|  |  |
| --- | --- |
| Logo_impresa | **Denominazione / Ragione sociale****Impresa Esecutrice** |

AEROPORTO DI MILANO LINATE / MALPENSA

Committente/Stazione Appaltante: SEA S.p.A.

Titolo dell’opera: titolo principale

Impresa Affidataria: denominazione

Impresa esecutrice: denominazione

Tipologia dei lavori da eseguire: descrizione

Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.) per attività “semplici”

(art. 89, c. 1, lett. h), D.Lgs. 81/2008)

(Allegato XV, punto 3.2, D.Lgs. 81/2008)

(D.Lgs. 50/2016)

**TIMBRO E FIRMA**

IMPRESA AFFIDATARIA

PER VERIFICA CONGRUITA’ P.O.S CON IL PROPRIO

**PRESA VISIONE POS**

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

**TIMBRO E FIRMA**

DATORE DI LAVORO IMPRESA ESECUTRICE

Luglio 2024

**NOTA BENE**

* Il format del documento non deve essere modificato.
* Tutte le parti di colore rosso devono essere sostituite e/o integrate e comunque contestualizzate al lavoro da eseguire**.**
* Il contenuto del P.O.S. risponde ai requisiti minimi richiesti dalla normativa, al di sotto del quale il documento non è accettabile. Il datore di lavoro dell’impresa può comunque implementarne i contenuti**.**
* **Il presente documento non deve essere utilizzato in occasione di lavori svolti in ambienti con sospetto di inquinamento, ambienti confinato o lavori stradali con presenza di traffico veicolare.**

|  |
| --- |
|  |
| **INDICE** |  |
|  |
| **1.   ANAGRAFICA DI CANTIERE** |  |
| 1.1 DATI IDENTIFICATIVI DELL’IMPRESA |
| 1.2 DATI IDENTIFICATIVI DEL COMMITTENTE |
|  |
| **2.   GESTIONE DELLE EMERGENZE** |  |
| 2.1   LOTTA ANTINCENDIO, EVACUAZIONE DEI LAVORATORI E PRIMO SOCCORSO |
| 2.2  ORGANIGRAMMA DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLE EMERGENZE |
| 2.3  MODALITA’ DI CHIAMATA DEI SOCCORSI E NUMERI DI EMERGENZA |
|  |
| **3.   DESCRIZIONE DELL’ATTIVITA’ DI CANTIERE E DELLE MODALITA’ ORGANIZZATIVE** |  |
|  |
| **4.   ELENCO DOCUMENTI A CORREDO DEL P.O.S.** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPITOLO 1** | – | ANAGRAFICA DI CANTIERE |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPITOLO 1.1** | – | Dati identificativi dell’impresa |

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominazione impresa / Ragione sociale** |  |
| Mario Rossi S.r.l. |
|  |
| **Attività dell’impresa** |  |
| Attività principale dell’impresa (demolizioni, opere murarie, impianti, ecc.) |
|  |
| **Sede dell’impresa** |  |
| Via Roma, 30 … |
|  |
|  |
| **Telefono / Fax – Sede Legale** |  | **Telefono / Fax – Cantiere** |
| 02.123 456 … |  | 335.123 456 … |
|  |  |  |
| **Codice Fiscale / Partita IVA** |  | **Anno inizio attività** |
| ABC FGH 121 125 … |  | 2010 |
|  |
| **Iscrizione C.C.I.A.A.** |  | **Posizione I.N.P.S.** |
| 123 456 … |  | 123 … |
|  |  |  |
| **Posizione I.N.A.I.L.** |  | **Posizione Cassa Edile** |
| 123 … |  | 123 … |
|  |  |
|  |  |
| **Contratto Collettivo Nazionale Applicato** |
|  |

|  |
| --- |
| **Datore di lavoro** |
| Cognome Nome |
|  |
| **Nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)** |
| Cognome Nome |
|  |
| **Nominativo del Medico Competente** |
| (ove previsto) Cognome Nome |
|  |
| **Nominativo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.)** |
| (ove eletto o designato) Cognome Nome |

|  |
| --- |
| **Nominativo del Coordinatore delle Emergenze nominato dall’impresa affidataria** |
| Cognome Nome |
|  |
| **Nominativo/i addetto/i Prevenzione Incendi ed Evacuazione nominato/i dall’impresa esecutrice**  |
| Cognome Nome |
|  |
| **Nominativo/i addetto/i Primo Soccorso nominato/i dall’impresa esecutrice** |
| Cognome Nome |

|  |
| --- |
| **Nominativo del Direttore Tecnico di Cantiere nominato dall’impresa affidataria** |
| Cognome Nome |
|  |
| **Nominativo del Capocantiere nominato dall’impresa esecutrice** |
| Cognome Nome |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lavoratori dell’impresa esecutrice operanti in cantiere** |  |
| **Nominativo** | Cognome nome |  | **Qualifica / Mansione** | Direttore Tecnico di Cantiere |
| Cognome nome | Capocantiere/preposto |
| Cognome nome | Gruista |
| Cognome nome | Escavatorista |
| Ecc. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPITOLO 1.2** | – | Dati identificativi del Committente |

|  |  |
| --- | --- |
| **Committente/Stazione Appaltante** |  |
| SEA S.p.A. |
|  |
| **Nominativo del Responsabile dei Lavori (R.U.P.)** |
| Ing. / Arch. / Geom. … Mario Rossi |
|  |
| **Nominativo del Direttore Lavori** |  |
| Ing. / Arch. / Geom. … Mario Rossi |
|  |
| **Nominativo del Coordinatore per la Sicurezza in Esecuzione (C.S.E.)** |
| Ing. / Arch. / Geom. … Mario Rossi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPITOLO 2** | – | GESTIONE DELLE EMERGENZE |

**NOTA BENE: descrivere l’effettivo sistema di gestione delle emergenze, messo in atto in base alla propria organizzazione e al rapporto di cooperazione e di coordinamento tra appaltatore e subappaltatore.**

L'impresa affidataria, come previsto dagli artt. 18 e 43 del D.Lgs. 81/08, per il cantiere in oggetto, ha istituito un **SISTEMA DI GESTIONE DELLE EMERGENZE**. Tale sistema prevede la predisposizione di procedure dedicate e la nomina di figure incaricate alla gestione delle emergenze opportunamente formate ed istruite.

L’impresa affidataria ha previsto un rapporto di cooperazione e di coordinamento, tramite il proprio Coordinatore delle Emergenze, con le figure addette alla gestione delle emergenze delle altre imprese presenti in cantiere (ex art. 26, D.Lgs. 81/08), in modo che il **SISTEMA DI GESTIONE DELLE EMERGENZE** diventi integrato e unico per tutto il cantiere.

Tutte le imprese esecutrici e i lavoratori autonomi (subappalti, noli al caldo, ecc.) dovranno attenersi al sistema di cui sopra.

Di seguito, nel capitolo 2.1., sono riportati due esempi di gestione delle emergenze.

Il primo riguarda un’impresa che, non avendo a disposizione sul campo di propri addetti e in accordo con l’appaltatore, si avvale della squadra di emergenza di quest’ultimo.

Il secondo riguarda un’impresa dotata di una propria squadra di emergenza, con propri addetti, che rientra a far parte del **SISTEMA DI GESTIONE DELLE EMERGENZE** unico per tutto il cantiere istituito dall’impresa affidataria.

Individuare il sistema in base alla propria organizzazione ed eliminare di conseguenza il capitolo 2.1 non necessario.

**1° ESEMPIO: assenza della squadra di emergenza dell’impresa esecutrice.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPITOLO 2.1** | – | Lotta antincendio, evacuazione dei lavoratori e primo soccorso |

In relazione alla breve durata dei lavori previsti per questo affidamento, l’impresa si avvarrà del **SISTEMA DI GESTIONE DELLE EMERGENZE** istituito dall’impresa affidataria.

L’appaltatore ha consegnato copia del Sistema di Gestione delle Emergenze organizzato per il presente cantiere, comprensivo dell’organigramma e dei numeri utili di emergenza. Il documento, allegato al presente P.O.S., è stato illustrato a tutti lavoratori impiegati in cantiere.

Tutti gli incendi, indipendentemente dall’estensione e dalla tipologia, devono essere immediatamente segnalati con il sistema più rapido.

Tutti i casi di infortunio, indipendentemente dalla tipologia o dalla patologia presentata, devono essere immediatamente segnalati con il sistema più rapido al fine di garantire un primo e tempestivo intervento.

Chiunque dell’impresa individui un principio di incendio o rilevi qualche altro fatto anomalo ( presenza di fumo, allagamenti, scoppi, crolli, spargimento di sostanze infiammabili, presenza di persone infortunate, presenza di persone in evidente stato di malessere, ecc.) deve:

* + contattare tempestivamente il Coordinatore delle Emergenze e/o gli Addetti alle Emergenze;
	+ contattare i soccorsi esterni, in caso di impossibilità a contattare il coordinatore delle Emergenze , o su richiesta del Coordinatore stesso;
	+ informare la Sala Operativa Security SEA dell’evento in corso, in caso di impossibilità a contattare il coordinatore delle Emergenze , o su richiesta del Coordinatore stesso;
	+ allontanarsi immediatamente dalla zona di pericolo;
	+ in caso di evacuazione recarsi al punto di raccolta più vicino;
	+ eventualmente collaborare con il Coordinatore delle Emergenze e/o con gli Addetti alle Emergenze per la messa in sicurezza dell’area (togliere energia elettrica, mettere in sicurezza il materiale infiammabile, mettere in sicurezza le attrezzature);
	+ avvertire le persone che possono essere coinvolte dagli sviluppi dell’evento.

**2° ESEMPIO: presenza della squadra di emergenza dell’impresa esecutrice.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPITOLO 2.1** | – | Lotta antincendio, evacuazione dei lavoratori e primo soccorso |

Tutti i casi di incendio e di infortunio, indipendentemente dall’estensione, dalla tipologia o dalla patologia presentata, devono essere immediatamente segnalati con il sistema più rapido al fine di garantire un primo e tempestivo intervento.

I cantieri edili in area aeroportuale, ai sensi del D.M. 02/09/2021, sono classificati a rischio di incendio elevato e più in generale, ai sensi del D.M. 388/03, sono classificati di classe A in relazione all’elevato indice di infortunio. La formazione e l’informazione del personale è adeguata a tale livello di classificazione.

L’impresa appaltatrice promuoverà e garantirà il coordinamento e la cooperazione delle situazioni di emergenza, anche in riferimento all’art. 26 del D.Lgs. 81/08, con le persone presenti sui luoghi di lavoro (subappaltatori, lavoratori autonomi, lavoratori distaccati, fornitori, collaboratori a qualunque titolo, presone presenti nell’ambiente).

L'impresa ha individuato le seguenti figure con i rispettivi compiti:

* + - **Addetti all’emergenza incendio e al primo soccorso:**
			* contatteranno immediatamente il Coordinatore delle Emergenze;
			* interverranno per gestire direttamente l’emergenza, solo se ciò non comporti pericolo per la propria e altrui incolumità secondo la propria formazione ed addestramento;
			* aiuteranno le persone in difficoltà;
			* eventualmente coadiuvati dal personale competente provvederanno, se necessario, alla sospensione della fornitura di energia elettrica nella zona interessata;
			* eventualmente coadiuvati dal personale presente si attiveranno affinché le attrezzature siano poste in condizioni di sicurezza e i materiali infiammabili, per quanto possibile, siano allontanati dalla zona interessata;
			* in caso di evacuazione, indirizzeranno le persone al luogo sicuro più vicino;
			* contatteranno eventualmente il Pronto Soccorso Aeroportuale sia in caso di impossibilità a contattare il Coordinatore delle Emergenze sia su richiesta del Coordinatore stesso;
			* in caso di impossibilità a contattare il Coordinatore delle Emergenze, e contatteranno i soccorsi esterni e informeranno la Sala Operativa Security SEA dell’evento in corso.
			* si metteranno a disposizione dei soccorsi esterni ed eventualmente collaboreranno con loro negli interventi;
		- **Lavoratori/figure presenti in cantiere:**
			* alla vista di una situazione di emergenza o di una situazione di malore/infortunio, chiameranno tempestivamente il Coordinatore delle Emergenze e/o gli Addetti alle Emergenze/Primo Soccorso;
			* si allontaneranno immediatamente dalla zona per evitare intralci alle operazioni di soccorso;
			* in caso di evacuazione dovranno recarsi al punto di raccolta più vicino;
			* eventualmente potranno collaborare con il Coordinatore delle Emergenze e/o con gli Addetti alle Emergenze/Primo Soccorso per la messa in sicurezza dell’area (togliere energia elettrica, mettere in sicurezza il materiale infiammabile, mettere in sicurezza le attrezzature) o per eventuale assistenza all’infortunato.

**La squadra di emergenza individuata avrà il compito di intervenire nelle situazioni di pericolo o nelle situazioni di indicente/infortunio/malore.**

**I nominativi dei componenti della squadra di cui sopra sono riportati nell’organigramma del sistema di gestione delle emergenze.**

**Saranno comunicati al C.S.E. gli aggiornamenti dei nominativi degli addetti alla gestione delle emergenze.**

Nell’area operativa del cantiere sono stati definiti i punti strategici per il coordinamento delle situazioni di emergenza, precisamente:

* l’elenco dei numeri di emergenza è stato affisso presso ……
* il telefono per le chiamate di emergenza è disponibile presso la baracca uffici / ogni addetto è dotato di telefono cellulare per le chiamate di emergenza;
* sono stati individuati i punti di raccolta, in luogo sicuro, facilmente raggiungibili ed individuabili da appositi cartelli come indicato sul layout allegato.

In caso di emergenza tutti i lavatori/persone presenti in cantiere dovranno recarsi al punto di raccolta più vicino come indicato sul layout delle emergenze affisso nei pressi ……

L’impresa affidataria ha provveduto all’installazione di n. estintori, in relazione alle dimensioni/evoluzione del cantiere. Il numero, la tipologia e la quantità del prodotto estinguente è correlata al carico di incendio, al rischio rappresentato dal materiale combustibile, alla tipologia di lavorazioni da effettuarsi, ai materiali impiegati e all’ambiente di lavoro.

Gli estintori sono stati ubicati nelle zone opportunamente scelte, come indicato sul layout allegato, e segnalati in modo ben visibile da specifici cartelli.

E’ stata inoltre predisposta una cassetta di pronto soccorso, contenente il materiale per far fronte agli interventi di primo soccorso, presso ……come indicato sul layout allegato.

All’interno del sedime aeroportuale è presente una caserma dei Vigili del Fuoco e un presidio di Pronto Soccorso Aeroportuale.

**Chiunque riscontri eventuali anomalie nella segnaletica, nei dispositivi antincendio, nei luoghi di lavoro, nelle attrezzature, ecc., dovrà segnalare immediatamente al fine di provvedere alla sostituzione, all’adeguamento e al posizionamento degli apprestamenti di sicurezza.**

Il Coordinatore delle Emergenze verificato il ripristino delle condizioni di sicurezza e la fine dello stato d’allarme, previa conferma da parte dei soccorsi esterni se intervenuti, proclamerà lo stato di fine emergenza permettendo così al personale di poter riprendere l’attività lavorativa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPITOLO 2.2** | – | Organigramma del sistema di gestione delle emergenze |

**Coordinatore delle Emergenze**

**Appaltatore**

**Sig. Bianco**

Cell. 335-123456

**Squadra Gestione Emergenze**

**AA**

**AP**

**CapoSquadra**

**Sig. Rosso**

Cell. 335-123456

**Squadra**

**AA**

**AP**

**Sig. X**

**AP**

**Sig. Y**

**AA**

**Sig. W**

**Sig. Z**

**AA**

**Subappaltatore**

**AP**

**Sig. Y**

**Sig. Verde**

Cell. 335-123456

**CapoSquadra**

**Squadra Gestione Emergenze**

**Squadra**

**AA**

**Sig. X**

**AP**

**AA**

**Sig. W**

**Sig. Z**

**AA**

**AA**

**AA**

**AA**

**Sig. W**

**Sig. X**

**AP**

**Sig. Y**

**AP**

**Sig. Azzurro**

Cell. 335-123456

**CapoSquadra**

**Squadra Gestione Emergenze**

**Subappaltatore**

**Squadra**

**AA**

**AP**

**Sig. Z**

**LEGENDA**

Addetto Antincendio

**AA**

Addetto Pronto Soccorso

**AP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPITOLO 2.3** | – | Modalità di chiamata dei soccorsi e numeri telefonici di emergenza |

In caso di richiesta di intervento dei soccorsi esterni è importante fornire indicazioni chiare e complete per permettere ai soccorsi di raggiungere il luogo dell’evento. E’ importante anche fornire, già al momento del primo contatto con i soccorritori, un’idea abbastanza chiara di quanto è accaduto, il fattore che ha provocato l’incidente, quali sono state le misure di primo soccorso, la condizione attuale del luogo e dei feriti.

Chiamando i soccorsi esterni devono essere comunicati i seguenti dati :

* generalità della persona che sta chiamando e nome dell'impresa di appartenenza;
* ubicazione precisa del cantiere nel sedime aeroportuale;
* tipologia dell'evento insorto (incendio, infortunio, ecc.);
* entità dell'evento:
	+ in caso di incendio: focolaio, estensione dell'incendio, materiali presenti che potrebbero alimentare l'incendio (legno, carta, sostanze infiammabili, ecc.), presenza di fumo, eventuali persone coinvolte, ecc.;
	+ in caso di infortunio/malore: patologia presentata e stato della persona/e colpite (ustione, emorragia, frattura, arresto respiratorio, arresto cardiaco, shock, ecc.);
* indicazione del percorso e punti di riferimento per una rapida localizzazione del cantiere;
* numero di telefono dell’impresa a cui fare riferimento;

**In attesa dell’intervento dei soccorritori occorre mantenere sgombra e segnalare una via di facile accesso e raggiungimento del luogo dell’evento.**

Di seguito sono riportati i numeri telefonici previsti per l’Aeroporto di Malpensa / di Linate da contattare in caso di emergenza.

**Inserire solo la tabella con i numeri telefonici di emergenza dell’aeroporto di pertinenza in riferimento al cantiere in essere.**

|  |
| --- |
| **AEROPORTO DI MILANO LINATE** |
|  |  |  |
| **Ente** | **Telefono****Aeroportuale** | **Soccorso****Pubblico** | **Telefono** **Cellulare** |
|  |  |  |  |
| SEA – Security | **02.7485.2280** |  |  |
| SEA – Duty Manager | **02.7485.3477** |  |  |
| SEA – Control Room Manutenzione | **02.748.63450** |  |  |
| SEA – Pronto Soccorso Aeroportuale | **02.7485.2222** | **112** |  |
| SEA – Direzione Lavori | **………** |  | **………** |
| SEA – Coord. Sicurezza Esecuzione | **………** |  | **………** |
| Vigili del Fuoco | **02.7485.2777** | **112** |  |
| Polizia di Stato | **02.7485.2710** | **112** |  |
| Carabinieri | **02.7485.2705** | **112** |  |
| Guardia di Finanza | **02.716410** | **112** |  |

|  |
| --- |
| **AEROPORTO DI MILANO MALPENSA** |
|  |  |  |
| **Ente** | **Telefono****Aeroportuale** | **Soccorso****Pubblico** | **Telefono** **Cellulare** |
|  |  |  |  |
| SEA – Security | **02.748.62999** |  |  |
| SEA – Duty Manager | **02.748.62313** |  |  |
| SEA – Control Room Manutenzione | **02.748.63450** |  |  |
| SEA – Pronto Soccorso Aeroportuale | **02.748.64444** | **112** |  |
| SEA – Direzione Lavori | **………** |  | **………** |
| SEA – Coord. Sicurezza Esecuzione | **………** |  | **………** |
| Vigili del Fuoco | **02.7485.4777** | **112** |  |
| Polizia di Stato | **02.58584500** | **112** |  |
| Carabinieri | **0331.781209** | **112** |  |
| Guardia di Finanza | **0331.796394** | **112** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPITOLO 3** | – | DESCRIZIONE DELL’ATIVITA’ DI CANTIERE E DELLE MODALITA’ ORGANIZZATIVE |

Descrizione delle modalità di esecuzione dell’intervento, comprensive delle misure/provvedimenti di sicurezza che si intendono adottare, considerando:

* le attrezzature, opere provvisionali, macchine ed impianti che si intendono utilizzare;
* l’eventuale utilizzo di sostanze e/o preparati pericolosi;
* l’eventuale esposizione al rischio rumore;
* le eventuali procedure complementari e di dettaglio richieste dal P.S.C. o dal C.S.E. in relazione alle lavorazioni interessate e/o al cantiere specifico;
* i dispositivi di protezione individuale;
* i turni di lavoro;
* l’impiego di lavoratori che aderiscono al Ramadan;
* la constestualizzazione alle tavole grafiche allegate.

**NOTA BENE: nella descrizione dell’attività, occorre necessariamente sviluppare tutti i punti sopra citati in modo da evidenziarne anche l’eventuale assenza.**

***Esempio***

*L’intervento consiste nel montaggio degli elementi in carpenteria metallica costituenti la struttura della tettoia. L’installazione prevede la posa iniziale delle colonne portanti seguito dalla posa delle travi di falda e dagli arcareggi che giungeranno in cantiere già assemblati.*

*L’operazione si concluderà con la messa a piombo delle strutture e il serraggio finale delle unioni imbullonate.*

*Si utilizzerà una* ***autogrù*** *per il posizionamento degli elementi, che saranno ben imbracati onde evitare cadute accidentali del carico.*

*Per l’accesso in quota verrà utilizzato un* ***trabattello*** *oltre ad* ***utensili manuali****,* ***flessibile*** *e* ***avvitatore elettrico****.*

*L’area di intervento, poiché sita in area di cantiere, è già delimitata da recinzione di tipo “orsogrill” riportante idonea cartellonistica di sicurezza.*

*Nella lavorazione non verranno impiegate* ***sostanze e/o preparati pericolosi****.*

*Durante la fase di serraggio dei bulloni con* ***avvitatore elettrico*** *è prevista l’esposizione a fonti di* ***rumore****, per cui gli addetti al montaggio saranno dotati ed indosseranno gli* ***otoprotettori****.*

*Nelle operazioni di movimentazione dei carichi una persona preposta assisterà il gruista per tutta la durata della fase.*

*Nel* ***P.S.C.*** *non sono richieste* ***procedure particolari e di dettaglio****.*

*I* ***DPI*** *impiegati sono* ***scarpe di sicurezza con puntale e lamina antiforo****,* ***elmetto protettivo****,* ***cuffia antirumore*** *e* ***guanti di sicurezza****. Gli addetti sono altresì forniti di* ***imbracature di sicurezza*** *in caso di lavorazioni in quota per le quali sia necessario sporgersi dal trabattello.*

*Le lavorazioni avranno durata di* ***cinque giorni*** *e verranno effettuate durante la* ***fascia diurna*** *dalle* ***ore 8.00*** *alle* ***ore 17.00****.*

*Le lavorazioni previste per queste cantiere non ricadono nel periodo del Ramadan.*

*Il posizionamento dell’autogrù, la recinzione di cantiere e le aree di stoccaggio, sono riportate sulla* ***tavola grafica allegata****.*

**In caso di utilizzo di attrezzature di terzi, il concedente deve attestare, al momento della cessione, il buono stato di conservazione, di manutenzione e di efficienza ai fini della sicurezza.**

Il datore di lavoro che prenderà in carico l’attrezzatura, dovrà produrre una dichiarazione che riporti i nominativi dei lavoratori incaricati all’uso, la formazione svolta ai sensi del Titolo III del D.Lgs. 81/08 e la formazione specifica per tutte quelle attrezzature individuate nel documento approvato il 22 febbraio 2012 dalla Conferenza Permanete per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano in attuazione dell’art. 73, c. 5, D.Lgs. 81/08.

**Di quanto sopra, dovrà essere data evidenza al C.S.E.**

**NOTA BENE: per adempiere a quanto sopra richiesto, il concedente e l’utilizzatore dovranno utilizzare i moduli predisposti da SEA per lo scambio di informazioni.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPITOLO 4** | – | ELENCO DOCUMENTI A CORREDO DEL P.O.S. |

**NOTA BENE: i documenti riportati in neretto devono necessariamente essere allegati al P.O.S., quelli indicati in rosso, invece, vanno allegati in relazione alla tipologia delle lavorazioni.**

|  |
| --- |
| **Documento** |
| Iscrizione C.C.I.A.A. |
| Libro Unico del Lavoro (estratto) |
| Piano sanitario / sorveglianza sanitaria |
| Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) |
| Nomina del Capocantiere firmata per accettazione |
| Documentazione relativa alla formazione svolta per tutto il personale operante nel cantiere |
| Attestazione dell’avvenuta consegna dei D.P.I. ai lavoratori |
| Lettera di ricevuta/accettazione del P.S.C. |
| Tavole grafiche / Layout |
| Nomina addetti Gestione Emergenze (Coordinatore delle Emergenze, Addetti Antincendio ed Evacuazione, Addetti Primo Soccorso) firmate per accettazione |
| Sistema di Gestione delle Emergenze (predisposto dall’impresa affidataria) |
| Documenti per il noleggio, concessione in uso o locazione finanziaria di mezzi e attrezzatura di lavoro |
| Valutazione del rischio di esposizione al rumore |
| Schede di sicurezza delle sostanze e dei preparati pericolosi |
| Piano Montaggio, Uso e Smontaggio dei ponteggi (Pi.M.U.S.) |
| Ecc. |