

# Istruzioni per l'accesso al nuovo Portale Fornitori

- ✓ Per accedere al Portale devi prima impostare una nuova password
- ✓ Segui le istruzioni alla pagina nr 2
- ✓ A conclusione potrai accedere tramite il sito <https://milanairports.com/it/portale-fornitori/collabora-con-sea> digitando la tua username e nuova password

## Attenzione:

1. come comportarsi se non conosci la tua User ID (*vai alla pagina nr 4*)
2. come richiedere una modifica del tuo indirizzo e-mail (*vai alla pagina nr 6*)

# Come generare una nuova password (1/2)

- ✓ Collegati al sito <https://milanairports.com/it/portale-fornitori/collabora-con-sea> (1)
- ✓ Clicca su «**Accedi alla piattaforma fornitori**» (2)
- ✓ Clicca sul pulsante «**Dimenticato Password**» (3)
- ✓ Introduci i dati (4) che usi attualmente sul Portale Gare, ovvero
  - **User ID** (es. cp0000001)
  - **Email** (deve essere l'indirizzo che ha ricevuto queste istruzioni)

Richiesta password

\* User ID  
cp000001

\* Email  
unico@indirizzoemail.com

Sei già iscritto alla piattaforma

Accedi alla piattaforma fornitori

Vuoi collaborare con SEA alla piattaforma?

Invia

- ✓ Completa, inserendo il flag di conferma, la verifica di sicurezza «CAPTCHA»(5)  
(conferma di «**Non essere un robot**»)
- ✓ Clicca su **Invia** (6), per ricevere l'e-mail che contiene un link alla pagina in cui imposterai la nuova password ed accedere

Non sono un robot

reCAPTCHA

Dimenticato Username

Annulla Invia

## Come generare una nuova password (2/2)

- ✓ Riceverai le istruzioni via e-mail all'indirizzo che hai inserito
- ✓ Clicca sul **link (7)** in calce nell'e-mail



- ✓ Verrai indirizzato alla pagina (**Modifica Password**) (8) in cui imposterai la nuova password
- ✓ Inserisci
  - ✓ la **username** (es. cp0000001) (9)
  - ✓ **2 volte**, la **nuova password** a tua scelta secondo le istruzioni sotto riportate (10)
- ✓ Clicca quindi sul pulsante **Invia** (11), per salvarla

**OPERAZIONE COMPLETATA**, riceverete una e-mail a conferma dell'operazione, ora potrai accedere tramite il sito <https://milanairports.com/it/portale-fornitori/collabora-con-sea> con la tua username e nuova password

### Istruzioni per la scelta della nuova password

- La password digitata deve coincidere nei 2 box
- La password deve contenere almeno 12 caratteri
- Le password devono contenere sia caratteri alfabetici che numerici, incluso almeno uno dei seguenti caratteri speciali: \!£\$%&/()=?^\*€[]#@,;:\_-><\*+, La
- Password deve contenere caratteri minuscoli e maiuscoli

# Cosa fare se non si conosce la propria User ID (1/2)

- ✓ Collegati al sito <https://milanairports.com/it/portale-fornitori/collabora-con-sea> ed **Accedi alla piattaforma fornitori**
- ✓ Clicca sul pulsante «**Dimenticato Password**»(1), quindi su «**Dimenticato Username**»(2)

16:28 Central European Time DST

Pagina di accesso

User ID

Password

[Dimenticato Password](#)

Richiesta password

\* User ID

\* Email

Non sono un robot

[Dimenticato Username](#)

Annula Invia

Per ricevere un e-mail che contiene il link per recuperare la Username devi inserire il tuo indirizzo mail e confermare

\* Email

Non sono un robot

[Richiedi Link Username](#)

Annula

Sei già iscritto alla piattaforma fornitori?

[Accedi alla piattaforma fornitori](#)

Se ti serve aiuto, consulta tutta la manualistica [qui](#).

- ✓ Digita l'indirizzo e-mail (3) al quale hai ricevuto queste istruzioni
- ✓ Completa, inserendo il flag di conferma (4), la verifica «CAPTCHA» di sicurezza (confermando di «**Non essere un robot**»)
- ✓ Clicca su «**Richiedi Link Username**» (5)
- ✓ Riceverai una mail contenente un link su cui cliccare
- ✓ **Clicca sul link (6)** per raggiungere la pagina suggerita

...vai alla pagina successiva

Informazioni

- Se è registrato su questo sito le sarà inviata a breve una email contenente un link alla sua Username.

Se non è registrato su questo sito non riceverà nessuna email.

Richiesta di promemoria nome utente per Portale Gare

prep.seamilano@bravosolution.com

To: [redacted]

mercoledì 20/09/2023 1

[DOCFLOW - WARNING] This is an EXTERNAL email. Think before replying, open attachments or clicking links.

Gentile utente,

sta ricevendo questa e-mail a seguito di una richiesta di promemoria del nome utente per il suo account effettuata su Portale Gare

Può accedere al suo nome utente seguendo il link sottostante  
<https://seamilano-prep.bravosolution.com/escp/guest/login.do?quu=89670295018A8368A005>

Se non ha inviato una richiesta, può ignorare questo messaggio. Sarà possibile accedere utilizzando le proprie credenziali attuali.

Il link scadrà e potrà essere utilizzato una sola volta. Se il suo server e-mail utilizza un sistema di protezione dei link che accede al link prima di lei, le consigliamo di copiare e incollare il link da questa e-mail nella barra degli indirizzi del browser.

## Cosa fare se non si conosce la propria User ID (2/2)

- ✓ La pagina vi mostrerà la **vostra UserID (7)**
- ✓ Per richiedere ed **impostare una nuova password, clicca sull'icona  (8)**
- ✓ **Riceverai un'e-mail** con le istruzioni già riportate al **p.to 6 della pagina nr. 3** , per impostarne una nuova password.

Lista Username

Home Page

**i** Tutti i Nomi utente associati al proprio indirizzo e-mail sono elencati di seguito. In caso di password dimenticata, fare clic sul pulsante Richiedi nuova password accanto al nome utente per richiedere un'e-mail contenente un link di reimpostazione della password.

|   | Azienda     | Nome | Email   | User ID   |   |
|---|-------------|------|---|-----------|---|
| 1 | Rag.Sociale |      | <a href="mailto:indirizzo@email1.com">indirizzo@email1.com</a> ; <a href="mailto:indirizzo@email2.com">indirizzo@email2.com</a> | cp0000001 |  |

# Richiedere una modifica del proprio indirizzo e-mail

- ✓ La modifica NON può essere effettuata in autonomia sul nuovo portale
- ✓ Devi utilizzare il form di contatto Helpdesk, <https://seamilano.bravosolution.com/form/>
- ✓ Indica nel form di contatto
  - l'opzione «**Modifica dati anagrafica**» (1)
  - **tutti gli altri dati obbligatori (\*)**
  - la tua **User ID (2)** nella richiesta

Eseguita la modifica dall'operatore, riceverete una conferma via e-mail al termine dell'operazione.

1 → *Modifica dati anagrafica* ○

*Negoziazioni on-line con codice che inizia con 1 o 2* ○

*Negoziazioni on-line con codice che inizia con rfq-rfi o dn* ○

*Portale Collaborativo Amministrazione* ○

*Qualifica in albo fornitori* ○

*Qualifica in sistemi di qualifica* ○

Ragione sociale \*

Partita IVA \*

Nome e cognome \*

E-mail \*

Telefono \*

Codice SAP (se non in possesso del dato inserire xxx) \*

*Scrivi la tua richiesta:*

2 → La mia userID è ..