|  |  |
| --- | --- |
| Logo_impresa | **Denominazione / Ragione sociale**  **Impresa Esecutrice** |

AEROPORTO DI MILANO LINATE / MALPENSA

Committente/Stazione Appaltante: SEA S.p.A.

Titolo dell’opera: titolo principale

Impresa Affidataria: denominazione

Impresa esecutrice: denominazione

Tipologia dei lavori da eseguire: descrizione

Piano Operativo di Sicurezza – P.O.S.

(art. 89, c. 1, lett. h), D.Lgs. 81/2008)

(Allegato XV, punto 3.2, D.Lgs. 81/2008)

(D.Lgs. 50/2016)

**TIMBRO E FIRMA**

IMPRESA AFFIDATARIA

PER VERIFICA CONGRUITA’ P.O.S CON IL PROPRIO

**PRESA VISIONE POS**

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

**TIMBRO E FIRMA**

DATORE DI LAVORO IMPRESA ESECUTRICE

Luglio 2016

**NOTA BENE**

* **Il format del documento non va modificato.**
* il contenuto del P.O.S. risponde ai requisiti minimi richiesti dalla normativa, al di sotto del quale il documento non è accettabile. Il datore di lavoro dell’impresa può comunque implementarne i contenuti**;**
* tutte le parti di colore rosso devono essere sostituite e/o integrate e comunque contestualizzate sia al lavoro da eseguire, sia al ruolo dell’impresa (appaltatrice o subappaltatrice).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICE** |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **1.   INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE** | | | | | |  | | | | | | | |
| 1.1   SCOPO DEL DOCUMENTO | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2   GLOSSARIO E ACRONIMI | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **2.   DESCRIZIONE DELL’OPERA DA ESEGUIRE** | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |
| **3.   ANAGRAFICA DI CANTIERE** | | |  | |  | | | | | | | | |
| 3.1 DATI IDENTIFICATIVI DELL’IMPRESA | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 DATI IDENTIFICATIVI DELLE IMPRESE SUBAPPALTATRICI E DEI LAVORATORI AUTONOMI | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3 DATI IDENTIFICATIVI DEL COMMITTENTE | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **4.   SOGGETTI CON SPECIFICHE MANSIONI E RELATIVI OBBLIGHI INERENTI LA SICUREZZA** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **5.   DESCRIZIONE DELL’ATTIVITA’ DI CANTIERE** | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **6.   CRONOPROGRAMMA DEI LAVORI** | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **7.   INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE** | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **8.   ELENCO DELLE ATTREZZATURE, OPERE PROVVISIONALI, MACCHINE ED IMPIANTI** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **9.   PROCEDURE COMPLEMENTARI E DI DETTAGLIO RICHIESTE DAL P.S.C.** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **10. ELENCO DELLE SOSTANZE E DEI PREPARATI PERICOLOSI** | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **11.   ELENCO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.)** | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **12.   ESITO DEL RAPPORTO DI VALUTAZIONE DEL RUMORE** | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **13.   GESTIONE DELLE EMERGENZE** | | | | | | | | | |  | | | |
| 13.1   LOTTA ANTINCENDIO ED EVACUAZIONE DEI LAVORATORI | | | | | | | | | |  | | | |
| 13.2   ORGANIZZAZIONE DI PRIMO SOCCORSO | | | | | | | | | |  | | | |
| 13.3  ORGANIGRAMMA DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLE EMERGENZE | | | | | | | | | | | | | |
| 13.4  MODALITA’ DI CHIAMATA DEI SOCCORSI E NUMERI DI EMERGENZA | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **14.   ADEMPIMENTO ALL’ARTICOLO 26, D.Lgs. 81/08 – COORDINAMENTO E COOPERAZIONE TRA IMPRESA APPALTATRICE, IMPRESE SUBAPPALTATRICI E LAVORATORI AUTONOMI** | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **15.   DOCUMENTAZIONE IN MERITO ALLA FORMAZIONE SVOLTA** | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **16.   LAYOUT DI CANTIERE** | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **17.   ELENCO DOCUMENTI A CORREDO DEL P.O.S.** | | | | | | | |  | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPITOLO 1** | – | INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPITOLO 1.1** | – | Scopo del documento |

Il Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.) è il documento, redatto a cura del **datore di lavoro** dell’imprese esecutrice, ai sensi dell’articolo 17, comma 1, lettera a), D.Lgs. 81/08 in riferimento al singolo cantiere interessato e prima dell’inizio dei lavori (art. 89, c. 1, lett. h), D.Lgs. 81/08).

Con l’espletamento in un singolo cantiere (ambiente diverso dalla sede/unità produttiva), di specifiche attività lavorative, vengono a configurarsi le *… ”modifiche significative del processo produttivo o della organizzazione del lavoro significative”…* (art. 29, c. 3, D.Lgs. 81/08);  per cui  il contenuto del **P.O.S.** determina, ai fini della tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, le lavorazioni da eseguire, le misure di sicurezza adottate e da adottare, la programmazione nel tempo (durata dei lavori), subordinando la sua pianificazione attraverso il **P.O.S.** dell’impresa affidataria e il **P.S.C.** che contestualmente integrano.

Il presente documento è da considerare come piano complementare di dettaglio del **Piano di Sicurezza e di Coordinamento (P.S.C.)** e i suoi contenuti rispettano quanto indicato nell’Allegato XV, punto 3.2, D.Lgs. 81/08.

La redazione del **P.O.S.** e l’accettazione da parte del datore di lavoro dell’impresa esecutrice del **P.O.S.** dell’impresa affidataria e del **P.S.C.**, costituiscono, limitatamente al singolo cantiere interessato, adempimento al D.Lgs. 81/08. In particolare:

* articolo 17, comma 1, lettera a)
  + [ valutazione dei rischi e redazione del documento ] ;
* articolo 26, commi 1, lettera b), 2, 3, e 5
  + [ cooperazione, coordinamento, informazione - D.U.V.R.I. ];
* articolo 29, comma 3
  + [ aggiornamento della valutazione e del documento di valutazione dei rischi];

Prima dell’inizio dei rispettivi lavori ciascuna impresa esecutrice consegnerà il proprio **P.O.S.** all’impresa affidataria, la quale, previa verifica della congruenza rispetto al proprio, lo trasmetterà al **C.S.E.** (art. 97, c. 3, lett. b), D.Lgs. 81/08).

I lavori avranno inizio solo dopo l’esito positivo delle suddette verifiche che saranno effettuate tempestivamente e comunque non oltre 15 giorni dall’avvenuta ricezione (art. 97, c. 3, lett. b) e art. 101, c. 3, D.Lgs. 81/08).

L’impresa affidataria sarà promotrice dell’informazioni/cooperazione e attuerà il primo livello di coordinamento con le imprese esecutrici e i lavoratori autonomi.

Ad ulteriore precisazione si richiamano gli obblighi di legge previsti dal **D.Lgs. 81/08** in capo ai **datori di lavoro** e **lavoratori autonomi**:

* + ***Articolo 94 – Obblighi dei lavoratori autonomi;***
  + ***Articolo 95 – Misure generali di tutela;***

* + ***Articolo 96 – Obblighi dei datori di lavoro, dei dirigenti e dei preposti;***
  + ***Articolo 97 – Obblighi del datore di lavoro dell’impresa affidataria.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPITOLO 1.2** | – | Glossario e acronimi |

Vengono di seguito riportate le definizioni degli acronimi che possono essere riscontrati nel corso della lettura del P.O.S.

|  |  |
| --- | --- |
| **TERMINE** | **DESCRIZIONE** |
|  |  |
| **A.S.L.** | Azienda Sanitaria Locale |
| **A.T.I.** | Associazione Temporanea di Imprese |
| **C.C.I.A.A.** | Camera Commercio Industria e Artigianato |
| **Cantiere origine** | Qualsiasi cantiere per il quale è previsto l’obbligo normativo di predisporre il Fascicolo per la prima volta, sia esso cantiere di nuova costruzione o cantiere per lavori di manutenzione non ordinaria o più in generale di interventi sull’esistente |
| **Capocantiere** | Persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell’incarico conferitogli, sovrintende alle attività lavorative e garantisce l’attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa. |
| **Committente** | Soggetto per conto del quale l’intera opera viene realizzata, indipendentemente da eventuali frazionamenti della sua realizzazione. |
| **Coordinamento di Scalo**  **(Duty Manager)** | Unità aeroportuale che svolge attività di supervisione e coordinamento, in particolare nella figura del Duty Manager, al fine di garantire il massimo rispetto dei criteri gestionali definiti per le risorse di scalo. |
| **Control Room di Manutenzione SEA** | Presidio h24 con presenza fisica di persone. Call-center per le chiamate relative alle anomalie sugli impianti/infrastrutture aeroportuali |
| **C.S.E** | Coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la realizzazione dell’opera, è il soggetto incaricato, dal committente o dal Responsabile dei Lavori, dell’esecuzione dei compiti di cui all’articolo 92 del D.Lgs. 81/08, che non può essere il datore di lavoro delle imprese affidatarie ed esecutrici o un suo dipendente o il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) da lui designato. Le incompatibilità di cui al precedente periodo non operano in caso di coincidenza fra committente e impresa esecutrice. |
| **C.S.P.** | Coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la progettazione dell’opera, è il soggetto incaricato, dal committente o dal Responsabile dei Lavori, dell’esecuzione dei compiti di cui all’articolo 91 del D.Lgs. 81/08. |
| **C.P.T.** | Comitato Paritetico Territoriale |
| **Datore di lavoro** | Soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore |
| **D.A.** | Direzione Aeroportuale |
| **D.L.** | Direttore Lavori. (ex articolo 148, D.P.R. 207/10) |
| **D.O.** | Direttore Operativo |
| **D.P.C.** | Dispositivi di Protezione Collettiva |
| **D.P.I.** | Dispositivi di Protezione Individuale |
| **D.P.L.** | Direzione Provinciale del Lavoro |
| **D.T.C.** | Direttore Tecnico di Cantiere: persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell’incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l’attività lavorativa e vigilando su di essa. |
| **E.N.A.C.** | Ente Nazionale per l’Aviazione Civile |
| **E.N.A.V.** | Ente Nazionale di Assistenza al Volo |
| **Fascicolo**  **(adattato alle *caratteristiche dell’opera*)** | Il documento di cui all’art. 91, c. 1, lett. b), del D.Lgs. 81/08, predisposto per un cantiere origine, con l’obiettivo di fornire alle imprese esecutrici ed ai lavoratori autonomi che eseguiranno gli eventuali lavori successivi sull’opera, informazioni utili ai fini della prevenzione e della protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori addetti. Il Fascicolo non è predisposto in caso di lavori di manutenzione ordinaria di cui all’art. 3, c. 1, lett. a), D.P.R. 380/01. |
| **Impresa Affidataria** | Impresa titolare del contratto di appalto con il committente che, nell'esecuzione dell'opera appaltata, può avvalersi di imprese subappaltatrici o di lavoratori autonomi. Nel caso in cui titolare del contratto di appalto sia un consorzio tra imprese che svolga la funzione di promuovere la partecipazione delle imprese aderenti agli appalti pubblici o privati, anche privo di personale deputato alla esecuzione dei lavori, l’impresa affidataria è l’impresa consorziata assegnataria dei lavori oggetto del contratto di appalto individuata dal consorzio nell’atto di assegnazione dei lavori comunicato al committente o, in caso di pluralità di imprese consorziate assegnatarie di lavori, quella indicata nell’atto di assegnazione dei lavori come affidataria, sempre che abbia espressamente accettato tale individuazione. |
| **Impresa Appaltatrice** | Soggetto che si obbliga nei confronti del Committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri. Nell’esecuzione dell’opera appaltata, può avvalersi di imprese appaltatrici e/o di lavoratori autonomi. |
| **Impresa Esecutrice** | Impresa che esegue un’opera o parte di essa impegnando proprie risorse umane e materiali. |
| **Impresa Subappaltatrice** | Soggetto che si obbliga nei confronti dell'appaltatore a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri. |
| **I.N.A.I.L.** | Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro. |
| **I.N.P.S.** | Istituto Nazionale Previdenza Sociale. |
| **I.S.P.E.S.L.** | Istituto Superiore Prevenzione e Sicurezza Lavoro. |
| **Lavoratore Autonomo** | Persona fisica la cui attività professionale concorre alla realizzazione dell’opera senza vincolo di subordinazione. |
| **M.C.** | Medico Competente: medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all’art. 38, c. 1, D.Lgs. 81/08, che collabora, secondo quanto previsto all’art. 29, c. 1, D.Lgs. 81/08, con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti indicati nel D.Lgs. 81/08. |
| **Misure preventive e protettive ausiliarie** | Le misure preventive e protettive non incorporate all’opera e nemmeno a servizio della stessa, la cui adozione è richiesta ai datori di lavoro delle imprese esecutrici ed ai lavoratori autonomi incaricati di eseguire i lavori successivi sull’opera. |
| **Misure preventive e protettive in esercizio** | Le misure preventive e protettive previste incorporate all’opera o a servizio della stessa, per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori incaricati di eseguire i lavori successivi sull’opera |
| **NOTAM** | *Notice Airmen*. Avviso aeronautico relativo all’attivazione, modifica e/o stato di procedure, servizi e/o infrastrutture la cui tempestiva conoscenza è fondamentale per la sicurezza della navigazione aerea. |
| **Preposto** | Persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell’incarico conferitogli, sovrintende alle attività lavorative e garantisce l’attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa |
| **P.S.C.** | Piano di Sicurezza e di Coordinamento, redatto per ogni singolo lavoro: documento, di cui all’art 100, c. 1, D.Lgs. 81/08, redatto dal Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione i cui contenuti sono dettagliatamente specificati nell’Allegato XV del D.Lgs. 81/08. |
| **P.O.S.** | Piano Operativo di Sicurezza, redatto da ciascuna impresa esecutrice: documento che il datore dell’impresa esecutrice redige, in riferimento al singolo cantiere interessato, ai sensi dell’art. 17, c. 1, lett. a), D.Lgs. 81/08 i cui contenuti sono riportati nell’Allegato XV, punto 3.2, D.Lgs. 81/08. |
| **P.S.S.** | Piano di Sicurezza Sostitutivo *- redatto dall'impresa appaltatrice:* redatto a cura dell’impresa appaltatrice, contiene gli stessi elementi del Piano di Sicurezza e di Coordinamento con esclusione dei costi della sicurezza (D.Lgs. 50/16 e Allegato XV, punto 3.1, D.Lgs. 81/08). |
| **R.L.** | Responsabile dei Lavori: soggetto che può essere incaricato dal committente per svolgere i compiti ad esso attribuiti dal D.Lgs. 81/08. Nel campo di applicazione del D.Lgs. 50/16, e successive modificazioni, il Responsabile dei Lavori è il Responsabile del Procedimento (R.U.P.). |
| **R.L.S.** | Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza: persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro (art. 47, D.Lgs. 81/08). |
| **R.L.S.T.** | Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Territoriali Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Territoriale (art. 48, D.Lgs. 81/08). |
| **R.S.P.P.** | Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione: persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all’art. 32, D.Lgs. 81/08 designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi. |
| **R.U.P.** | Responsabile Unico del Procedimento. |
| **Sala Operativa Security SEA** | Presidio h24 con presenza fisica di persone. Call-center per le chiamate di emergenza. Postazione strategica per la gestione della sicurezza/emergenze, opera in stretta collaborazione con le forze dell’ordine impegnate sul sedime aeroportuale |
| **S.A.L.** | Stato Avanzamento Lavori |
| **Stazione Appaltante** | Soggetto per conto del quale l’intera opera viene realizzata, indipendentemente da eventuali frazionamenti della sua realizzazione. |
| **VV.F.** | Vigili del Fuoco. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPITOLO 2** | – | DESCRIZIONE DELL’OPERA DA ESEGUIRE |

Descrizione dell’opera da eseguire oggetto dell’appalto.

ES: *“L’intervento è relativo alla realizzazione di tutte le opere impiantistiche meccaniche, elettriche e di automazione inerenti il posizionamento della nuova unità di trattamento aria e dei gruppi frigo … …”*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPITOLO 3** | – | ANAGRAFICA DI CANTIERE |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPITOLO 3.1** | – | Dati identificativi dell’impresa esecutrice |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominazione impresa / Ragione sociale** | | | | |  | |
| Mario Rossi S.r.l. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Attività dell’impresa** | |  | | | | |
| Attività principale dell’impresa (demolizioni, opere murarie, impianti, ecc.) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Sede dell’impresa** |  | | | | | |
| Via Roma, 30 … | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Telefono / Fax – Sede Legale** | | |  | **Telefono / Fax – Cantiere** | | |
| 02.123 456 … | | |  | 335.123 456 … | | |
|  | | |  |  | | |
| **Codice Fiscale / Partita IVA** | | |  | **Anno inizio attività** | | |
| ABC FGH 121 125 … | | |  | 2010 | | |
|  | | | | | | |
| **Iscrizione C.C.I.A.A.** | | |  | **Iscrizione I.N.P.S.** | | |
| 123 456 … | | |  | 123 … | | |
|  | | |  |  | | |
| **Posizione I.N.A.I.L.** | | |  | **Posizione Cassa Edile** | | |
| 123 … | | |  | 123 … | | |
|  | | | | | |  |
|  | | | | | |  |
| **Contratto Collettivo Nazionale Applicato** | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Datore di lavoro** |
| Cognome Nome |
|  |
| **Nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)** |
| Cognome Nome |
|  |
| **Nominativo del Medico Competente** |
| (ove previsto) Cognome Nome |
|  |
| **Nominativo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.)** |
| (ove eletto o designato) Cognome Nome |

|  |
| --- |
| **Nominativo del Coordinatore delle Emergenze nominato dall’impresa affidataria** |
| Cognome Nome |
|  |
| **Nominativo/i addetto/i Prevenzione Incendi ed Evacuazione nominato/i dall’impresa esecutrice** |
| Cognome Nome |
|  |
| **Nominativo/i addetto/i Primo Soccorso nominato/i dall’impresa esecutrice** |
| Cognome Nome |

|  |
| --- |
| **Nominativo del Direttore Tecnico di Cantiere nominato dall’impresa affidataria** |
| Cognome Nome |
|  |
| **Nominativo del Capocantiere nominato dall’impresa esecutrice** |
| Cognome Nome |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lavoratori dell’impresa esecutrice operanti in cantiere** | | | | |  |
| **Nominativo** | Cognome nome |  | **Qualifica / Mansione** | Direttore Tecnico di Cantiere | |
| Cognome nome | Capocantiere/preposto | |
| Cognome nome | Gruista | |
| Cognome nome | Escavatorista | |
| Ecc. |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPITOLO 3.2** | – | Dati identificativi delle imprese subappaltatrici e dei lavoratori autonomi |

**NOTA BENE: se l’impresa titolare del presente P.O.S. risulta essere un subappaltatore, riportare nelle tabelle che non sono previsti subappalti e lavoratori autonomi.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imprese esecutrici presenti in cantiere** | | | | |  |
| **Nominativo** | Mario Bianchi S.r.l. |  | **Attività principale** | Attività principale dell’impresa (demolizioni, opere murarie, impianti elettrici, impianti meccanici, ecc.) | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lavoratori Autonomi presenti in cantiere** | | | | |  |
| **Nominativo** | Mario Rossi |  | **Attività principale** | Attività principale del lavoratore autonomo (fabbro, elettricista, falegname, ecc.) | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPITOLO 3.3** | – | Dati identificativi del Committente |

|  |  |
| --- | --- |
| **Committente/Stazione Appaltante** |  |
| SEA S.p.A. | |
|  | |
| **Nominativo del Responsabile dei Lavori (R.U.P.)** | |
| Ing. / Arch. / Geom. … Mario Rossi | |
|  | |
| **Nominativo del Direttore Lavori** |  |
| Ing. / Arch. / Geom. … Mario Rossi | |
|  | |
| **Nominativo del Coordinatore per la Sicurezza in Esecuzione (C.S.E.)** | |
| Ing. / Arch. / Geom. … Mario Rossi | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPITOLO 4** | – | SOGGETTI CON SPECIFICHE MANSIONI E RELATIVI OBBLIGHI INERENTI LA SICUREZZA |

**NOTA BENE: per ogni mansione, descrivere i relativi obblighi/compiti inerenti alla sicurezza, effettivamente affidati in base alla normativa e alla propria organizzazione. Quanto riportato di seguito è a titolo esemplificativo.**

Si riportano le specifiche mansioni, inerenti la sicurezza, svolte in cantiere da ogni figura nominata allo scopo dall’impresa.

|  |
| --- |
| **Direttore Tecnico di Cantiere** |
| Mansione svolta in cantiere ai fini della sicurezza:   * Vigila sull’osservanza del piano di sicurezza; * Organizza il cantiere e la gestione degli impianti presenti; * Coordina e sorveglia le maestranze; * Si attiene all’esecuzione del progetto, del P.S.C. e delle successive disposizioni impartite dalla Direzione Lavori in osservanza di tutte le norme in materia di sicurezza; * Assicura la messa in opera degli apprestamenti, l’Impiego di materiali di qualità, di caratteristiche e dimensioni richieste dal P.S.C.; * Assicura la messa in opera degli apprestamenti per la prevenzione incendi del cantiere; * Vigila sull’apprestamento di quanto necessario ad evitare infortuni sul lavoro e danni a terzi; * Effettua tutte le prove e verifiche richieste per la sicurezza; * Allontana gli operai, o altri subalterni, che si rendessero colpevoli di negligenza, imprudenza, imperizia; * Richiede istruzioni alla Direzione Lavori nei casi dubbi e propone varianti per la migliore riuscita dell’opera; * Determina, in accordo con la Direzione Lavori, i periodi di sospensione delle opere per fatti climatici o per forza maggiore e comunque segnala ogni causa di eventuale protrazione dei termini; * Partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal C.S.E. e, in assenza del datore di lavoro, lo rappresenta attraverso delega formale; * ecc. |

|  |
| --- |
| **Preposti (Capocantiere, Caposquadra)** |
| Mansione svolta in cantiere ai fini della sicurezza:   * Vigila sull’osservanza dei piani di sicurezza; * Verifica l’attuazione da parte dei lavoratori delle misure di sicurezza e di igiene previste per legge; * Rende edotti i lavoratori dei rischi specifici cui sono esposti e porta a loro conoscenza le norme essenziali di prevenzione anche mediante l’affissione negli ambienti di lavoro di estratti delle norme stesse; * Dispone ed esige che i singoli lavoratori osservino le norme di sicurezza ed usino i mezzi di protezione a loro disposizione; * Partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal C.S.E. e, in assenza del Direttore Tecnico di Cantiere, rappresenta il datore di lavoro, con delega formale; * ecc. |

|  |
| --- |
| **Lavoratore** |
| Mansione svolta in cantiere ai fini della sicurezza:   * Osserva, oltre alle norme di sicurezza, le misure disposte dal datore di lavoro ai fini della sicurezza individuale e collettiva; * Usa con cura i dispositivi di sicurezza e gli altri mezzi di protezione predisposti o forniti dal datore di lavoro; * Segnala immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o ai preposti le deficienze dei dispositivi e dei mezzi di sicurezza e di protezione, nonché le altre eventuali condizioni di pericolo di cui venissero a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza nell’ambito delle loro competenze e possibilità per eliminare o ridurre dette deficienze o pericoli; * Non rimuove o modifica i dispositivi e gli altri mezzi di sicurezza e di protezione senza averne ottenuta l’autorizzazione; * Avvisa il Coordinatore delle Emergenze e/o gli addetti alle emergenze/primo soccorso di eventuali eventi in corso; * ecc. |

|  |
| --- |
| **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** |
| Mansione svolta in cantiere ai fini della sicurezza:   * Provvede all’individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all’individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro; * Elabora, per quanto di competenza le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure; * Elabora le procedure di sicurezza per le varie attività; * Propone i programmi di informazione e formazione dei lavoratori; * Partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza; * ecc. |

|  |
| --- |
| **Coordinatore delle Emergenze** |
| Mansione svolta in cantiere ai fini della sicurezza:   * Attua le procedure di emergenza prestabilite ed il coordinamento con le procedure SEA; * Valuta la gravità dell’emergenza in corso; * Coordina gli addetti alla gestione dell’emergenza impegnati nell’evento; * Effettua la chiamata agli organi di competenza; * Dà l’eventuale segnalazione di allarme in modo da far evacuare il luogo dove si è verificata la situazione di emergenza; * Indirizza le persone in un luogo sicuro ed attende l’arrivo degli organi di competenza; * Coordina l’assistenza alla eventuali persone ferite e/o infortunate; * ecc. |

|  |
| --- |
| **Addetto antincendio ed evacuazione dei lavoratori** |
| Mansione svolta in cantiere ai fini della sicurezza:   * Interviene direttamente in caso di emergenza; * Attua le procedure di emergenza prestabilite ed il coordinamento con le procedure SEA S.p.A.; * Nel caso di incendio di limitate dimensioni, interviene nell’eliminazione di tutte le possibili fonti di propagazione con incendi di maggiori dimensioni; * Avvisa il Coordinatore delle Emergenze dell’evento in corso; * Effettua la chiamata agli organi di competenza (su richiesta del Coordinatore delle Emergenze); * Dà l’eventuale segnalazione di allarme in modo da far evacuare il luogo dove si è verificata la situazione di emergenza; * Indirizza le persone in un luogo sicuro ed attende l’arrivo degli organi di competenza; * ecc. |

|  |
| --- |
| **Addetto al primo soccorso** |
| Mansione svolta in cantiere ai fini della sicurezza:   * Riconosce un’emergenza sanitaria; * In caso di emergenza di primo soccorso (malore, infortunio, ecc.) interviene direttamente e tempestivamente; * Attua gli interventi di primo soccorso; * Allerta il sistema di soccorso previsto (su richiesta del Coordinatore delle Emergenze); * ecc. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPITOLO 5** | – | DESCRIZIONE DELL’ATTIVITA’ DI CANTIERE |

**NOTA BENE:**

* **le lavorazioni citate, devono necessariamente corrispondere a quelle riportate nel cronoprogramma;**
* **se il titolare del presente P.O.S. è un’impresa subappaltatrice, indicare solo le lavorazioni di propria competenza.**

Si riporta l’elenco delle lavorazioni svolte direttamente dall’impresa e quelle affidate, o che si intende affidare, a terzi.

L’elenco verrà aggiornato durante l’esecuzione dei lavori.

Nel capitolo 7, relativo alla valutazione dei rischi del cantiere, vengono riportate le modalità organizzative e di realizzazione, nonché la valutazione dei rischi delle singole lavorazioni svolte direttamente dall’impresa.

Nel capitolo 6 viene riportato il cronoprogramma dei lavori.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lavorazione**  *(in ordine presunto di esecuzione)* | **Impresa / Lavoratore autonomo** | **Durata della lavorazione**  *(durata in giorni,*  *settimane, mesi)* | **Turni di lavoro**  *(eventuali)* |
| Scavo per plinti | Bianchi S.p.A. | 2 giorni | 8.00 – 17.00 |
| Montaggio carpenteria | Rossi S.r.l. | 1 mese | 22.00 – 7.00 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

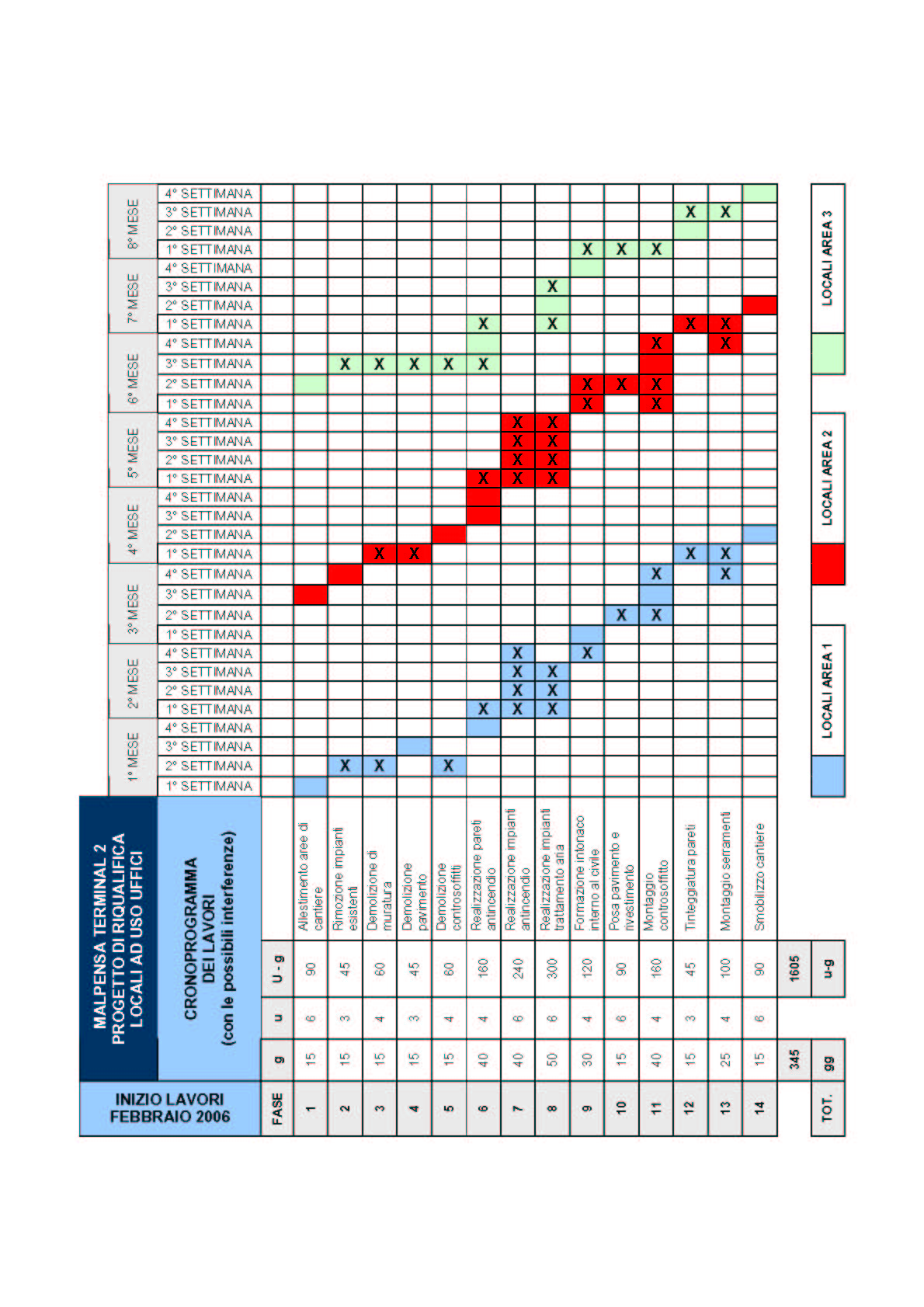
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPITOLO 6** | – | CRONOPROGRAMMA DEI LAVORI |

Il cronoprogramma dei lavori, è il programma dei lavori in cui sono indicate, in base alla complessità dell’opera, le lavorazioni, le fasi e le sottofasi di lavoro, la sequenza temporale e la loro durata.

Il cronoprogramma è reso in forma grafica a mezzo diagramma e riporta sulle ordinate l’elenco delle lavorazioni in sequenza cronologica e sulle ascisse il tempo di esecuzione espresso in giorni.

Il cronoprogramma lavori sarà oggetto di opportuni aggiornamenti nella fase esecutiva dell'opera, in relazione allo stato di avanzamento dei lavori.

**NOTE BENE: il grafico riportato nella pagina seguente è a titolo esemplificativo, si ricorda che è possibile utilizzare anche altri software di sviluppo (excel, project, ecc.).**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPITOLO 7** | – | INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE |

**Per ogni fase di lavoro**, ed eventuali sottofasi, vengono indicate le macchine/attrezzature impiegate e le eventuali sostante utilizzate.

Vengono brevemente descritte le modalità per l’esecuzione dell’attività lavorativa, vengono individuati i rischi connessi con le lavorazioni e le relative misure preventive/protettive nonché i D.P.C./D.P.I. da utilizzare.

Non vengono riportati né i criteri adottati per la valutazione e nemmeno il programma per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, ovvero il processo di valutazione e di individuazione dei rischi, in quanto già riportati nel Documento di Valutazione dei Rischi aziendale.

Vengono invece indicate le misure preventive e protettive per ricondurre i rischi risultanti a livelli accettabili, poiché il P.O.S. è la sicurezza programmata al tempo determinato dalla durata dei lavori per la realizzazione di una sola opera.

Ad ulteriore precisazione si richiamano le misure generali di tutela previste per legge.

* ***D.Lgs. 81/08***
  + ***Articolo 15 – Misure generali di tutela;***
  + ***Articolo 95 – Misure generali di tutela.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VALUTAZIONE DEI RISCHI DELLE LAVORAZIONI** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **1. Fase di lavoro:** *riportare la fase di lavorazione che si intende valutare.* | | | | | | |  |
| **1.1 Sottofase di lavoro:** *riportare l’eventuale sottofase di lavoro che si intende valutare.* | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |
| **a) Descrizione della lavorazione** | | |  | | | | |
| *Breve descrizione delle modalità di esecuzione della lavorazione.* | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **b) Macchine, attrezzature, impianti e sostanze utilizzate** | | | | |  | | |
| **Elenco** | | | | **Eventuali schede di riferimento** | | | |
| *Riportare l’elenco delle macchine, attrezzature e impianti necessari allo svolgimento della lavorazione.* | | | | *Se esiste una scheda di valutazione della macchina o impianto, riportarne il riferimento.* | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | | | | | |
| **c) Valutazione del rischio** | |  | | | | | |
| **Rischio** | **Misure di prevenzione, protezione e istruzioni per gli addetti** | | | | | **D.P.C. / D.P.I.** | |
| *Elettrocuzione* | *Sgancio tensione prima della sostituzione dei cavi* | | | | | *Guanti dielettrici*  *Scarpe dielettriche* | |
|  |  | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | |
|  | | | | | | | |
| **d) Modalità organizzative della fase di lavoro, eventuali precauzioni e misure di prevenzione/protezione da adottare** | | | | | | | |
| **Descrizione delle modalità di esecuzione della lavorazione, comprensiva delle misure/provvedimenti di sicurezza che l’impresa intende attuare facendo anche riferimento alle prescrizioni/indicazioni fornite dal P.S.C.**  **Esempio**  *“Demolizione solaio in elementi c.a. prefabbricati a quota +1.50”*   * *segregare la zona interessata con recinzione metallica posizionata su basamenti in cls alla cui sommità dovrà essere prevista una concertina metallica come previsto dalla scheda 7 – ENAC. La recinzione dovrà essere installata dal lato non doganale;* * *prima di iniziare le demolizioni, verificare che nella struttura da demolire non siano ancora attivi gli impianti di distribuzione (elettrico, idraulico, telefonico, dati), coordinarsi con la Direzione Lavori SEA e contattare la Control Room di Manutenzione (tel. 02.74863450) per assicurarsi della disattivazione degli impianti.* * *accedere all’area doganale oggetto dell’intervento attraverso il varco doganale n…;* * *il posizionamento della pinza meccanica è previsto a quota -5.22 (rif. layout allegato al P.S.C.);* * *gli addetti presenti dovranno indossare i dispostivi di protezione individuale (otoprotettori, scarpe antinfortunistiche, imbracatura di sicurezza, gilet alta visibilità, guanti) previsti nel presente POS e per la lavorazione in oggetto;* * *iniziare la demolizione partendo dalla prima trave (filo …, picchetto ...), le macerie dovranno essere irrorate con acqua onde evitare la produzione di polveri critiche per l’ambiente del B.H.S. circostante;* * *ecc.* | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **e) Modalità organizzative durante il periodo del “Ramadan”** | | | | | | | |
| **Descrizione delle modalità organizzative (misure/provvedimenti) che l’impresa intende attuare per i propri lavoratori che aderiscono al Ramadan, che tengano conto:**   * del particolare rischio al quale i soggetti incaricati di eseguire determinate operazioni sono esposti (accesso cunicoli, accesso cisterne, accesso ambienti confinati pericolosi, lavori in altezza, guida di mezzi, ecc.); * delle condizioni climatiche (temperatura dell’aria ed umidità elevate); * dello sforzo fisico richiesto; * dei fattori individuale delle persone coinvolte (età, tipologia corporea, sesso, assunzione di farmaci, condizioni cliniche generali del soggetto, ecc.); * dei dispositivi di protezione individuale; * **di un piano di lavoro idoneo a garantire una distribuzione dei carichi e delle pause di lavoro che tenga conto del digiuno dei propri lavoratori.**   **Oppure indicare:**  Non sono previste lavorazioni nel periodo del Ramadan.  e/o  Non sono presenti lavoratori che aderiscono al Ramadan. | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPITOLO 8** | – | ELENCO DELLE ATTREZZATURE, OPERE PROVVISIONALI, MACCHINE ED IMPIANTI |

Si riporta l’elenco delle macchine, attrezzature ed impianti che si prevede di utilizzare/realizzare in cantiere.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Macchine e Attrezzature** | **Matricola**  **/targa**  **e anno di immatricol.** | **Marca e/o marchio CE** | **Libretti di istruzione o procedure di utilizzo** | **Proprietà della ditta** | **Uso comune con altre imprese** | **Altre indicazioni** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Pistola sparachiodi | 2954 / 2004 | SI/NO | SI/NO | A noleggio | SI/NO |  |
| Molatrice portatile (flessibile) |  |  |  | Di proprietà |  |  |
| Avvitatore elettrico |  |  |  | Impresa … |  |  |
| Betoniera a bicchiere |  |  |  |  |  |  |
| Sega circolare |  |  |  |  |  |  |
| Lampada portatile |  |  |  |  |  |  |
| Ecc. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ponte su ruote (trabattello) |  |  |  |  |  |  |
| Ponteggi |  |  |  |  |  |  |
| Ponte su cavalletti |  |  |  |  |  |  |
| Ecc. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Gru a torre |  |  |  |  |  |  |
| Argano a bandiera (< 200 Kg) |  |  |  |  |  |  |
| Dumper |  |  |  |  |  |  |
| Escavatore |  |  |  |  |  |  |
| Rullo compressore |  |  |  |  |  |  |
| Ecc. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Impianti** | Impianto di messa a terra | | |  |  |  |
| Impianto elettrico di cantiere | | |  |  |  |
| Impianto scariche atmosferiche | | |  |  |  |
| Ecc. | | |  |  |  |

**In caso di utilizzo di attrezzature di terzi, il concedente deve attestare, al momento della cessione, il buono stato di conservazione, di manutenzione e di efficienza ai fini della sicurezza.**

Il datore di lavoro che prenderà in carico l’attrezzatura, dovrà produrre una dichiarazione che riporti i nominativi dei lavoratori incaricati all’uso, la formazione svolta ai sensi del Titolo III del D.Lgs. 81/08 e la formazione specifica per tutte quelle attrezzature individuate nel documento approvato il 22 febbraio 2012 dalla Conferenza Permanete per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano in attuazione dell’art. 73, c. 5, D.Lgs. 81/08.

**Di quanto sopra, dovrà essere data evidenza al C.S.E.**

**NOTA BENE: per adempiere a quanto sopra richiesto, il concedente e l’utilizzatore dovranno utilizzare i moduli predisposti da SEA per lo scambio di informazioni.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPITOLO 9** | – | PROCEDURE COMPLEMENTARI E DI DETTAGLIO AL P.S.C. |

Le procedure complementari e di dettaglio, richieste dal P.S.C., sono le seguenti:

*Oppure indicare che:*

Non sono state richieste dal P.S.C. procedure complementari e di dettaglio.

(in questo caso eliminare la tabella di esempio di seguito riportata)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESEMPIO DI PROCEDURA OPERATIVA** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Titolo procedura: Gru interferenti** | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Scopo e campo di applicazione:** | | | | |  | | |
| La procedura ha lo scopo di impedire eventuali collisioni o interferenze dei bracci delle gru durante le normali manovre di movimentazione dei carichi. La procedura si applica alle due gru a torre presenti nel cantiere di … | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Eventuale schema grafico:** | | | |  | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Descrizione del lavoro:** | | |  | | | | |
| Movimentazione meccanica dei carichi tramite gru | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Mezzi utilizzati:** |  | | | | | | |
| * gru a torre tipo … * gru automontate a rotazione in basso tipo … | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Rischi possibili:** |  | | | | | | |
| * collisioni dei carichi * interferenza dei bracci * caduta dall’alto di materiali | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Misure di sicurezza:** | |  | | | | | |
| Viene descritto ai gruisti quanto segue:   1. e’ obbligatorio comunicare prima e durante ogni manovra (o via radio, telefono o con gesti convenzionati); 2. dare comunque la precedenza alla gru a torre; 3. non effettuare alcuna manovra delle gru, nella zona di interferenza, se prima non concordata 4. nelle fasi di sosta del cantiere i carrelli di entrambe le gru devono essere sempre posizionati ad inizio corsa e senza carichi sospesi. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Osservazioni e responsabilità per il controllo:** | | | | | |  | |
| Diretti responsabili per l’applicazione della procedura sono i gruisti.  Responsabile del controllo è il capocantiere.  Gli operatori sottoscrivendo tale documento si impegnano a rispettare quanto ordinato. | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPITOLO 10** | – | ELENCO DELLE SOSTANZE E DEI PREPARATI PERICOLOSI |

Di seguito è riportato l’elenco delle sostanze chimiche utilizzate in cantiere, le relative schede di sicurezza sono allegate al P.O.S.

Per schede di sicurezza si intendono le informazioni sulla salute e sicurezza comunicate dal produttore o dal fornitore tramite la relativa scheda predisposta ai sensi del D.Lgs. 52/97, del D.Lgs. 285/98 e del D.Lgs. 65/03 e s.m.i.

*Oppure indicare che:*

Non è previsto l’utilizzo di sostanze e preparati pericolosi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sostanza o Prodotto** | **Fase lavorativa di utilizzo** |
|  |  |
| Disarmanti ad azione chimico-fisica per casseri metallici. | Utilizzo di calcestruzzi |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPITOLO 11** | – | ELENCO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.) |

Si riporta la lista dei D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale) di corredo ai lavoratori presenti in cantiere.

Per la scelta corretta dei D.P.I., in relazione alla mansione svolta, si fa riferimento al capitolo 7 – **“Individuazione delle misure preventive e protettive”**.

L’attestazione di avvenuta consegna dei D.P.I. ai lavoratori è allegata al presente P.O.S. (capitolo 16 – **“Elenco dei documenti a corredo del P.O.S.”**).

|  |  |
| --- | --- |
| **D.P.I.** | **Mansioni** |
| Casco (o elmetto) protettivo **(indicare tipologia)** | Muratore, carpentiere |
| Scarpe antinfortunistiche **(indicare tipologia)** | Tutte |
| Guanti **(indicare tipologia)** | Tutte |
| Occhiali, maschere, schermi **(indicare tipologia)** | Saldatore |
| Otoprotettori **(indicare tipologia)** | Muratore |
| Facciali filtranti o maschere con filtro **(indicare tipologia)** | Imbianchino |
| Dispositivi anticaduta **(indicare tipologia)** | Carpentiere |
| Indumenti alta visibilità **(indicare tipologia)** | Tutte |
| Ecc. |  |

L’addestramento per l’utilizzo dei D.P.I. 3a categoria (salvavita) è indicato nel capitolo 14 – **“Documentazione in merito alla formazione svolta”**.

**NOTA BENE: per D.P.I. “Salvavita” si intendono:**

* gli apparecchi di protezione respiratoria filtranti contro gli aerosol solidi, liquidi o contro i gas irritanti, pericolosi, tossici o radiotossici;
* gli apparecchi di protezione isolanti, ivi compresi quelli destinati all’immersione subacquea;
* i D.P.I. che assicurano una protezione limitata nel tempo contro le aggressioni chimiche e contro le radiazioni ionizzanti;
* i D.P.I. per attività in ambienti con condizioni equivalenti ad una temperatura d’aria non inferiore a 100°, con o senza radiazioni infrarosse, fiamme o materiali in fusione;
* i D.P.I. per attività in ambienti con condizioni equivalenti ad una temperatura d’aria non superiore a -50°;
* i D.P.I. destinati a salvaguardare dalle cadute dall’alto;
* i D.P.I. destinati a salvaguardare dai rischi connessi ad attività che espongano a tensioni elettriche pericolose o utilizzati come isolanti per alte tensioni elettriche.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPITOLO 12** | – | ESITO DEL RAPPORTO DI VALUTAZIONE DEL RUMORE |

Si riporta la relazione di valutazione di esposizione dei lavoratori al rumore, relativo alle lavorazioni svolte in questo cantiere.

**NOTA BENE:**

* Al fine di evitare un rilevamento fonometrico su ogni cantiere, ai sensi dell’art. 190, D.Lgs. 81/08, si potrà stimare in fase preventiva il rumore di macchine, attrezzature ed impianti facendo riferimento **a livelli di rumore standard** individuati da studi e misurazioni la cui validità è riconosciuta dalla commissione consultiva permanente di cui all’art.6, D.Lgs. 81/08. Ciò sta ad indicare la possibilità di redigere una **relazione di valutazione del rischio rumore** sulla base di livelli di rumore standard, facendo attenzione a riportare la **fonte documentale** a cui si è fatto riferimento.
* Si ricorda inoltre che si intende per (Titolo VIII, capo II, D.Lgs. 81/08):
  + per **LEX, 8h:** si intende il **livello di esposizione al rumore per una giornata lavorativa nominale di otto ore**, inteso come valore medio, ponderato in funzione del tempo. Si riferisce a tutti i rumori sul lavoro, incluso il rumore impulsivo;
  + per **LEX, w:** si intende il **livello di esposizione settimanale al rumore**, inteso come valore medio, ponderato in funzione del tempo, dei livelli di esposizione giornaliera al rumore per una settimana nominale di cinque giornate lavorative di otto ore.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tabella riepilogativa**  **dei livelli di esposizione** | |
| **Valore limite di esposizione e valori di azione** | **Definizione** |
| LEX, 8h = 80 dB(A) | Valore inferiore di azione |
| LEX, 8h = 85 dB(A) | Valore superiore di azione |
| LEX, 8h = 87 dB(A) | Valore limite di esposizione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPITOLO 13** | – | GESTIONE DELLE EMERGENZE |

**NOTA BENE: descrivere l’effettivo sistema di gestione delle emergenze, messo in atto in base alla propria organizzazione e al rapporto di cooperazione e di coordinamento tra appaltatore e subappaltatore.**

L'impresa affidataria, come previsto dagli artt. 18 e 43 del D.Lgs. 81/08, per il cantiere in oggetto, ha istituito un **SISTEMA DI GESTIONE DELLE EMERGENZE**. Tale sistema prevede la predisposizione di procedure dedicate e la nomina di figure incaricate alla gestione delle emergenze opportunamente formate ed addestrate.

L’impresa affidataria ha previsto un rapporto di cooperazione e di coordinamento, tramite il proprio Coordinatore delle Emergenze, con le figure addette alla gestione delle emergenze delle altre imprese presenti in cantiere (ex art. 26, D.Lgs. 81/08), in modo che il **SISTEMA DI GESTIONE DELLE EMERGENZE** diventi integrato e unico per tutto il cantiere.

Tutte le imprese esecutrici e i lavoratori autonomi (subappalti, noli al caldo, ecc.) dovranno attenersi al sistema di cui sopra recependolo nei propri P.O.S.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPITOLO 13.1** | – | Lotta antincendio ed evacuazione dei lavoratori |

Tutti gli incendi, indipendentemente dall’estensione e dalla tipologia, devono essere immediatamente segnalati con il sistema più rapido.

I cantieri edili in aree aeroportuali, ai sensi del D.M. 10/03/98, sono classificati a rischio elevato. La formazione e l’informazione del personale è adeguata a tale livello di rischio.

L’impresa appaltatrice promuoverà e garantirà il coordinamento e la cooperazione delle situazioni di emergenza, anche in riferimento all’art. 26 del D.Lgs. 81/08, con le persone presenti sui luoghi di lavoro (subappaltatori, lavoratori autonomi, lavoratori distaccati, fornitori, collaboratori a qualunque titolo, persone presenti nell’ambiente).

L'impresa appaltatrice nel **SISTEMA DI GESTIONE DELLE EMERGENZE** ha individuato le seguenti figure con i rispettivi compiti:

* **Coordinatore delle Emergenze:** 
  + - * non appena messo a conoscenza del verificarsi di un incidente e del punto nel quale esso si è originato, attiverà immediatamente la squadra di emergenza e si recherà tempestivamente sul luogo dell’evento. Appena arrivato valuterà le dimensioni dell’incidente e, di conseguenza, attiverà la procedura di emergenza;
      * avrà il compito di coordinare gli addetti alla lotta antincendio e all’evacuazione dei lavoratori che interverranno in loco;
      * dovrà disporre, se necessario, della sospensione della fornitura di energia elettrica nella zona interessata;
      * dovrà attivarsi affinché le attrezzature siano poste in condizioni di sicurezza e i materiali infiammabili, per quanto possibile, siano allontanati dalla zona interessata;
      * valuterà quale dimensione ha raggiunto l’evento;
      * se necessario chiamerà i soccorsi esterni fornendo indicazioni chiare su quanto è accaduto, il fattore che ha provocato l’incidente, quali sono stati gli interventi effettuati e la situazione al momento della chiamata;
      * se necessario dovrà dare l’ordine di evacuazione;
      * si assicurerà che la zona colpita sia stata evacuata e, in particolare, non vi siano feriti;
      * informerà la Sala Operativa Security SEA dell’evento in corso (anche nel caso in cui l’emergenza sia sotto controllo e/o si sia conclusa positivamente);
      * si metterà a disposizione dei soccorsi esterni e collaborerà con loro per coordinare gli opportuni interventi.
    - **Addetti all’emergenza incendio:** 
      * contatteranno immediatamente il Coordinatore delle Emergenze;
      * interverranno per gestire direttamente l’emergenza, solo se ciò non comporti pericolo per la propria e altrui incolumità;
      * aiuteranno le persone in difficoltà;
      * eventualmente coadiuvati dal personale competente provvederanno, se necessario, alla sospensione della fornitura di energia elettrica nella zona interessata;
      * eventualmente coadiuvati dal personale presente si attiveranno affinché le attrezzature siano poste in condizioni di sicurezza e i materiali infiammabili, per quanto possibile, siano allontanati dalla zona interessata;
      * in caso di evacuazione, indirizzeranno le persone al luogo sicuro più vicino;
      * contatteranno i soccorsi esterni in caso di impossibilità a contattare il coordinatore delle Emergenze o su richiesta del Coordinatore stesso;
      * in caso di impossibilità a contattare il Coordinatore delle Emergenze, informeranno la Sala Operativa Security SEA dell’evento in corso.
    - **Lavoratore/figure presenti in cantiere:**
      * alla vista di una situazione di emergenza, chiameranno tempestivamente il Coordinatore delle Emergenze e/o gli Addetti alle Emergenze;
      * si allontaneranno immediatamente dalla zona di pericolo;
      * in caso di evacuazione dovranno recarsi al punto di raccolta più vicino;
      * eventualmente potranno collaborare con il Coordinatore delle Emergenze e/o con gli Addetti alle Emergenze per la messa in sicurezza dell’area (togliere energia elettrica, mettere in sicurezza il materiale infiammabile, mettere in sicurezza le attrezzature).

**La squadra di emergenza individuata avrà il compito di intervenire nelle situazioni di pericolo.**

**I nominativi dei componenti della squadra di cui sopra sono riportati nell’organigramma del sistema di gestione delle emergenze.**

**Saranno comunicati al C.S.E. gli aggiornamenti dei nominativi degli addetti alla gestione delle emergenze incendio ed evacuazione dei lavoratori.**

Nell’area operativa del cantiere sono stati definiti i punti strategici per il coordinamento delle situazioni di emergenza, precisamente:

* l’elenco dei numeri di emergenza è stato affisso presso ……
* il telefono per le chiamate di emergenza è disponibile presso la baracca uffici / ogni addetto è dotato di telefono cellulare per le chiamate di emergenza;
* sono stati individuati i punti di raccolta, in luogo sicuro, facilmente raggiungibili ed individuabili da appositi cartelli come indicato sul layout allegato.

In caso di emergenza tutti i lavatori/persone presenti in cantiere dovranno recarsi al punto di raccolta più vicino come indicato sul layout delle emergenze affisso nei pressi ……

L’impresa appaltatrice ha provveduto all’installazione di n. estintori, in relazione alle dimensioni/evoluzione del cantiere. Il numero, a tipologia e la quantità del prodotto estinguente è correlata al carico di incendio, al rischio rappresentato dal materiale combustibile, alla tipologia di lavorazioni da effettuarsi, ai materiali impiegati e all’ambiente di lavoro.

Gli estintori sono stati ubicati nelle zone opportunamente scelte, come indicato sul layout allegato, e segnalati in modo ben visibile da specifici cartelli.

All’interno del sedime aeroportuale è presente una caserma dei Vigili del Fuoco aeroportuali.

**Il Coordinatore delle Emergenze e gli Addetti alle Emergenze verificheranno giornalmente che:**

* **la segnaletica e i dispositivi antincendio siano presenti, efficienti e facilmente utilizzabili;**
* **i luoghi di lavoro e le attrezzature siano in condizioni di sicurezza;**
* **le vie di esodo siano sempre mantenute sgombre da ostacoli e facilmente accessibili.**

**Eventuali anomalie dovranno essere segnalate al fine di provvedere alla sostituzione, all’adeguamento e al posizionamento degli apprestamenti di sicurezza.**

Il Coordinatore delle Emergenze verificato il ripristino delle condizioni di sicurezza e la fine dello stato d’allarme, previa conferma da parte dei soccorsi esterni se intervenuti, proclamerà lo stato di fine emergenza permettendo così al personale di poter riprendere l’attività lavorativa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPITOLO 13.2** | – | Organizzazione di primo soccorso |

Tutti i casi di infortunio, indipendentemente dalla tipologia o dalla patologia presentata, devono essere immediatamente segnalati con il sistema più rapido al fine di garantire un primo e tempestivo intervento.

I cantieri edili in generale, ai sensi del D.M. 388/03, sono classificati di classe A. La formazione e l’informazione del personale è adeguata a tale livello di classificazione.

L’impresa appaltatrice promuoverà e garantirà il coordinamento e la cooperazione delle situazioni di emergenza, anche in riferimento all’art. 26 del D.Lgs. 81/08, con le persone presenti sui luoghi di lavoro (subappaltatori, lavoratori autonomi, lavoratori distaccati, fornitori, collaboratori a qualunque titolo, presone presenti nell’ambiente).

L'impresa appaltatrice nel **SISTEMA DI GESTIONE DELLE EMERGENZE** ha individuato le seguenti figure con i rispettivi compiti:

* **Coordinatore delle Emergenze:** 
  + - * non appena messo a conoscenza del verificarsi di un infortunio e del punto nel quale esso si è verificato, attiverà immediatamente gli addetti al primo soccorso e si recherà tempestivamente sul luogo dell’evento. Appena arrivato valuterà la situazione e, di conseguenza, attiverà la procedura di emergenza;
      * avrà il compito di coordinare gli addetti al primo soccorso che interverranno in loco;
      * se necessario chiamerà il Pronto Soccorso Aeroportuale fornendo indicazioni chiare su quanto è accaduto, il fattore che ha provocato l’incidente, quali sono state le misure di primo soccorso e la condizione attuale del luogo dei feriti;
      * si metterà a disposizione dei soccorsi esterni e collaborerà con loro per coordinare gli opportuni interventi;
      * in caso di utilizzo del materiale contenuto nella cassetta di pronto soccorso dovrà reintegrarlo e/o sostituirlo tempestivamente al fine di avere un presidio sempre efficiente;
      * dovrà verificare periodicamente le condizioni e le scadenze del materiale e dei farmaci utilizzabili in caso di primo soccorso.
    - **Addetti al primo soccorso:** 
      * contatteranno immediatamente il Coordinatore delle Emergenze;
      * interverranno per prestare il Primo Soccorso per il quale sono stati formati ed addestrati;
      * contatteranno il Pronto Soccorso Aeroportuale in caso di impossibilità a contattare il Coordinatore delle Emergenze o su richiesta del Coordinatore stesso;
      * si metteranno a disposizione dei soccorsi esterni ed eventualmente collaboreranno con loro negli interventi;
    - **Lavoratore/figure presenti in cantiere:**
      * alla vista di una situazione di malore/infortunio, chiameranno tempestivamente il Coordinatore delle Emergenze e/o gli Addetti al Primo Soccorso;
      * si allontaneranno immediatamente dalla zona per evitare intralci alle operazioni di soccorso;
      * eventualmente potranno collaborare, su specifica richiesta, con il Coordinatore delle Emergenze e/o con gli Addetti al primo soccorso.

**Gli addetti al primo soccorso avranno il compito di intervenire nelle situazioni di indicente/infortunio/malore.**

**I nominativi degli addetti di cui sopra sono riportati nell’organigramma del sistema di gestione delle emergenze.**

**Saranno comunicati al C.S.E. gli aggiornamenti dei nominativi degli addetti al primo soccorso.**

Nell’area operativa del cantiere sono stati definiti i punti strategici per il coordinamento delle situazioni di emergenza, precisamente:

* l’elenco dei numeri di emergenza è stato affisso presso ……
* il telefono per le chiamate di emergenza è disponibile presso la baracca uffici / ogni addetto è dotato di telefono cellulare per le chiamate di emergenza;
* è stata predisposta una cassetta di pronto soccorso, contenente il materiale per far fronte agli interventi di primo soccorso, presso ……come indicato sul layout allegato.

All’interno del sedime aeroportuale è presente un presidio di Pronto Soccorso Aeroportuale.

**Il Coordinatore delle Emergenze e gli Addetti alle Emergenze verificheranno periodicamente:**

* **la presenza della cassetta di pronto soccorso;**
* **che in caso di utilizzo del materiale contenuto nella cassetta di pronto soccorso venga reintegrato e/o sostituito tempestivamente al fine di avere un presidio sempre efficiente;**
* **le condizioni e le scadenze del materiale e dei farmaci utilizzabili in caso di primo soccorso.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPITOLO 13.3** | – | Organigramma del Sistema di Gestione delle Emergenze |

**Coordinatore delle Emergenze**

**Appaltatore**

**Sig. Bianco**

Cell. 335-123456

**Squadra Gestione Emergenze**

**AA**

**AP**

**CapoSquadra**

**Sig. Rosso**

Cell. 335-123456

**Squadra**

**AA**

**AP**

**Sig. X**

**AP**

**Sig. Y**

**AA**

**Sig. W**

**Sig. Z**

**AA**

**Subappaltatore**

**AP**

**Sig. Y**

**Sig. Verde**

Cell. 335-123456

**CapoSquadra**

**Squadra Gestione Emergenze**

**Squadra**

**AA**

**Sig. X**

**AP**

**AA**

**Sig. W**

**Sig. Z**

**AA**

**AA**

**AA**

**AA**

**Sig. W**

**Sig. X**

**AP**

**Sig. Y**

**AP**

**Sig. Azzurro**

Cell. 335-123456

**CapoSquadra**

**Squadra Gestione Emergenze**

**Subappaltatore**

**Squadra**

**AA**

**AP**

**Sig. Z**

**LEGENDA**

Addetto Antincendio

**AA**

Addetto Pronto Soccorso

**AP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPITOLO 13.4** | – | Modalità di chiamata dei soccorsi e numeri telefoni ci emergenza |

In caso di richiesta di intervento dei soccorsi esterni è importante fornire indicazioni chiare e complete per permettere ai soccorsi di raggiungere il luogo dell’evento. E’ importante anche fornire, già al momento del primo contatto con i soccorritori, un’idea abbastanza chiara di quanto è accaduto, il fattore che ha provocato l’incidente, quali sono state le misure di primo soccorso, la condizione attuale del luogo e dei feriti.

Chiamando i soccorsi esterni devono essere comunicati i seguenti dati :

* generalità della persona che sta chiamando e nome dell'impresa di appartenenza;
* ubicazione precisa del cantiere nel sedime aeroportuale;
* tipologia dell'evento insorto (incendio, infortunio, ecc.);
* entità dell'evento:
  + in caso di incendio: focolaio, estensione dell'incendio, materiali presenti che potrebbero alimentare l'incendio (legno, carta, sostanze infiammabili, ecc.), presenza di fumo, eventuali persone coinvolte, ecc.;
  + in caso di infortunio/malore: patologia presentata e stato della persona/e colpite (ustione, emorragia, frattura, arresto respiratorio, arresto cardiaco, shock, ecc.);
* indicazione del percorso e punti di riferimento per una rapida localizzazione del cantiere;
* numero di telefono dell’impresa a cui fare riferimento;

**In attesa dell’intervento dei soccorritori occorre mantenere sgombra e segnalare una via di facile accesso e raggiungimento del luogo dell’evento.**

Di seguito sono riportati i numeri telefonici previsti per l’Aeroporto di Malpensa / di Linate da contattare in caso di emergenza.

**Copia del capitolo 4.3 (Organigramma del Sistema di Gestione delle Emergenze) e del capitolo 4.4 (Modalità di chiamata dei soccorsi e numeri di emergenza) dovranno essere esposti all’esterno degli uffici di cantiere e nelle aree di lavoro.**

**L’organigramma dovrà essere aggiornato in relazione alle esigenze e all’evoluzione del cantiere.**

**Inserire solo la tabella con i numeri telefonici di emergenza dell’aeroporto di pertinenza in riferimento al cantiere in essere.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AEROPORTO DI MILANO LINATE** | | | |
|  |  | |  |
| **Ente** | **Telefono**  **Aeroportuale** | **Soccorso**  **Pubblico** | **Telefono**  **Cellulare** |
|  |  |  |  |
| SEA – Security e Servizi Generali | **02.7485.2280** |  |  |
| SEA – Duty Manager | **02.7485.3477** |  |  |
| SEA – Guasti Elettrici | **02.7485.2300** |  |  |
| SEA – Guasti Idraulici | **02.7485.2297** |  |  |
| SEA – Pronto Soccorso Aeroportuale | **02.7485.2222** | **118** |  |
| SEA – Direzione Lavori | **………** |  | **………** |
| SEA – Coord. Sicurezza Esecuzione | **………** |  | **………** |
| ATA – Centrale Operativa | **02.70205510** |  |  |
| SEA Energia – Centrale Operativa | **02.7485.3431** |  |  |
| Vigili del Fuoco | **02.7485.2777** | **115** |  |
| Polizia di Stato | **02.7485.2710** | **113** |  |
| Carabinieri | **02.7485.2705** | **112** |  |
| Guardia di Finanza | **02.716410** | **117** |  |
| U.O. Territoriale (E.N.A.C.) | **02.7485.7318** |  |  |
| Torre di Controllo (E.N.A.V.) | **02.70143203** |  |  |
| Sanità Aerea | **02.7560760** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AEROPORTO DI MILANO MALPENSA** | | | |
|  |  | |  |
| **Ente** | **Telefono**  **Aeroportuale** | **Soccorso**  **Pubblico** | **Telefono**  **Cellulare** |
|  |  |  |  |
| SEA – Security e Servizi Generali | **02.748.62999** |  |  |
| SEA – Duty Manager | **02.748.62313** |  |  |
| SEA – Control Room Manutenzione | **02.748.63450** |  |  |
| SEA – Pronto Soccorso Aeroportuale | **02.748.64444** |  |  |
| SEA – Direzione Lavori | **………** |  | **………** |
| SEA – Coord. Sicurezza Esecuzione | **………** |  | **………** |
| SEA Energia – Centrale Operativa | **02.748.67150** |  |  |
| Vigili del Fuoco | **02.7485.4777** | **115** |  |
| Polizia di Stato | **02.58584500** | **113** |  |
| Carabinieri | **0331.781209** | **112** |  |
| Guardia di Finanza | **0331.796394** | **117** |  |
| U.O. Territoriale (E.N.A.C.) | **02.748.67726** |  |  |
| Torre di Controllo (E.N.A.V.) | **02.58586050** |  |  |
| Sanità Aerea | **02.58583411** |  |  |
| Stazione Ferroviaria F.N.M.E. | **02.748.67215** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPITOLO 14** | – | ADEMPIMENTO art. 26, D.LGS 81/08 – COORDINAMENTO E COOPERAZIONE TRA IMPRESA APPALTATRICE, IMPRESE SUBAPPALTATRICIE E LAVORATORI AUTONOMI |

**NOTA BENE: descrivere le modalità effettive, con cui si intende dare adempimento all’articolo 26, D.Lgs. 81/08.**

L’impresa appaltatrice, in caso di affidamento dei lavori ad imprese subappaltatrici e/o lavoratori autonomi deve collaborare con i datori di lavoro al fine di cooperare all’attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull’attività lavorativa oggetto dell’appalto.

I datori di lavoro delle rispettive imprese appaltatrice, subappaltatrice e lavoratori autonomi, devono coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nell’esecuzione dell’opera complessiva.

L'impresa appaltatrice dovrà farsi carico della promozione della cooperazione e del coordinamento con i rispettivi subappaltatori e lavoratori autonomi.

**- Esempio per IMPRESA APPALTATRICE:**

Al fine di organizzare e realizzare l’attività di coordinamento fra le ditte subappaltatrici, e le imprese per la fornitura e posa in opera dei materiali, l’impresa XXXX S.r.l., in qualità di appaltatore adotta le seguenti procedure:

* trasmette il P.S.C. ad ogni impresa subappaltatrice, fornitore in opera. I subappaltatori e/o fornitori in opera si impegnano ad attuare quanto previsto nel P.S.C. e nel proprio P.O.S.
* Richiede i P.O.S. delle ditte subappaltatrici, fornitrici in opera, e verifica i contenuti per assicurarne la coerenza con il proprio P.O.S. e con il P.S.C.
* Individua un Direttore Tecnico di Cantiere e un Capocantiere, che rappresenta l’impresa subappaltatrice e/o fornitrice dell’opera sia in relazione alla gestione della sicurezza sia in relazione allo svolgimento delle attività del cantiere.
* Convoca un incontro di coordinamento/informazione dei lavoratori prima dell’ingresso in cantiere.
* Si impegna a informare tempestivamente il C.S.E. di qualsiasi variazione/sovrapposizione delle fasi di lavoro.

L’impresa appaltatrice, i subappaltatori e i fornitori in opera, parteciperanno alla riunione periodica di coordinamento convocata dal Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione durante la quale verranno analizzate in particolare le fasi di lavoro e le loro interferenze.

L’impresa appaltatrice si fa carico della promozione della cooperazione e del coordinamento con i rispettivi subappaltatori, fornitori in opera e lavoratori autonomi.

I datori di lavoro delle imprese esecutrici, inoltre, saranno tenuti a coordinare gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nell’esecuzione dell’opera complessiva.

**- Esempio per IMPRESA SUBAPPALTATRICE/ESECUTRICE:**

Al fine di organizzare e realizzare l’attività di coordinamento la nostra impresa:

* Riceve copia del P.S.C. dall’impresa appaltatrice:
* Si impregna ad attuare quanto previsto nel P.S.C. e quanto indicato nel presente P.O.S. mantenendolo aggiornato e coerente con il P.O.S. dell’appaltatore.
* Individua un preposto (capocantiere/caposquadra), che rappresenta l’impresa sia in relazione alla gestione della sicurezza sia in relazione allo svolgimento delle attività del cantiere.
* Richiede informazioni al C.S.E. e all’impresa appaltatrice prima dell’ingresso in cantiere:
* Partecipa alla riunione periodica di coordinamento indetta dal Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione.
* Si impegna a informare tempestivamente il C.S.E. e l’appaltatore di qualsiasi variazione/sovrapposizione delle fasi di lavoro
* Si impegna a coordinare gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nell’esecuzione dell’opera complessiva.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPITOLO 15** | – | DOCUMENTAZIONE IN MERITO ALLA FORMAZIONE SVOLTA |

Si riporta l’elenco dell’attività di formazione svolta per **tutto il personale operante** nel cantiere, la relativa documentazione viene allegata al presente P.O.S.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mansione** | **Nominativo del lavoratore** | **Formazione**  **svolta** |
|  |  |  |
| Addetto antincendio | Nome e Cognome | Indicare il titolo e data del corso |
| Addetto Pronto Soccorso | Nome e Cognome | Indicare il titolo e data del corso |
| Datore di Lavoro | Nome e Cognome | Indicare il titolo e data del corso |
| Direttore Tecnico di Cantiere | Nome e Cognome | Indicare il titolo e data del corso |
| Capo Cantiere | Nome e Cognome | Indicare il titolo e data del corso |
| Capo Squadra (Preposto) | Nome e Cognome | Indicare il titolo e data del corso |
| R.S.P.P. | Nome e Cognome | Indicare il titolo e data del corso |
| R.L.S. | Nome e Cognome | Indicare il titolo e data del corso |
| Lavoratori | Nome e Cognome | Indicare il titolo e data del corso |
| Operatore macchine movimento terra | Nome e Cognome | Indicare il titolo e data del corso |
| Pontisti | Nome e Cognome | Indicare il titolo e data del corso |
| Elettricista (PES, PAV) | Nome e Cognome | Indicare il titolo e data del corso |
| Preposto ambienti confinati (D.P.R. 177/11) | Nome e Cognome | Indicare il titolo e data del corso |
| Addetto ambienti confinati (D.P.R. 177/11) | Nome e Cognome | Indicare il titolo e data del corso |
| Addetto lavori stradali  (D.I. marzo 2013) | Nome e Cognome | Indicare il titolo e data del corso |
| Altre mansioni …… | ……… | ……… |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPITOLO 16** | – | LAYOUT DI CANTIERE |

Il P.O.S. deve contenere una o più tavole esplicative riferite all’organizzazione del cantiere adottata, in relazione alla tipologia del cantiere interessato, all’analisi, alla valutazione e alle conseguenti scelte prevenzionistiche.

E’, quindi, opportuno considerare i punti salienti nell’organizzazione del cantiere come:

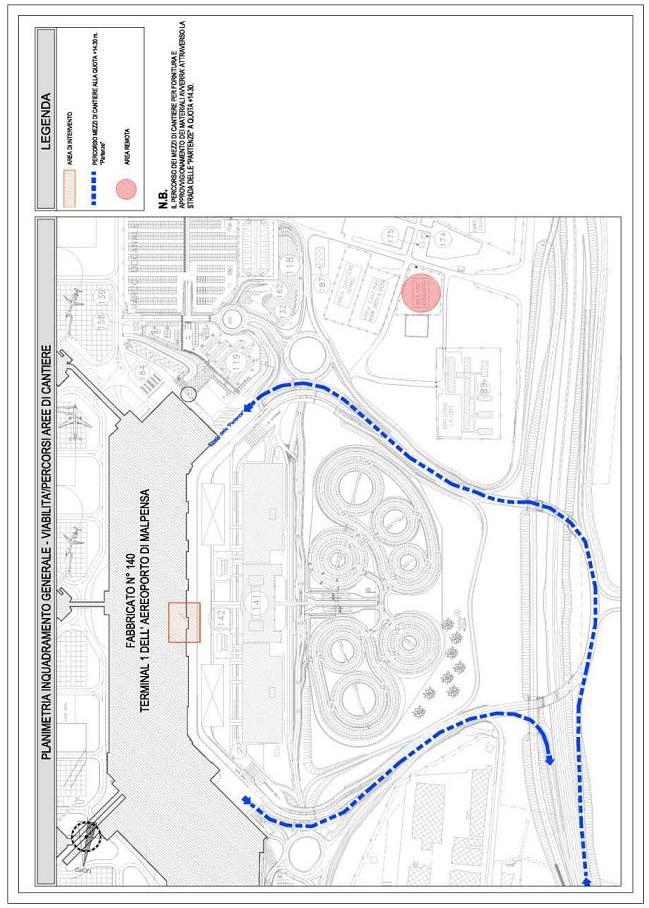
* la modalità di accesso dei mezzi di fornitura dei materiali;
* la dislocazione degli impianti di cantiere;
* le  zone  di deposito attrezzature e di stoccaggio materiali e dei rifiuti;
* i servizi igienico-assistenziali;
* le protezioni o misure di sicurezza connesse alla presenza nell’area del cantiere di linee aeree e condutture sotterranee;
* gli impianti di alimentazione e reti principali di elettricità, acqua, gas ed energia di qualsiasi tipo;
* gli impianti di terra e di protezione contro le scariche atmosferiche;
* postazioni di pronto soccorso e antincendio;
* eventuale segnaletica di sicurezza;
* ecc.

per non dimenticare la viabilità (interna e di accesso al cantiere) e percorsi pedonali dei quali bisogna tenere conto ed essere necessariamente identificati.

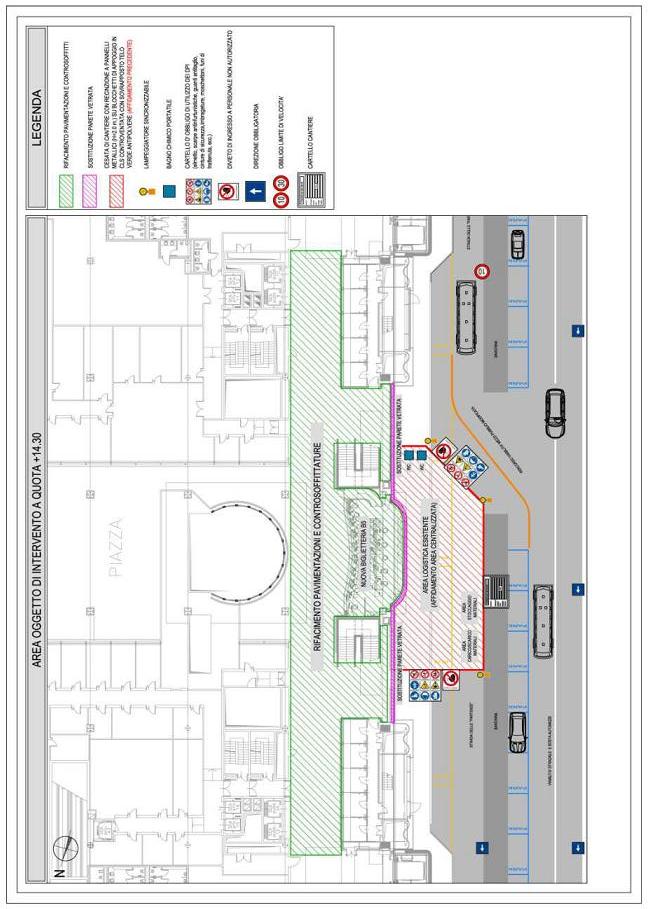
**NOTA BENE:**

* **possono essere utilizzate le tavole allegate al P.S.C. se sono coerenti con l’organizzazione prevista dall’impresa esecutrice;**
* **le tavole di seguito riportate sono a titolo esemplificativo e rappresentano quanto sopra citato.**

**ESEMPIO DI LAYOUT DI CANTIERE**



**ESEMPIO DI LAYOUT DI CANTIERE**

****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPITOLO 17** | – | ELENCO DOCUMENTI A CORREDO DEL P.O.S. |

**NOTA BENE: i documenti riportati in neretto devono necessariamente essere allegati al P.O.S., quelli indicati in rosso, invece, vanno allegati in relazione alla tipologia delle lavorazioni.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Documento** | **Norma di riferimento** |
|  |  |
| Libro Unico del Lavoro (estratto) | D.L.. 112/08 |
| Piano sanitario / sorveglianza sanitaria | D.P.R. 388/03 |
| Documento di avvenuta trasmissione/ricezione del P.S.C. alle imprese esecutrice e ai lavoratori autonomi | Art. 101, c. 2, D.Lgs. 81/08 |
| Nomina del Direttore Tecnico di Cantiere firmata per accettazione, comprensiva di delega del datore di lavoro a rappresentarlo durante le riunioni di coordinamento | All. XV, punto 3.2.1 D.Lgs. 81/08  Art. 92, c. 1, lett. c), D.Lgs. 81/08 |
| Nomina del Capocantiere firmata per accettazione, comprensiva di delega del datore di lavoro a rappresentarlo durante le riunioni di coordinamento | All. XV, punto 3.2.1 D.Lgs. 81/08  Art. 92, c. 1, lett. c), D.Lgs. 81/08 |
| Nomina addetti Gestione Emergenze (Coordinatore delle Emergenze, Addetti Antincendio ed Evacuazione, Addetti Primo Soccorso), firmata per accettazione | Art. 18, c.1 , lett. b), D.Lgs 81/08  All. XV, punto 3.2.1, D.Lgs. 81/08 |
| Documentazione relativa alla formazione svolta per tutto il personale operante nel cantiere (attestati) | Art. 18, c.1 , lett. l), D.Lgs 81/08  Artt. 36, 37, D.Lgs 81/08 |
| Attestazione di avvenuta consegna dei D.P.I. ai lavoratori, firmata per ricevuta | Art. 18, c.1 , lett. d), D.Lgs 81/08 |
| Cronoprogramma dei Lavori | All. XV, punto 3.2.1, D.Lgs. 81/08 |
| Layout di cantiere | All. XV, punto 3.2.1, D.Lgs. 81/08 |
| Layout gestione delle emergenze | All. XV, punto 3.2.1, D.Lgs. 81/08 |
| Documenti per il noleggio, concessione in uso o locazione finanziaria di mezzi e attrezzatura di lavoro | Art. 72, D.Lgs. 81/08 |
| Schede di sicurezza delle sostanze e dei preparati pericolosi | All. XV, punto 3.2.1, D.Lgs. 81/08 |
| Valutazione del rischio di esposizione al rumore | Titolo IX, capo III, D.Lgs. 81/08 |
| Progetto ponteggi metallici (superiori a 20 mt) | Art. 133, D.Lgs 81/08 |
| Piano Montaggio, Uso e Smontaggio Ponteggi (PiMUS) | Allegato XXII, D.Lgs. 81/08 |
| Progetto armature provvisorie grandi opere | Art. 142, D.Lgs. 81/08 |
| Programma di importanti ed estese demolizioni | Art. 151, D.Lgs. 81/08 |
| Descrizione sommaria dei lavori in sotterraneo | Art. 7, D.P.R. 320/56 |
| Piano antinfortunistico per getti di cls con tecnologia a tunnel | Circ. Min. Lav. 19/03/1980, n. 15 |
| Piano antinfortunistico produzione e smontaggio elementi in c.a. e c.a.p. | Circ. Min. Lav. 20/01/1982, n. 13 |
| Piano di rimozione dell’amianto | Titolo VIII, capo II, D.Lgs. 81/08 |
| Piano delle demolizioni | Art. 151, D.Lgs. 81/08 |
| Ecc. |  |