto l'apron aree di cassonetti come previsto dal regolamento di scalo
	T1: conferimento da parte dell'operatore presso le apposite dotazioni poste nel tunnel tecnico - 5.22 stanze 75/81/165 o all' isola ecologica aeroportuale. T2: conferimento da parte dell'operatore negli appositi cassonetti posti nel cortiletto interno all' aerostazione passeggeri, presso la palazzina spedizionieri o all' isola ecologica aeroportuale.

ATTENZIONE: Nella frazione secca non devono essere introdotte le seguenti tipologie di rifiuto:

La parte differenziata viene gestita secondo le seguenti modalità:

CARTA E CARTONI (cassonetti bianchi) <u>(gli imballaggi in cartone devono essere ripiegati in modo da occupare il minor spazio possibile, no sacchi)</u>	T2: Conferimento da parte dell'operatore negli appositi cassonetti posti nel cortiletto interno alla aerostazione passeggeri, presso la palazzina spedizionieri, dietro alla mensa o in alternativa all' isola ecologica aeroportuale.
	T1: conferimento da parte dell'operatore presso le apposite dotazioni poste nel tunnel tecnico -5.22 stanze 75/81/165 (cartone al locale 75) o all' isola ecologica aeroportuale
	Cargo: raccolta sulle terrazze o dotazioni dedicate
IMBALLAGGI IN PLASTICA (cassonetti gialli, sacco trasparente di	T2: Conferimento da parte dell'operatore negli appositi cassonetti posti nel cortiletto interno alla aerostazione passeggeri, presso la palazzina spedizionieri, dietro alla mensa, isola ecologica aeroportuale.
	T1: conferimento da parte dell'operatore presso le apposite dotazioni poste nel tunnel tecnico -5.22 stanze

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO MALPENSA	ALLEGATI TECNICI	Rev.: RS/MXP/ALL.5.1
		Data di validità della pagina: Luglio 2024	Pag. 18

colore giallo)	75/81/165, isola ecologica aeroportuale. Cargo: raccolta sulle terrazze o dotazioni dedicate
VETRO E LATTINE (cassonetti verdi) (Latte/banda stagnata alluminio, senza sacco – no cristallo, ceramica, contenitori pirofilii e lampade)	T2: Conferimento da parte dell'operatore negli appositi cassonetti posti nel cortiletto interno alla aerostazione passeggeri, presso la palazzina spedizionieri, dietro alla mensa, isola ecologica aeroportuale. T1: conferimento presso da parte dell'operatore presso le apposite dotazioni poste nel tunnel tecnico -5.22 stanze 75/81/165, isola ecologica aeroportuale. Cargo: raccolta sulle terrazze o dotazioni dedicate
FRAZ. ORGANICA (cassonetti marroni, sacchetto UNI 13432:2002)	T2: Conferimento da parte dell'operatore negli appositi cassonetti posti nel cortiletto interno alla aerostazione passeggeri, dietro alla mensa o presso la palazzina spedizionieri. T1: conferimento da parte dell'operatore presso le apposite postazioni poste nel tunnel tecnico -5.22. Cargo: raccolta sulle terrazze o dotazioni dedicate
INGOMBRANTI (richiesta preventiva a Environmental operations Mxp per valutazione preventivi economici)	CONSEGNA PRESSO ISOLA ECOLOGICA SEA (modeste quantità, trasporto a cura del detentore)
BANCALI LEGNO (richiesta preventiva a Environmental operations Mxp per valutazione preventivi economici)	CONSEGNA PRESSO ISOLA ECOLOGICA SEA (modeste quantità, trasporto a cura del detentore)
TONER	LOCALE 75 AL TUNNEL TECNICO T1 ED ECOBOX IN AEROPORTO
PILE ESAURITE	DOTAZIONI POSTE IN CORRISPONDENZA EDICOLE AREE PASSEGGERI NON DOGANALI T1
ROTTAME FERROSO (richiesta preventiva a Environmental operations Mxp)	DEPOSITO PRESSO ISOLA ECOLOGICA SEA (modeste quantità, trasporto a cura del detentore)

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO MALPENSA	ALLEGATI TECNICI	Rev.: RS/MXP/ALL.5.1
		Data di validità della pagina: Luglio 2024	Pag. 19

INERTI DA STOVIGLIE (ceramiche, porcellane, piccoli vasi ecc.)	Consegna di piccole quantità presso locale 75 nei cassonetti neri con coperchio blu. Non sono accettati residui di demolizioni di qualsiasi tipo, quali ad esempio: mattoni, cemento, cartongesso, amianto. VIETATO L'USO DI SACCHETTI O CARTONE
--	--

È importante per non vanificare la raccolta porre attenzione a differenziare correttamente le varie tipologie di rifiuto.

Il Gestore effettua opportuni controlli sulle attività di conferimento rifiuti svolte da terzi all'interno del sedime aeroportuale, attivando le necessarie segnalazioni qualora tali attività pregiudichino il mantenimento della sicurezza e dell'igiene ambientale, ovvero dispone eventuali urgenti interventi di ripristino ambientale/sanitario addebitandone i costi agli operatori terzi responsabili.

Per chiarimenti Environmental Operations Malpensa è a disposizione ai seguenti numeri:

Riferimenti:

Carnaghi Paolo 02/74864417-334/6830973
 paolo.carnaghi@seamilano.eu

Festa Andrea 02/74863520 – 334/6830978
 andrea.festa@seamilano.eu

Cavalli Valerio 02/74863410 – 335/8322243
 valerio.cavalli@seamilano.eu

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO MALPENSA	ALLEGATI TECNICI	Rev.: RS/MXP/ALL.5.1
		Data di validità della pagina: Luglio 2024	Pag. 20

ALLEGATO 8.4.3.5 Modulistica per gestione rifiuti a potenziale rischio biologico di provenienza aeronautica

Modulo "Gestione materiali deperibili maleodoranti contenuti nei bagagli"

RICHIESTA DI INVIO BAGAGLI ALLA TERMODISTRUZIONE

Alla C.A. Dogana Viaggiatori

Aeroporto Milano Malpensa

Data:

Con la presente (Inserire la Società) richiede, per quanto di competenza, autorizzazione alla termodistruzione dei seguenti bagagli maleodoranti.

BAGAGLI PRIVI DI ETICHETTA ORIGINALE

Etichetta	Data	Provenienza

Totale bagagli da termodistruggere. Nr.:

Visto quanto sopra, si dispone ed ordina la termodistruzione per motivi di Sanità Pubblica (Reg. CE 206/2009)

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO MALPENSA	ALLEGATI TECNICI	Rev.: RS/MXP/ALL.5.1
		Data di validità della pagina: Luglio 2024	Pag. 21

Modulo "Gestione materiali deperibili maleodoranti contenuti nei bagagli"

RICHIESTA DI INVIO BAGAGLI ALLA TERMODISTRUZIONE

Alla C.A. Dogana Viaggiatori

Aeroporto Milano Malpensa

Data:

Con la presente(Inserire la Società) richiede, per quanto di competenza, autorizzazione alla termodistruzione dei seguenti bagagli maleodoranti.

BAGAGLI CON ETICHETTA, MA PASSEGGERO SCONOSCIUTO

Etichetta	Data	Provenienza

Totale bagagli da termodistruggere. Nr.:

Visto quanto sopra, si dispone ed ordina la termodistruzione per motivi di Sanità Pubblica (Reg. CE 206/2009)

UD MALPENSA-Ufficio Viaggiatori

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO MALPENSA	ALLEGATI TECNICI	Rev.: RS/MXP/ALL.5.1
		Data di validità della pagina: Luglio 2024	Pag. 22

Modulo "Gestione materiali deperibili maleodoranti contenuti nei bagagli"

RICHIESTA DI INVIO BAGAGLI ALLA TERMODISTRUZIONE

Alla C.A. Dogana Viaggiatori

Aeroporto Milano Malpensa

Data:

Con la presente (Inserire la Società) richiede, per quanto di competenza, autorizzazione alla termodistruzione dei seguenti bagagli maleodoranti.

BAGAGLI LA CUI AUTORIZZAZIONE ALLA TERMODISTRUZIONE E' PERVENUTA DAL PASSEGGERO O PER I QUALI E' STATA DISPOSTA LA DISTRUZIONE PER MOTIVI SANITARI (allegata comunicazione fatta pervenire dal passeggero/ordine di distruzione della Sanità Aerea).

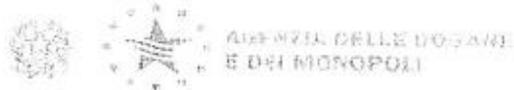
Etichetta	Data	Provenienza

Totale bagagli da termodistruggere. Nr.:

Visto quanto sopra, si dispone ed ordina la termodistruzione per motivi di Sanità Pubblica (Reg. CE 206/2009)

UD MALPENSA-Ufficio Viaggiatori

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO MALPENSA	ALLEGATI TECNICI	Rev.: RS/MXP/ALL.5.1
		Data di validità della pagina: Luglio 2024	Pag. 23



Regolamento CE n. 206/2009 della Commissione del 5 marzo 2009 sull'introduzione dell'unione europea di scorte personali di prodotti di origine animale.

Prot. nr _____ Data _____
 Passeggero : _____
 Provenienza : _____ volo nr _____ Data _____
 Tipologia di prodotti :
 Carne Peso _____ Latticini Peso _____
 Pollame Peso _____ Pesce Peso _____
 Totale : _____
 Certificazione sanitaria Si No (in assenza di certificazione sanitaria indicare:
 N° e data _____
 organo di emissione _____
 Intervento del Pif Si No
 Distruzione mediante
 Riversamento nel contenitore dei rifiuti nr 1 nr 2
 Termo distruzione (mediante trasferimento presso l'impianto dell'aeroporto)
 Nr scheda Bda _____
 Il funzionario _____ Per ricevuta _____

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO MALPENSA	ALLEGATI TECNICI	Rev.: RS/MXP/ALL.5.1
		Data di validità della pagina: Luglio 2024	Pag. 24



Gestione dei materiali di categoria 1 derivanti dal controllo dei bagagli

Rifiuti deperibili destinati alla termodistruzione

In base all' ordinanza dirigenziale del Pif Di Malpensa Bergamo nr 809 del 26/03/2014 registrata presso il reg . ufficiale delle Agenza Delle Dogane E Dei Monopoli al numero 0011186.27-03-2014.

Si consegnano i/il seguente/i contenitore/i Nr 1 2

Del peso complessivo di _____ gr Kg

Contenti i seguenti prodotti

Carne Pollame Pesce latticini frutta e vegetali

Riferiti a i seguenti verbali :

Data Consegna

Firma

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO MALPENSA	ALLEGATI TECNICI	Rev.: RS/MXP/ALL.5.1
		Data di validità della pagina: Luglio 2024	Pag. 25

ALLEGATO 9.5

Procedura di esecuzione e supervisione delle attività di trasporto, sbarco e imbarco passeggeri



Procedura di esecuzione e supervisione delle attività di trasporto, sbarco e imbarco passeggeri

MALPENSA

Versione aggiornata al 10/06/2024

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO MALPENSA	ALLEGATI TECNICI	Rev.: RS/MXP/ALL.5.1
		Data di validità della pagina: Luglio 2024	Pag. 26



SOMMARIO

1	SCOPO	2
2	CAMPO DI APPLICAZIONE	2
3	DEFINIZIONI ED ABBREVIAZIONI	2
4	RIFERIMENTI	2
5	RESPONSABILITA' E AZIONI	3
6	REGOLE DI INGAGGIO BUS	7
7	ESEMPI DI POSIZIONAMENTO BUS PRESSO PIAZZOLE DI SOSTA	9
8	DIAGRAMMA DI FLUSSO DELLA PROCEDURA DI IMBARCO PASSEGGERI	11
9	DIAGRAMMA DI FLUSSO DELLA PROCEDURA DI SBARCO PASSEGGERI	14
10	TABELLA DIMENSIONI AREE DI PREIMBARCO GATE AEROSTAZIONE	15

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO MALPENSA	ALLEGATI TECNICI	Rev.: RS/MXP/ALL.5.1
		Data di validità della pagina: Luglio 2024	Pag. 27



1 SCOPO

Questa Procedura definisce gli elementi indispensabili per l'esecuzione del Processo di trasporto, imbarco e sbarco passeggeri effettuato da personale di SEA S.p.A. negli scali di Linate e Malpensa. Tutte le operazioni del processo devono essere effettuate in condizioni di efficacia ed efficienza e finalizzate a garantire:

- il rispetto delle normative nazionali, internazionali e in materia di Safety e Security;
- la tempestività del servizio compatibilmente con i vincoli operativi;
- il rispetto degli standard di qualità dichiarati nell'ottica del miglioramento della soddisfazione del cliente (Compagnia Aerea e passeggeri).

2 CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente Procedura si applica a tutti i processi di trasporto, imbarco e sbarco passeggeri effettuati da personale SEA S.p.A. negli scali di Linate e Malpensa.

Eventuali variazioni rispetto a quanto stabilito possono nascere esclusivamente:

- da Disposizioni e/o accordi temporanei intervenuti tra il Vettore e la SEA S.p.A.;
- da Disposizioni permanenti, contrattualmente definite, aventi caratteristica di continuità;
- da Disposizioni delle autorità aeroportuali competenti, da cause di forza maggiore o da oggettivi impedimenti che rendano impossibile compiere le operazioni in ottemperanza alla presente Procedura.

Di tali Disposizioni ed accordi deve essere fornita e conservata evidenza scritta. Le disposizioni delle autorità aeroportuali (anche se temporanee), le cause di forza maggiore o gli impedimenti che rendano inapplicabile questa Procedura devono essere ugualmente documentati per ogni singolo caso in cui si verificano.

3 DEFINIZIONI ED ABBREVIAZIONI

Autista: Autista Specialista Polivalente

AS: Airport Specialist in posizione gestione Bus/Pushback

4 RIFERIMENTI

Per i riferimenti datati, si applica ove richiamata, esclusivamente l'edizione citata, diversamente, l'edizione in vigore al momento della pubblicazione della presente procedura.

Per i riferimenti non datati, si applica l'ultima edizione del documento richiamato (comprese le eventuali modifiche).

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO MALPENSA	ALLEGATI TECNICI	Rev.: RS/MXP/ALL.5.1
		Data di validità della pagina: Luglio 2024	Pag. 28



5 RESPONSABILITA' E AZIONI

Le attività e le responsabilità di dettaglio, relative all'esecuzione e supervisione delle attività di trasporto, sbarco e imbarco passeggeri, sono qui di seguito descritte.

Aeromobili in Arrivo - Sbarco e trasporto passeggeri.

N°	FASE	SOGGETTO RESPONSABILE	AZIONE
1	Preliminari di coordinamento	AS	<p>RACCOGLIE tramite sistema informatico tutte le informazioni inerenti al volo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n° piazzola di parcheggio; - tipo aeromobile; - Vettore e Handler di appartenenza; - n° volo e provenienza; - n° totale passeggeri da trasportare; - eventuali altri accordi contrattuali in essere. <p>INDIVIDUA, rispettando i parametri riportati al paragrafo 6, il numero dei mezzi e le risorse da inviare sottobordo per lo sbarco ed il trasporto dei passeggeri.</p> <p>VALUTA l'andamento delle tempistiche di A-CDM (Airport Collaborative Decision Making) al fine di ottimizzare l'invio bus e VERIFICA che la richiesta rispetti i parametri riportati al paragrafo 6.</p> <p>TIENE costantemente sotto controllo l'andamento delle varie missioni in corso al fine di ottimizzare l'utilizzo dei bus e degli autisti per l'effettuazione dei servizi di trasporto passeggeri in arrivo.</p>
2	Invio bus	AS Autista	<p>COMUNICA agli autisti dei bus, con l'ausilio del sistema informatico (smartphone), il numero di piazzola ove recarsi, il numero complessivo di bus inviati ad effettuare il servizio e la provenienza del volo.</p> <p>RAGGIUNGE, provvisto dei dispositivi di protezione individuali in dotazione, la posizione seguendo le regole di circolazione sul piazzale.</p>
3	Posizionamento bus (in piazzola)	Autista	<p>POSIZIONA il bus nel rispetto di quanto previsto dalle norme di sicurezza ed in modo tale da non intralciare le operazioni di assistenza all'aeromobile e gli ausili antincendio.</p>
4	Discesa passeggeri	Handler / Rappresentante del vettore / Crew	<p>AUTORIZZA l'inizio della discesa dei passeggeri dall'aeromobile.</p>

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO MALPENSA	ALLEGATI TECNICI	Rev.: RS/MXP/ALL.5.1
		Data di validità della pagina: Luglio 2024	Pag. 29



		Autista	<p>SORVEGLIA la discesa dei passeggeri dall'aeromobile fino alla loro salita a bordo del bus.</p> <p>INTERROMPE la salita sul bus quando la capienza ottimale è stata raggiunta.</p> <p>AVVISA immediatamente l'AS in caso di anomalie (es. presenza di passeggeri che non trovino posto sui bus messi a disposizione, problemi tecnici, etc.), affinché intraprenda le azioni del caso.</p> <p>VERIFICA che la capienza ottimale sia stata raggiunta ed eventualmente si coordina con Handler/Rappresentante del vettore/Crew.</p> <p>SORVEGLIA i passeggeri a bordo del bus.</p> <p>ESCE dalla piazzola in sicurezza.</p>
5	Trasporto passeggeri	Autista	<p>TRASPORTA i passeggeri attraverso il piazzale seguendo le regole di circolazione sullo stesso. Non appena giunto nell'area di destinazione (Schengen, Non Schengen, Voli a Rischio, in base alle informazioni ricevute dall'AS).</p> <p>ARRESTA il bus in condizioni di sicurezza e APRE le porte.</p> <p>PRESTA ATTENZIONE ad evitare la discesa dei passeggeri dal lato rivolto verso il piazzale.</p> <p>SORVEGLIA il deflusso completo dei passeggeri verso le porte di ingresso all'aerostazione ed EFFETTUA un rapido controllo visivo all'interno del bus per verificare, prima di ripartire, che nessun passeggero abbia dimenticato oggetti personali a bordo dello stesso.</p>
6	Fine servizio di trasporto passeggeri	Autista	<p>COMUNICA immediatamente all'AS la propria disponibilità (stato di "libero") tramite smartphone.</p>

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO MALPENSA	ALLEGATI TECNICI	Rev.: RS/MXP/ALL.5.1
		Data di validità della pagina: Luglio 2024	Pag. 30



Aeromobili in Partenza - Trasporto e imbarco passeggeri.

N°	FASE	SOGGETTO RESPONSABILE	AZIONE
1	Preliminari di coordinamento	AS	<p>RACCOGLIE tramite sistema informatico tutte le informazioni inerenti al volo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n° piazzola di parcheggio; - tipo aeromobile; - Vettore e handler di appartenenza; - n° volo e destinazione; - n° totale passeggeri da trasportare; - eventuali altri accordi contrattuali in essere. <p>INDIVIDUA, rispettando i parametri riportati al paragrafo 6, il numero dei mezzi e le risorse da inviare al gate per l'imbarco e il trasporto dei passeggeri.</p> <p>VALUTA l'andamento delle tempistiche di A-CDM (Airport Collaborative Decision Making) al fine di ottimizzare l'invio bus e VERIFICA che la richiesta rispetti i parametri riportati al paragrafo 6.</p> <p>TIENE costantemente sotto controllo l'andamento delle varie missioni in corso al fine di ottimizzare l'utilizzo dei bus e degli autisti per l'effettuazione dei servizi di trasporto passeggeri in partenza.</p>
2	Info Crew	Handler	<p>INFORMA l'AS in caso di ritardo dell'arrivo del Crew.</p>
3	Invio bus	<p>Handler</p> <p>AS</p>	<p>VERIFICA la presenza del crew presso l'aeromobile di imbarco, la prontezza della cabina a ricevere passeggeri e la coerenza delle tempistiche di richiesta bus sulla base di quanto indicato nel paragrafo 6.</p> <p>RICHIEDE all'AS l'invio del bus tramite il sistema informatico sulla base delle regole di ingaggio descritte nel paragrafo 6.</p> <p>COMUNICA all'autista del bus tramite sistema informatico (smartphone), il numero di gate ove recarsi, la piazzola ed il volo di destinazione, avendo cura di rispettare le regole di ingaggio descritte nel paragrafo 6, eventuali accordi commerciali o altre normative esistenti.</p>

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO MALPENSA	ALLEGATI TECNICI	Rev.: RS/MXP/ALL.5.1
		Data di validità della pagina: Luglio 2024	Pag. 31



		Autista	RAGGIUNGE, provvisto dei dispositivi di protezione individuali in dotazione, la posizione seguendo le regole di circolazione sul piazzale.
4	Posizionamento bus (al gate)	Autista	POSIZIONA il bus secondo l'apposita segnaletica e secondo quanto previsto dalle norme di sicurezza.
5	Salita passeggeri sul bus	Autista Handler/Rappresentante del vettore	<p>CONTROLLA lo stato del bus prima della salita dei passeggeri.</p> <p>SORVEGLIA i passeggeri nel percorso tra Gate e bus qualora esista la possibilità di mantenere contatto visivo tra la loro uscita dal Gate e la salita sul bus.</p> <p>INTERROMPE la salita sul bus quando la capienza ottimale è stata raggiunta, avvisando l'addetto al Gate.</p> <p>DISPONE un presidio rinforzato per SORVEGLIARE il percorso dei passeggeri in caso di impossibilità a mantenere il contatto visivo da parte dell'Autista tra Gate e bus.</p> <p>INTERROMPE la salita sul bus quando la capienza ottimale è stata raggiunta, avvisando l'autista del bus.</p>
6	Trasporto passeggeri	Autista	<p>TRASPORTA i passeggeri attraverso il piazzale seguendo le regole di circolazione sullo stesso.</p> <p>POSIZIONA il bus nel rispetto di quanto previsto dalle norme di sicurezza ed in modo tale da non intralciare le operazioni di assistenza all'aeromobile e gli ausili antincendio</p> <p>APRE le porte del bus, dopo aver ricevuto l'OK dal rappresentante del Vettore/Handler.</p> <p>ATTENDE il deflusso completo dei passeggeri.</p> <p>EFFETTUA un rapido controllo visivo all'interno del bus per verificare, prima di ripartire, che nessun passeggero abbia dimenticato oggetti personali a bordo dello stesso.</p> <p>AVVISA immediatamente l'AS in caso di anomalie (es. problemi tecnici, etc.), affinché intraprenda le azioni del caso.</p> <p>ESCE dalla piazzola in sicurezza.</p>

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO MALPENSA	ALLEGATI TECNICI	Rev.: RS/MXP/ALL.5.1
		Data di validità della pagina: Luglio 2024	Pag. 32



		Handler / rappresentante del Vettore	FORNISCE l'OK per l'apertura delle porte all'autista del bus.
7	Fine servizio	Autista	COMUNICA immediatamente all'AS la propria disponibilità (stato di "libero") tramite smartphone.

6 REGOLE DI INGAGGIO BUS

Le regole e il dettaglio delle tempistiche di ingaggio del servizio bus sono qui di seguito descritte.

TEMPISTICHE ARRIVO:

Invio bus da parte dell'AS	- a partire da 10' da ATA e non oltre ATA.
Stazionamento massimo in Piazzola per mancanza di personale Handler sottobordo o tardiva apertura delle porte dell'A/M	15'

TEMPISTICHE PARTENZA:

Richiesta bus da parte di Handler/ Rappresentante del Vettore	- A partire da 70' da EOBT in caso di volo Intercontinentale. - A partire da 60' da EOBT negli altri casi.
Invio bus da parte dell'AS	Se A/M ancora non atterrato: - A partire da ATA. Se A/M a terra: - A partire da 10' dalla richiesta bus.
Stazionamento massimo consentito al Gate	15' (se presente area di preimbarco al Gate) 30' (se assente area di preimbarco al Gate)
Stazionamento massimo in Piazzola per mancanza di personale Handler sottobordo o tardivo rilascio della cabin	15'

REGOLE GENERALI:

Invio Bus:

- Per garantire la qualità del servizio, la capacità massima operativa dei bus utilizzati dal Gestore Aeroportuale è l'80% della capacità nominale. L'AS sulla base di questo parametro, e del numero di passeggeri da imbarcare/sbarcare, svilupperà il piano missioni. Eventuali richieste in eccesso rispetto a quanto precedentemente indicato dovranno essere concordate preventivamente con il Gestore Aeroportuale.
- Eventuali situazioni di contingency verranno valutate in fase tattica.

Sorveglianza flussi passeggeri:

- Il ruolo dell'autista è quello del trasporto in sicurezza dei passeggeri sul piazzale, ciò comprende la salita e la discesa dal mezzo, la sorveglianza del percorso tra Gate e Bus (qualora ci sia possibilità di mantenere contatto visivo durante tutto il percorso passeggeri) e la verifica che la capacità massima del mezzo sia rispettata, oltre la

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO MALPENSA	ALLEGATI TECNICI	Rev.: RS/MXP/ALL.5.1
		Data di validità della pagina: Luglio 2024	Pag. 33



normale supervisione del regolare svolgimento delle attività in capo ad ogni lavoratore aeroportuale.

Il ruolo dell'Handler comprende la sorveglianza dei passeggeri in piazzale (fase di imbarco/sbarco dell'Aeromobile) e nei casi in cui l'imbarco del bus avvenga in gate ove l'autista non abbia la possibilità di mantenere un contatto visivo con gli stessi; in tali casi occorrerà un presidio rinforzato dell'Handler in quanto in questo caso la sorveglianza dei passeggeri non può essere demandata all'autista.

Miscellaneous:

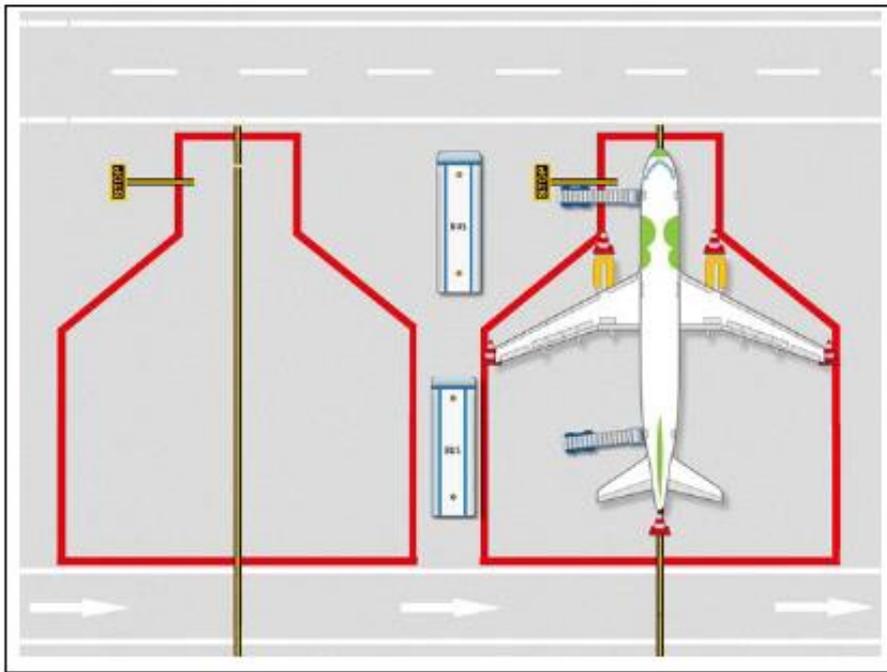
- Quanto dichiarato nella tabella sopra riportata prelude il rispetto dei tempi delle varie attese (in piazzola o gate). Laddove si dovesse riscontrare uno scostamento sostanziale nelle tempistiche di utilizzo delle risorse, sarà cura del gestore valutare le azioni necessarie per evitare il reiterarsi della situazione.

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO MALPENSA	ALLEGATI TECNICI	Rev.: RS/MXP/ALL.5.1
		Data di validità della pagina: Luglio 2024	Pag. 34



7 ESEMPI DI POSIZIONAMENTO BUS PRESSO PIAZZOLE DI SOSTA

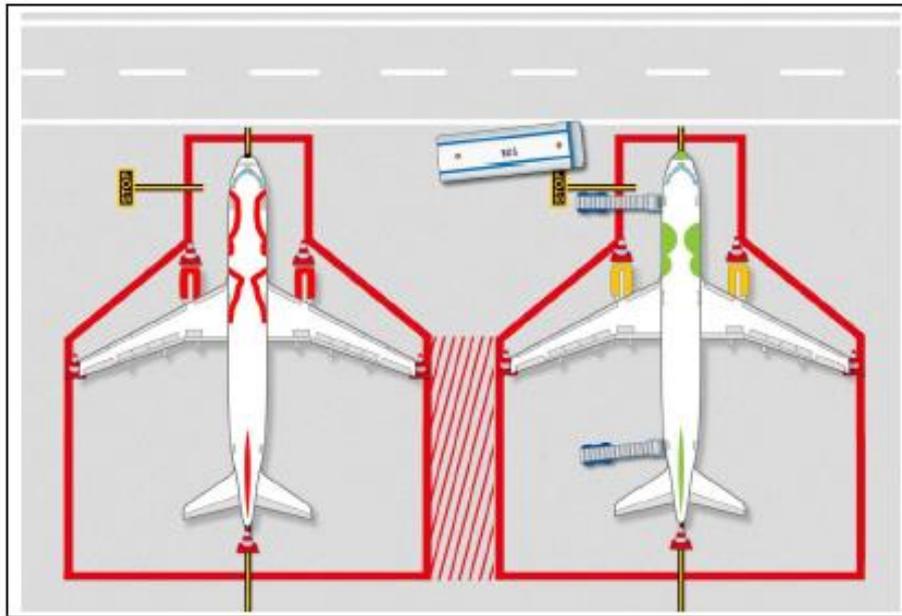
Esempio di posizionamento con due Bus:



	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO MALPENSA	ALLEGATI TECNICI	Rev.: RS/MXP/ALL.5.1
		Data di validità della pagina: Luglio 2024	Pag. 35



Esempio di posizionamento in caso di viabilità obbligata.

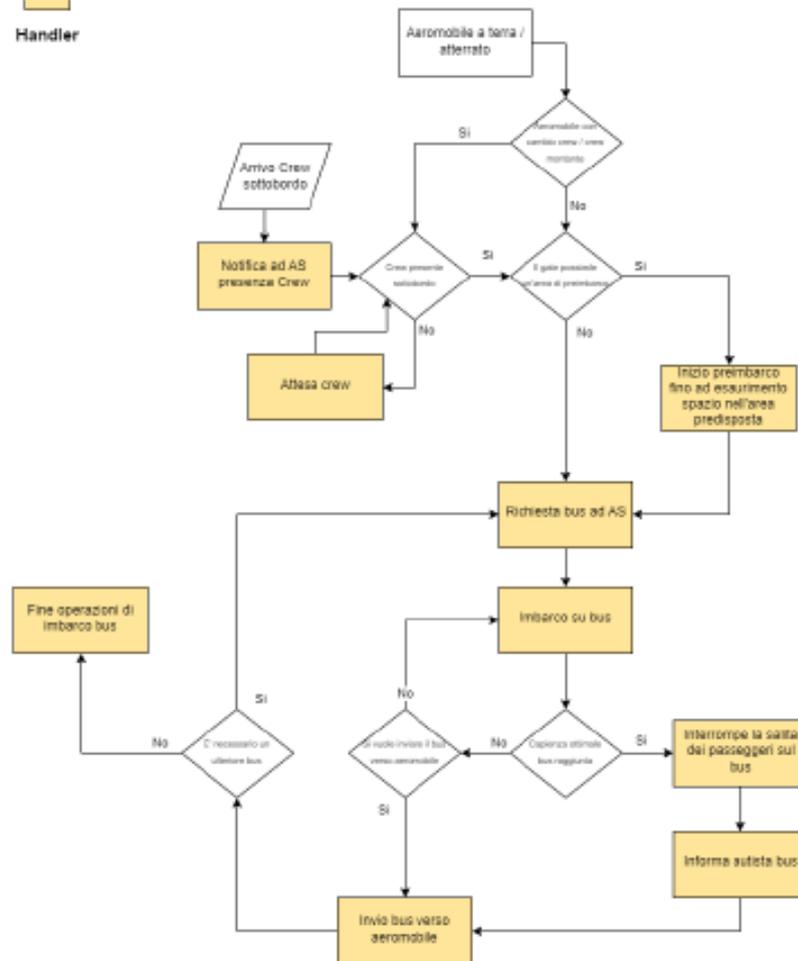




8 Diagramma di flusso della procedura di imbarco passeggeri



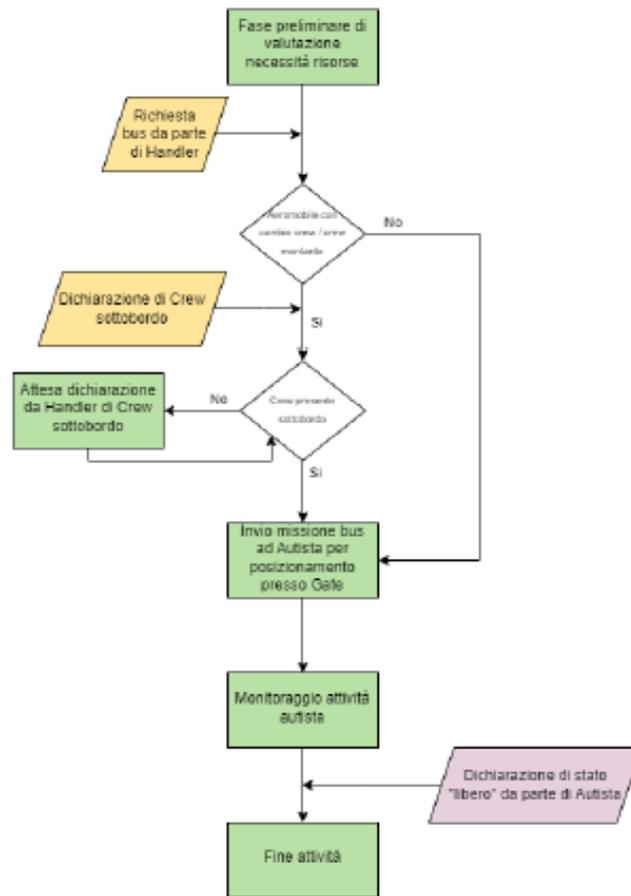
Handler



	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO MALPENSA	ALLEGATI TECNICI	Rev.: RS/MXP/ALL.5.1
		Data di validità della pagina: Luglio 2024	Pag. 37



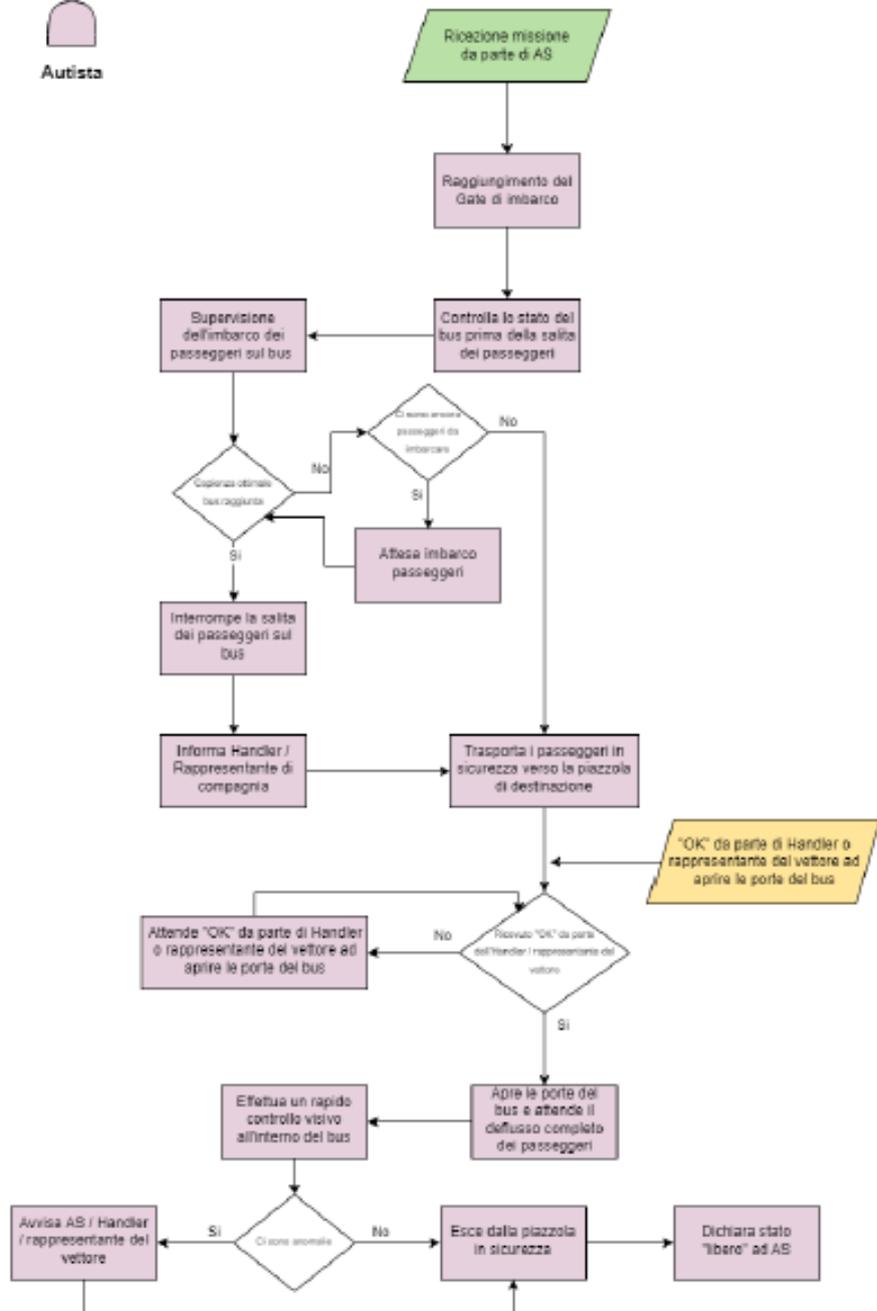
AS



	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO MALPENSA	ALLEGATI TECNICI	Rev.: RS/MXP/ALL.5.1
		Data di validità della pagina: Luglio 2024	Pag. 38



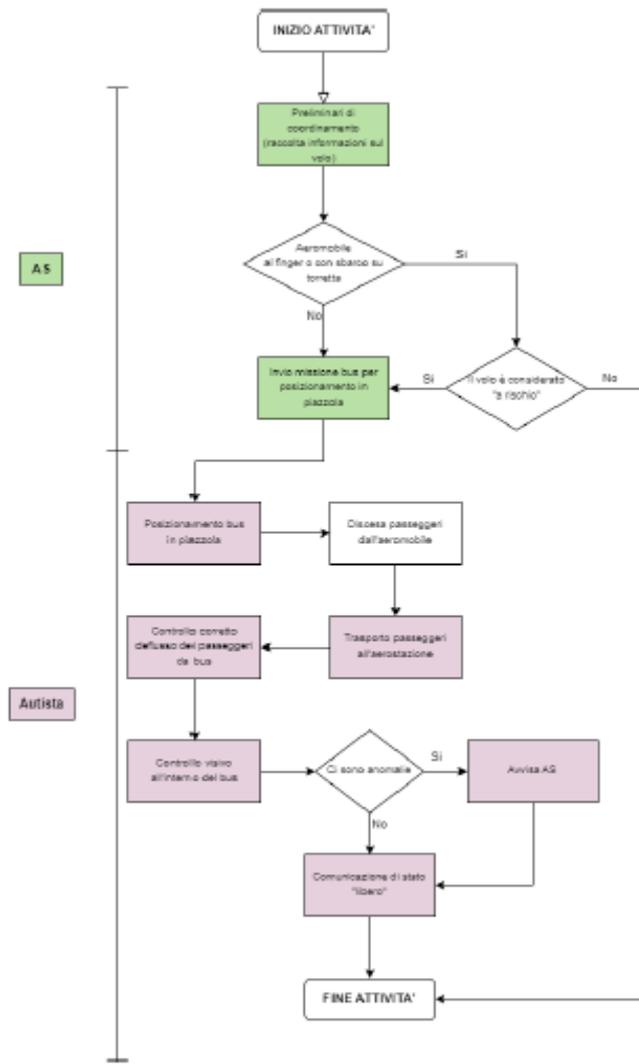
Autista



	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO MALPENSA	ALLEGATI TECNICI	Rev.: RS/MXP/ALL.5.1
		Data di validità della pagina: Luglio 2024	Pag. 39



9 Diagramma di flusso della procedura di sbarco passeggeri



	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO MALPENSA	ALLEGATI TECNICI	Rev.: RS/MXP/ALL.5.1
		Data di validità della pagina: Luglio 2024	Pag. 40



10 Tabella dimensioni aree di preimbarco gate aerostazione

GATE	m ²	GATE	m ²
A01	50	B26	n.d.
A02	100	B27	45
A03	130	B28	45
A04	120	B29	45
A05	150	B30	45
A06	125	B31	45
A07	140	B32	45
A08	95	B33	45
A09	160	B34	45
A10	100	B50	20
A24	n.d.	B51	50
A25	60	B52	20
A26	60	B53	110
A27	95	B54	110
A28	50	B55	20
A29	90	B56	110
A30	70	B57	95
A50	110	B58	110
A51	209	B59	40
A52	135	D01 PRM	n.d.
A53	155	D02	90
A54	155	D04	80
A55	110	D05	80
A56	135	D07	n.d.
A57	75	D19	100
A58	175	D20	55
A59	175	D21	55
A60	160	D22/E22	60
A61	170	E23 PRM	n.d.
A/B 71	25	E24	160
A/B 72	95	E26	120
A/B 73	110	E27	90
A/B 74	100	E28	90
A/B 75	100	D09	75
A/B 76	110	D10	75
A/B 77	110	D11	75
A/B 78	50	D12	65
A/B 79	110	D13	110
A/B 80	100	D14	110
A/B 81	65	D15	110
A/B 82	65	D16	125
A/B 83	55	D17	125

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO MALPENSA	ALLEGATI TECNICI	Rev.: RS/MXP/ALL.5.1
		Data di validità della pagina: Luglio 2024	Pag. 41



Si stima uno spazio a disposizione per passeggero pari ad 1m² e si considera come area di preimbarco utile alle operazioni bus un'area in grado di accogliere almeno 50 passeggeri.

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO MALPENSA	ALLEGATI TECNICI	Rev.: RS/MXP/ALL.5.1
		Data di validità della pagina: Luglio 2024	Pag. 42

ALLEGATO 10.4

Modulo rilevazione eventi con danni ad aeromobili, veicoli, infrastrutture (ASCRA check-list)

Modulo Rilevazione Eventi con danni a aeromobili, veicoli, infrastrutture – ASCRA - Airport Safety check list		
Aeroporto Data	Completato da: Firma: Inviare a: sms@sea-aeroportoimilano.it	
		
Istruzioni per la compilazione Compilare solo le parti applicabili all'evento e lasciare in bianco le parti non applicabili. In aggiunta alla compilazione del Ground Safety Report, gli operatori devono garantire la raccolta delle informazioni relative ai danneggiamenti agli aeromobili e/o ai mezzi e attrezzature di rampa GSE e/o alle risorse di scalo: il personale coinvolto deve supportare/semplificare le attività di investigazione raccogliendo il maggior numero di informazioni relative all'accadimento del sinistro: Le indicazioni fornite non devono contenere esplicitamente note relative alla responsabilità di alcuno che, invece, verrà accertata dopo l'intervento dei tecnici incaricati:		
PARTE 1 - Rilevazione del tipo di veicoli e infrastrutture coinvolti nell'evento:		
Aeromobile <input type="checkbox"/> Aeromobile di linea <input type="checkbox"/> Aviazione Generale	GSE <input type="checkbox"/> Autovettura <input type="checkbox"/> Attrezzatura di rampa (loader, trattori, dollys, scale) <input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> Veicoli Speciali (autobotti, catering, ambulini, spazzaneve etc.) <input type="checkbox"/> Altro	
	Infrastruttura <input type="checkbox"/> Loading Bridge <input type="checkbox"/> Torrette GPU <input type="checkbox"/> Struttura Terminal (porte, muri, etc) <input type="checkbox"/> Elementi viabilità (jersey, segnaletica verticale etc) <input type="checkbox"/> Altro	
PARTE 2 - Rilevazione del tipo di evento: Ora dell'evento: _____		
Luogo dell'evento:	Fase delle operazioni <input type="checkbox"/> Carico/Scarico AM <input type="checkbox"/> Movimento a terra AM <input type="checkbox"/> Sosta AM	
	<input type="checkbox"/> Transito veicolare in APRON <input type="checkbox"/> Transito veicolare in altre aree	
Edizione 1 Revisione 1	01/05/2011 01/05/2011	Pag. 1 di 5



REGOLAMENTO DI SCALO
AEROPORTO DI MILANO
MALPENSA

ALLEGATI TECNICI

Rev.:
RS/MXP/ALL.5.1

Data di validità della
pagina:
Luglio 2024

Pag. 43

Modulo Rilevazione Eventi con danni a aeromobili, veicoli, infrastrutture – ASCRA - Airport Safety check list

PARTE 3 - Rilevazione del dettaglio dei danni visibili a Aeromobili, Veicoli o Infrastrutture

PARTE 4 - Rilevazione dei danni delle persone coinvolte

	num. operatori Incolumi	num. operatori inviati a First Aid
Operatori Aeroportuali e crew		
Passaggeri		
Operatori Dite esterne con tesserino provvisorio		

PARTE 5 - Rilevazione dati Aeromobile

Vettore:		STD Volo:	
Tipo AM:		Ritardo in ore:	
Num. Volo		Nome della Persona di Riferimento del Vettore:	
Targa registrazione		Mails:	
		Telefono:	
		Cancellazione: <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	

Edizione 1	01/05/2011	Pag. 2 di 5
Revisione 1	01/05/2011	



REGOLAMENTO DI SCALO
AEROPORTO DI MILANO
MALPENSA

ALLEGATI TECNICI

Data di validità della
pagina:
Luglio 2024

Rev.:
RS/MXP/ALL.5.1

Pag. 44

Modulo Rilevazione Eventi con danni a aeromobili, veicoli, infrastrutture – ASCRA - Airport Safety check list

PARTE 6 - Rilevazione dei veicoli/GSE coinvolti			
Veicolo A	Veicolo B		
Dati del veicolo Proprietario Veicolo	Condizioni dei veicoli/GSE coinvolti (Barrare se condizione efficiente)	Dati del veicolo Proprietario Veicolo	Condizioni dei veicoli/GSE coinvolti (Barrare se condizione efficiente)
	<input type="checkbox"/> Pneumatici <input type="checkbox"/> Freni <input type="checkbox"/> Sterzo <input type="checkbox"/> Luci <input type="checkbox"/> Tergicristalli <input type="checkbox"/> Protezioni in gomma <input type="checkbox"/> Avvisatori Acustici <input type="checkbox"/> Stabilizzatori <input type="checkbox"/> Gancio di Traino		<input type="checkbox"/> Pneumatici <input type="checkbox"/> Freni <input type="checkbox"/> Sterzo <input type="checkbox"/> Luci <input type="checkbox"/> Tergicristalli <input type="checkbox"/> Protezioni in gomma <input type="checkbox"/> Avvisatori Acustici <input type="checkbox"/> Stabilizzatori <input type="checkbox"/> Gancio di Traino
Targa o Num. Ident.		Targa o Num. Ident.	
Tipo Veicolo		Tipo Veicolo	

Edizione 1	01/05/2011	Pag. 3 di 5
Revisione 1	01/05/2011	



REGOLAMENTO DI SCALO
AEROPORTO DI MILANO
MALPENSA

ALLEGATI TECNICI

Rev.:
RS/MXP/ALL.5.1

Data di validità della
pagina:
Luglio 2024

Pag. 45

Modulo Rilevazione Eventi con danni a aeromobili, veicoli, infrastrutture – ASCRA - Airport Safety check list

PARTE 7 - Rilevazione delle persone coinvolte			
1	2	3	
Nome	Nome	Nome	
Mansione	Mansione	Mansione	
Società	Società	Società	
Nr. Tesserino	Nr. Tesserino	Nr. Tesserino	
Patente Aeroportuale	Patente Aeroportuale	Patente Aeroportuale	

PARTE 8 - Rilevazione delle condizioni Ambientali presenti durante l'osservazione:		
Condizioni Meteo	Condizione del Suolo	Condizioni di Visibilità
<input type="checkbox"/> Soleggiato	<input type="checkbox"/> Asciutto	<input type="checkbox"/> Buona
<input type="checkbox"/> Pioggia	<input type="checkbox"/> Bagnato	<input type="checkbox"/> Scarsa
<input type="checkbox"/> Nebbia	<input type="checkbox"/> Neve	<input type="checkbox"/> Giorno
<input type="checkbox"/> Neve	<input type="checkbox"/> Ghiaccio	<input type="checkbox"/> Notte
<input type="checkbox"/> Grandine	<input type="checkbox"/> Contaminazione	<input type="checkbox"/> Crepuscolo

PARTE 9 - Descrizione dell'evento:

--	--

Edizione 1	01/05/2011	Pag. 4 di 5
Revisione 1	01/05/2011	

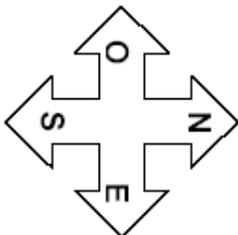
	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO MALPENSA	ALLEGATI TECNICI	Rev.: RS/MXP/ALL.5.1
		Data di validità della pagina: Luglio 2024	Pag. 46

Modulo Rilevazione Eventi con danni a aeromobili, veicoli, infrastrutture – ASCRA - Airport Safety check list

PARTE 10 – Azioni iniziali intraprese:

PARTE 11 – Rappresentazione grafica dell'evento (orientare il disegno a nord):

Indicare la segnaletica presente sia verticale che orizzontale e lo stato di leggibilità/conservazione



Edizione 1	01/05/2011		
Revisione 1	01/05/2011		

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO MALPENSA	ALLEGATI TECNICI	Rev.: RS/MXP/ALL.5.1
		Data di validità della pagina: Luglio 2024	Pag. 47

ALLEGATO 13.2.4
Schema del verbale di accesso

VERBALE DI ACCESSO ED INIZIO ATTIVITÀ

Al fine di dare attuazione alla procedura d'accesso presso l'aeroporto di..... della Società di Handling, in conformità a quanto previsto dall'art. 2.2 della Circolare ENAC APT 19 "Regolamento di Scalo per gli Aeroporti", sono presenti davanti al Direttore aeroportuale, il Sig.

..... in rappresentanza della società di gestione aeroportuale SEA S.p.A. e il Sig..... in rappresentanza della società di handling(di seguito il Prestatore), già in possesso del certificato di Prestatore di servizi di assistenza a terra rilasciato dall'ENAC che è presupposto essenziale per l'accesso al mercato e per l'esercizio dei servizi medesimi.

A tal fine:

- a. SEA ed il Prestatore dichiarano di aver preso accordi in merito alla pratica d'autorizzazione all'accesso nelle aree dell'aeroporto soggette a restrizioni (rilascio tesserini e contrassegni, abilitazioni alla guida dei mezzi);
- b. Il Prestatore/ Autoproduttore e SEA S.p.A. rilasciano al Direttore aeroportuale l'elenco del personale, dei mezzi e delle attrezzature, sottoscritto da entrambi i rappresentanti, che saranno utilizzati nelle attività di assistenza a terra, identificati per tipologia, targa (ove presente), telaio e quantità;
- c. Il Prestatore assume l'obbligo della tempestiva comunicazione a SEA e ad ENAC dell'elenco dei voli serviti nonché di ogni variazione intervenuta relativamente ai voli medesimi, al personale impiegato, ai nominativi dei responsabili, ai mezzi e macchinari introdotti/usciti dallo scalo ed alle assicurazioni;
- d. Il Prestatore dichiara di aver conoscenza della procedura stabilita nel Regolamento di Scalo per la scelta del prestatore di servizi nel caso in cui il Vettore non l'abbia preventivamente individuato, fermo restando l'obbligo di assicurare l'attività in coerenza con l'operatività aeroportuale;
- e. Il Prestatore assume la responsabilità delle caratteristiche operative dei mezzi utilizzati in termini di sicurezza del mezzo stesso e delle relative modalità di utilizzo;
- f. Il Prestatore dichiara di avere la disponibilità di aree e spazi idonei e sufficienti ai fini dell'espletamento dell'attività, impegnandosi ad utilizzarli secondo le modalità previste negli accordi con il Gestore aeroportuale, che disciplinano sia gli aspetti economici che le condizioni per l'esercizio dell'attività, tra cui l'obbligo di adeguata copertura assicurativa,
- g. Il Prestatore provvederà a mantenere gli spazi con la dovuta diligenza ed a restituirli in buono stato;
- h. Il Prestatore s'impegna a rispettare le norme e disposizioni in vigore sull'Aeroporto, tra cui il Regolamento di Scalo, adeguando la propria attività a quanto nelle stesse previsto.
- i. Il Prestatore dichiara di applicare al personale addetto alle attività di assistenza a terra il contratto di lavoro secondo le leggi e i regolamenti in vigore.
- j. Il Gestore aeroportuale si impegna, nell'ambito della propria attività di coordinamento, a garantire adeguata informativa al Prestatore di servizi sulle misure di sicurezza (safety e security) adottate presso l'aeroporto e prende atto dell'obbligo di trascrizione dell'attività che sarà svolta dalla Società di Handling nel "Registro dei Prestatori/Autoproduttori".

SEA ed il Prestatore dichiarano che l'attività avrà inizio a decorrere dal

Per la Società di Handling

Per la Società di Gestione

VISTO: IL DIRETTORE AEROPORTUALE