

Codice Etico SEA



SEA

Milan
Airports

Indice

pag.	cap.	
4	1	Vision Etica e Diamante dei Valori
6	1.1	Vision Etica
7	1.2	Diamante dei Valori
8	1.3	Etica della relazione
8		Rispetto
8		Trasparenza
8		Cooperazione
9	1.4	Etica del servizio
9		Eccellenza Professionale
9		Meritocrazia
9		Spirito di squadra
10	1.5	Etica del Valore
10		Pubblica Utilità
10		Innovazione
10		Efficienza
12	2	Finalità e Destinatari del Codice Etico
14	2.1	Finalità del Codice Etico
15	2.2	Destinatari del Codice Etico
18	3	Norme di condotta
20	3.1	Correttezza, Integrità e Legalità
20	3.2	Imparzialità
20	3.3	Conflitto d'interessi
21	3.4	Prevenzione della corruzione
22	3.5	Doni, benefici o altre utilità
24	3.6	Correttezza e trasparenza della contabilità e controllo interno
26	3.7	Concorrenza leale

pag.	cap.	
27	3.8	Salute e sicurezza
28	3.9	Tutela e utilizzo del patrimonio aziendale
28	3.10	Tutela dell'integrità morale e fisica di dipendenti e collaboratori
29	3.11	Riservatezza e gestione delle informazioni
30	3.12	Comunicazioni con l'esterno
30	3.13	Privacy e Cybersecurity
32	4	Impegni verso gli stakeholder
34	4.1	Principi di relazione con gli Stakeholder
34	4.2	Gestione delle relazioni con gli Stakeholder
34		Dipendenti e collaboratori
36		Azionisti e investitori
36		Passeggeri
36		Vettori e partner commerciali
36		Enti di regolazione e di Stato
37		Istituzioni e comunità locali
38		Operatori aeroportuali
38		Fornitori
38		Associazioni
39		Ambiente
40	5	Meccanismi di diffusione, attuazione e controllo del Codice Etico
42	5.1	Comitato Etico
43	5.2	Diffusione del Codice Etico
43	5.3	Segnalazioni e violazioni delle norme di condotta del Codice
44	5.4	Modifiche del Codice Etico

1 Vision Etica e Diamante dei Valori





1.1
Vision Etica

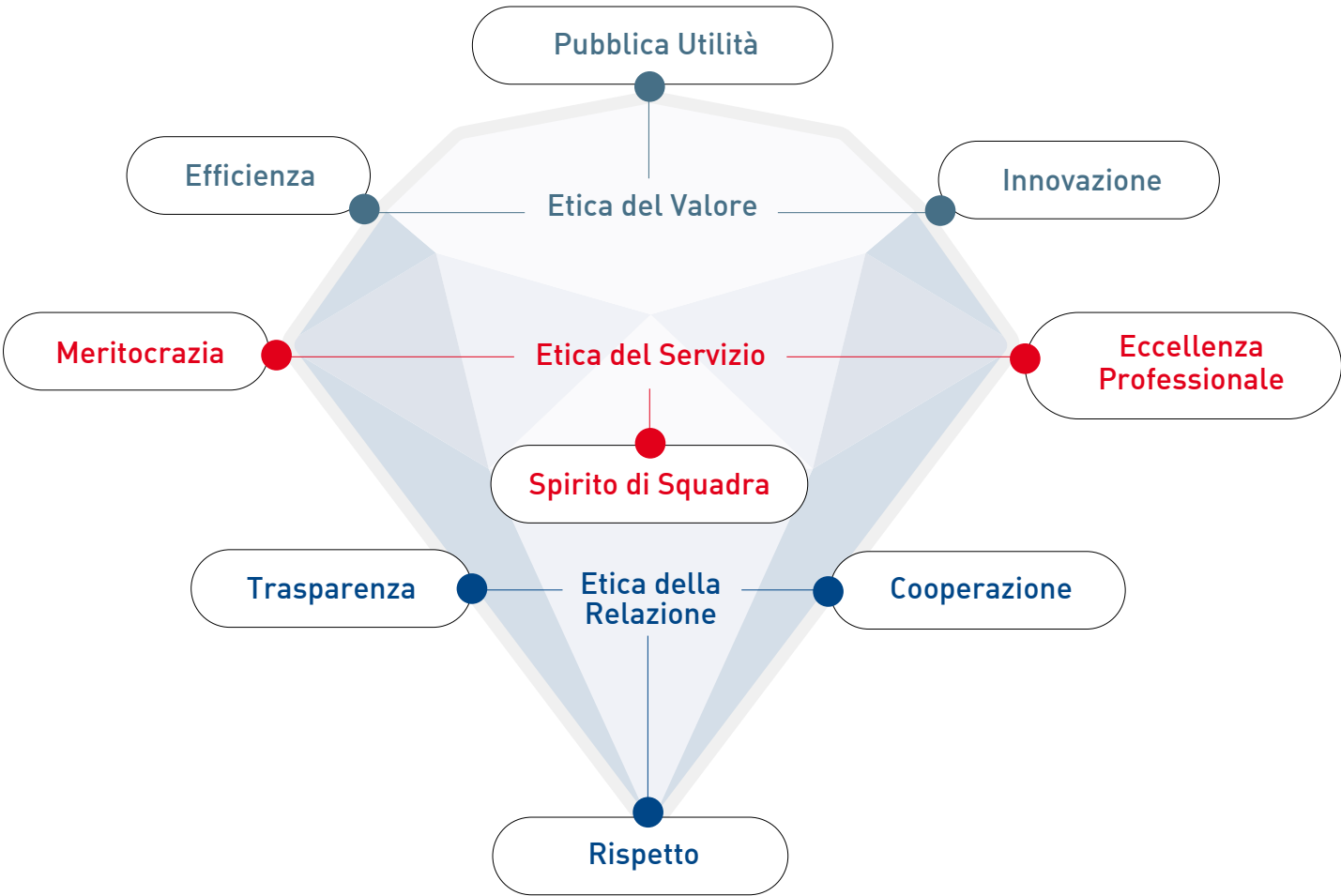
Società per azioni Esercizi Aeroportuali S.E.A. (“SEA” o la “Società”) riconosce che il proprio valore nasce dall’unione tra pubblica utilità, innovazione ed efficienza, elementi fondamentali che caratterizzano il suo ruolo di gestore di infrastrutture di trasporto strategiche al servizio di persone, comunità e imprese.

La Società si fa interprete di un approccio gestionale incentrato sulla qualità dei servizi, sul dialogo e la cooperazione con tutti i suoi Stakeholder, quali portatori di interessi diretti o indiretti nelle attività di SEA. Ogni decisione è orientata a creare valore duraturo, costruendo relazioni fondate su fiducia, trasparenza e collaborazione.

SEA promuove una cultura organizzativa che valorizza il merito, la professionalità e lo spirito di squadra, incoraggiando ciascuno a contribuire al miglioramento continuo. In questo modo, la Società traduce la propria missione in comportamenti concreti e coerenti, dando piena espressione ai principi di responsabilità sociale, integrità, trasparenza e rispetto della legalità, che ne guidano le attività.



1.2
Diamante dei Valori



Il modello etico di SEA si basa su tre dimensioni interconnesse — Etica della Relazione, Etica del Servizio ed Etica del Valore — che insieme costituiscono la base della cultura aziendale. L’Etica della Relazione alimenta la qualità del Servizio. A sua volta, l’Etica del Servizio rappresenta il presupposto essenziale dell’Etica del Valore. Mantenendo equilibrio e coerenza tra queste tre dimensioni SEA assicura una crescita sostenibile di lungo termine.



1.3

Etica della relazione

L'Etica della Relazione rappresenta il fondamento del modo in cui SEA interagisce con le persone — all'interno e all'esterno dell'organizzazione. Essa si concretizza nei valori di Rispetto, Trasparenza e Cooperazione, che definiscono il patto di fiducia tra la Società e i suoi Stakeholder.

Rispetto

Rispetto significa riconoscere la dignità delle persone, tutelare l'ambiente e utilizzare in modo responsabile le risorse naturali. Significa anche agire nella consapevolezza dei limiti del proprio libero arbitrio, assumendo comportamenti corretti e responsabili verso colleghi, clienti, partner, comunità e ambiente.

Trasparenza

SEA garantisce una comunicazione chiara e accessibile, rendendo note le informazioni rilevanti in modo comprensibile e tempestivo. Essere trasparenti significa condividere obiettivi, decisioni e risultati, permettendo a tutti di contribuire consapevolmente e in modo costruttivo alla vita aziendale.

Cooperazione

SEA promuove un approccio collaborativo come principio cardine della propria cultura. Cooperare significa unire competenze, idee e sensibilità per raggiungere obiettivi comuni, nella consapevolezza che fare le cose bene significa sempre più spesso farle con gli altri. La cooperazione stimola l'innovazione, rafforza la capacità di affrontare sfide complesse e assicura la possibilità di contribuire concretamente alle decisioni che riguardano tutti, favorendo un ambiente di lavoro aperto, inclusivo e partecipato.

1.4

Etica del servizio

L'Etica del Servizio rappresenta il modo in cui SEA realizza la propria missione di gestore aeroportuale. La Società considera il servizio non solo come una prestazione tecnica, ma come un impegno verso la collettività. I valori che ne sono alla base — Eccellenza Professionale, Meritocrazia e Spirito di Squadra — definiscono lo stile con cui SEA interpreta il proprio ruolo.

Eccellenza Professionale

SEA promuove il continuo miglioramento delle competenze e della qualità del lavoro al fine di garantire servizi sicuri, efficienti e innovativi. L'eccellenza nasce dalla responsabilità individuale e dal desiderio di migliorare costantemente le proprie capacità, contribuendo così al successo aziendale. L'eccellenza si manifesta nella capacità dell'organizzazione di coordinare efficacemente le professionalità, mettere a disposizione strumenti e conoscenze adeguate e promuovere la cooperazione tra le diverse persone e funzioni.

Meritocrazia

La Meritocrazia è un principio di equità e un presupposto fondamentale per l'efficienza organizzativa: garantisce che le persone giuste ricoprano i ruoli più appropriati, ottimizzando l'uso del capitale intellettuale e assicurando processi efficaci. Premiare il merito non solo valorizza le competenze individuali, ma rafforza anche la fiducia e la motivazione all'interno dell'organizzazione.

Spirito di squadra

Lo Spirito di squadra è il miglior mezzo per raggiungere obiettivi individuali e collettivi. Si fonda sull'intelligenza relazionale che consente di mettere a disposizione del gruppo le proprie capacità, ricevendo in cambio sostegno per valorizzare al meglio il proprio contributo. La squadra funziona quando i ruoli sono chiari e ciascun membro li rispetta. Lo spirito di squadra cresce quando gli errori vengono considerati opportunità di apprendimento e di miglioramento continuo.



1.5

Etica del Valore

L'Etica del Valore consente la creazione di benefici duraturi per la Società, per il territorio e per la comunità di riferimento. Il valore nasce dalla capacità di coniugare domanda e offerta di trasporto aereo in modo responsabile, contribuendo allo sviluppo socio-economico dei territori in cui SEA opera. Creare valore significa operare in modo sostenibile, efficiente e innovativo, consapevoli che l'efficace erogazione di un servizio di interesse generale non può avvenire a qualunque costo. Gli elementi chiave dell'Etica del Valore sono Pubblica Utilità, Innovazione ed Efficienza.

Pubblica Utilità

SEA riconosce la propria responsabilità nel garantire un servizio di interesse generale. Ascolto, dialogo e partecipazione sono strumenti fondamentali per assicurare che le scelte di gestione e sviluppo rispondano alle esigenze dei cittadini, delle istituzioni, dei partner e del territorio.

Innovazione

SEA promuove l'Innovazione come principio etico e strategico. La Società si adegua ai cambiamenti tecnologici e normativi del contesto di riferimento, migliorando processi e servizi. SEA presta attenzione affinché ogni iniziativa innovativa generi valore diffuso, rispettando l'equilibrio tra i benefici e gli impatti per tutte le parti coinvolte. Innovare significa affrontare la resistenza al cambiamento e trasformare le sfide in opportunità per arricchire l'esperienza dei passeggeri, sperimentando nuove forme di collaborazione con vettori, retailer e partner.

Efficienza

SEA promuove l'Efficienza come principio chiave per utilizzare le risorse – quali tempo, competenze, mezzi finanziari e beni materiali – in modo produttivo e consapevole. Efficienza significa ridurre sprechi, coordinare azioni, condividere informazioni e attivare sinergie, senza compromettere la capacità presente e futura dell'organizzazione di perseguire i propri obiettivi. L'efficienza integra l'efficacia, valorizzando il know-how e le capacità delle persone come risorse principali per creare valore nel tempo.



2 Finalità e Destinatari del Codice Etico





2.1

Finalità del Codice Etico

Il Codice Etico (o anche il “Codice”) è uno strumento volontario di autoregolamentazione adottato da SEA e dalle società del Gruppo (di seguito, collettivamente il “Gruppo”), con l’obiettivo di orientare l’operato aziendale secondo principi di legalità, integrità, trasparenza e responsabilità sociale. A questo fine, individua i principi etici e le norme di condotta cui devono attenersi tutti coloro che agiscono in nome e per conto e/o nell’interesse del Gruppo, sia in Italia che all’estero.

Il sistema normativo interno di SEA, nonché le policy, manuali, procedure e istruzioni operative sono tutti formulati in conformità con quanto previsto dal Codice Etico.

Il Codice è da intendersi quale componente fondamentale del sistema di controllo interno e gestione dei rischi, nonché parte integrante del Modello di Organizzazione e Gestione di SEA adottato ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

2.2

Destinatari del Codice Etico

I destinatari del Codice Etico (di seguito i “Destinatari”) sono:

- i componenti degli organi sociali di SEA e delle società del Gruppo (azionisti, consiglieri di amministrazione, componenti del collegio sindacale, componenti dell’organismo di vigilanza e di altri organi di gestione e/o controllo);
- tutto il personale dipendente della Società e del Gruppo e tutte le persone legate da un rapporto lavorativo di qualsivoglia natura, anche occasionale o temporanea, con SEA e/o con le società del Gruppo;
- i clienti, fornitori, consulenti, soci in affari e, in generale, chiunque interagisca con la Società o agisca in nome e per conto e/o nell’interesse della stessa.

Il Codice Etico, approvato dal Consiglio di Amministrazione di SEA, è sottoposto all’organo amministrativo delle società del Gruppo che potranno adottarlo integralmente oppure recepirne i principi all’interno dei propri Codici Etici, nel rispetto della propria autonomia e garantendo comunque coerenza con i valori e gli standard comportamentali del Gruppo. Le norme di condotta del Codice sono vincolanti per tutti i Destinatari. Essi devono altresì cooperare attivamente affinché il Codice sia correttamente applicato in tutti i contesti operativi.



2 • Finalità e Destinatari del Codice Etico

Le disposizioni del Codice sono da intendersi quale parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti e dei collaboratori del Gruppo ai sensi della normativa vigente. L'adozione, da parte dei medesimi, di un comportamento che violi le suddette norme costituisce violazione dell'obbligo di diligenza previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del lavoro (CCNL), dando luogo alle conseguenti sanzioni. Per gli altri Destinatari il rispetto dei principi etici e delle norme di condotta del Codice Etico costituisce presupposto essenziale per instaurare e/o proseguire il rapporto contrattuale, professionale o collaborativo con SEA. In particolare, per i fornitori e i principali partner commerciali, specifiche norme di condotta, o l'intero Codice, possono essere formalmente recepite nei relativi atti contrattuali.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse della Società può giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi del Codice.

Destinatari del Codice Etico — Cosa Fare

- Tutti i Destinatari del Codice sono tenuti a rispettare i principi etici e le norme di condotta contenuti nel Codice, oltre a osservare le disposizioni normative, di volta in volta vigenti, le policy e procedure aziendali applicabili;
- Ogni Destinatario è chiamato a promuovere il rispetto del Codice Etico da parte di tutti coloro con cui interagisce nell'ambito della relazione lavorativa o professionale con SEA.



3 Norme di Condotta



Milan
Airports





3 • Norme di condotta

Nello svolgimento delle proprie attività, SEA e le Società del Gruppo adottano comportamenti improntati ai principi di legalità, integrità, trasparenza e responsabilità sociale. Le disposizioni del Codice definiscono i principi etici e i comportamenti da seguire per garantire imparzialità, prevenire conflitti di interesse, contrastare ogni forma di corruzione, tutelare la salute e la sicurezza, proteggere il patrimonio aziendale e assicurare la riservatezza e la correttezza nelle relazioni interne ed esterne.

3.1 Correttezza, Integrità e Legalità

SEA fonda la propria attività su principi di correttezza, integrità e legalità. SEA riconosce che la propria reputazione e la fiducia dei propri interlocutori si basano sulla rigorosa osservanza delle leggi e dei valori etici che ispirano la sua condotta. Tutti i Destinatari devono agire nel rispetto dei diritti di ogni persona e mantenere comportamenti onesti e leali. Sono vietati comportamenti illegali, collusivi, corruttivi, favoritismi o sollecitazioni, dirette o indirette, di vantaggi personali o professionali per sé o per altri.

3.2 Imparzialità

SEA riconosce il valore fondamentale dell'imparzialità quale presupposto per garantire equità in tutti i rapporti interni ed esterni. Tutti i Destinatari del Codice Etico devono agire secondo il principio di imparzialità, garantendo parità di trattamento e di opportunità ed evitando ogni forma di discriminazione o favoritismo, sia nei confronti di persone fisiche sia di enti. SEA assicura che le proprie politiche e procedure aziendali siano conformi a tale principio e siano altresì volte a prevenire situazioni di conflitto di interessi.

3.3 Conflitto d'interessi

SEA adotta un approccio preventivo nella gestione dei conflitti di interesse per garantire l'imparzialità delle decisioni e l'integrità delle proprie azioni. La Società adotta procedure e regolamenti interni che sanciscono la gestione dei conflitti di interesse a cui tutti i Destinatari devono attenersi. I Destinatari devono evitare di incorrere in situazioni di conflitto d'interessi, sia effettivo sia potenziale, che possa compromettere la loro indipendenza di giudizio e di scelta. Nel caso in cui si verifichi una situazione di conflitto di cui sopra, i Destinatari coinvolti devono darne immediata comunicazione alle funzioni aziendali di volta in volta interessate. Dipendenti e collaboratori, in particolare, devono segnalare tempestivamente al proprio responsabile – che informerà l'organo competente secondo quanto disposto dalle procedure aziendali – ogni situazione in cui possano avere interessi personali, propri o per conto di terzi, potenzialmente in conflitto con quelli della Società. Fermo restando quanto previsto dalla procedura per le operazioni con parti correlate, amministratori, sindaci e top management devono segnalare tempestivamente all'organo competente eventuali interessi personali in operazioni della Società o del Gruppo, secondo quanto disposto dalla normativa e dalle procedure vigenti.

3 • Norme di condotta

Conflitto d'interessi — Cosa Fare

- Non favorire illegittimamente un soggetto terzo e non richiedere vantaggi personali per sé stessi o per altri;
- Se si viene a conoscenza, o si ritiene di essere coinvolto in situazioni di effettivo o potenziale conflitto di interessi si deve informare:
 - se dipendente, il proprio responsabile diretto;
 - se un componente del Consiglio di Amministrazione, il consiglio stesso;
 - se si appartiene a - o si svolgono lavori per - Terzi, il proprio contatto SEA di riferimento;
- In attesa della decisione sul conflitto di interessi segnalato, occorre astenersi dal partecipare o dall'influizzare le attività relative alla situazione segnalata.

3.4 Prevenzione della corruzione

SEA ritiene che la corruzione sia un comportamento inaccettabile che danneggia la Società, gli Stakeholder e, in via generale, tutto il contesto socio-economico di riferimento. SEA si impegna a prevenire e contrastare la corruzione nei confronti di clienti, fornitori e terzi – pubblici o privati – adottando tutte le misure necessarie per evitare il compimento di tali reati. In particolare, SEA ha adottato misure di prevenzione della corruzione ai sensi della normativa applicabile, oltre che un Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione certificato da enti terzi indipendenti.

Prevenzione della corruzione — Cosa Fare

- Non instaurare o mantenere relazioni personali di favore, impropria influenza o indebita ingerenza tali da condizionare, direttamente o indirettamente, le decisioni della controparte o il corretto svolgimento dei rapporti con la stessa;
- Non proporre o procurare opportunità di impiego, collaborazioni, vantaggi commerciali o altre utilità che possano avvantaggiare personalmente la controparte o generare beneficio indebito proprio o altrui;
- Non porre in essere comportamenti o pressioni volti a indurre la controparte a compiere o omettere atti in violazione delle norme di condotta aziendali o delle disposizioni di legge.



3.5

Doni, benefici o altre utilità

SEA riconosce il valore della correttezza e della trasparenza nelle relazioni professionali. Doni o altre utilità sono ammessi solo con le modalità stabilite dalla procedura aziendale di riferimento, purché non compromettano l'integrità, l'imparzialità o la reputazione del Gruppo.

Nell'ambito del proprio approccio alla responsabilità sociale d'impresa, SEA destina contributi, liberalità e donazioni ad associazioni ed altri enti terzi. Le somme sono sempre elargite nel rispetto dei requisiti, termini e modalità stabiliti dalle procedure aziendali per prevenire qualsiasi forma di corruzione attiva o passiva.

Doni, benefici o altre utilità — Cosa Fare

- **Non offrire, promettere, concedere, accettare o sollecitare denaro, beni o altre utilità per finalità illecite, per ottenere o concedere vantaggi indebiti, o comunque al di fuori di quanto previsto dal presente Codice Etico e dalle procedure aziendali;**
- **I doni, benefici o altre utilità possono essere accettati solo se di valore non superiore a quanto previsto dalla procedura aziendale di riferimento;**
- **Qualora il valore risulti superiore, incerto o vi siano dubbi sulla liceità, l'interessato deve segnalarlo tempestivamente al proprio Direttore e al Comitato Etico tramite la Direzione Internal Audit;**
- **Tutti i doni o benefici, anche di valore inferiore ai limiti stabiliti, devono essere rendicontati e adeguatamente tracciati secondo le procedure aziendali di riferimento.**





3.6

Correttezza e trasparenza della contabilità e controllo interno

SEA e le società del Gruppo esigono e promuovono il pieno rispetto dei processi di controllo interno, considerandoli strumenti essenziali per garantire efficienza, trasparenza e conformità normativa. Ogni azione, operazione o transazione deve essere:

- registrata nel sistema di contabilità aziendale in modo veritiero, corretto, completo e chiaro secondo i criteri indicati dalla legge e i principi contabili applicabili;
- autorizzata, verificabile e coerente, secondo quanto previsto dalle procedure aziendali.

I Destinatari sono tenuti a collaborare attivamente al corretto ed efficace funzionamento del sistema dei controlli interni, alla corretta e tempestiva rappresentazione contabile dei fatti di gestione, oltre che alla conservazione di tutta la documentazione a supporto, rendendola accessibile ai soggetti preposti alle verifiche.

Correttezza e trasparenza della contabilità e controllo interno — Cosa Fare

- **Attuare con diligenza le previsioni di cui alle procedure aziendali in materia e, nei casi dubbi, contattare per chiarimenti le funzioni aziendali competenti;**
- **Se si è a conoscenza di possibili irregolarità o omissioni, falsificazioni, alterazioni delle registrazioni contabili e/o documenti correlati, informare tempestivamente la funzione aziendale competente, il preposto al controllo interno, ove individuato, o il Comitato Etico.**





3 • Norme di condotta

3.7

Concorrenza leale

SEA promuove la correttezza della competizione e si impegna a garantire le condizioni di lealtà concorrenziale nei rapporti commerciali con tutti gli operatori di mercato.

È vietato porre in essere pratiche collusive, abusive, sleali o che ostacolino il corretto funzionamento del libero mercato. Le relazioni con tutti gli operatori devono svolgersi secondo i principi di correttezza e trasparenza, e nel pieno rispetto della legge, di volta in volta vigente, compresa la normativa antitrust.

Concorrenza leale — Cosa Fare

- **Non stipulare accordi con i concorrenti riguardanti prezzi, volumi di produzione, clienti o aree di vendita;**
- **Se durante incontri o riunioni con concorrenti vengono affrontati tali argomenti, occorre interrompere immediatamente la discussione, allontanarsi dall'incontro e informare tempestivamente il proprio responsabile diretto;**
- **Non indurre, con mezzi illeciti, i clienti a risolvere rapporti contrattuali con imprese concorrenti;**
- **È possibile raccogliere informazioni sulla concorrenza unicamente attraverso canali pubblici o tramite altri canali leciti;**
- **Non collaborare, senza il preventivo consenso della Società, con imprese fornitrici, clienti o concorrenti di SEA o delle società del Gruppo (o società controllate da, o collegate, a queste ultime) in qualsiasi forma, anche in qualità di consulente, amministratore o sindaco.**

3 • Norme di condotta

3.8

Salute e sicurezza

SEA si impegna a garantire e migliorare continuamente le condizioni di salute, sicurezza e benessere sul lavoro, promuovendo una cultura della sicurezza e la consapevolezza dei rischi. In situazioni di emergenza (come pandemie, calamità naturali o eventi straordinari), la Società adotta tutte le misure necessarie di prevenzione e contenimento per tutelare lavoratori, passeggeri e operatori, assicurando al contempo la continuità operativa degli scali, in funzione dell'interesse generale.

I dipendenti, i collaboratori e gli altri Destinatari devono rispettare scrupolosamente tutte le norme in materia di salute e sicurezza, attuare con diligenza le relative disposizioni aziendali e segnalare tempestivamente eventuali situazioni di pericolo o violazioni. In generale, è vietato qualsiasi comportamento che possa compromettere la salute o l'incolumità delle persone.

Salute e sicurezza — Cosa Fare

- **Aiutare SEA nella protezione della propria salute e quella dei propri colleghi, e nel garantire la sicurezza sul luogo di lavoro rendendosi parte attiva e diligente;**
- **Non trascurare mai, per nessun motivo, situazioni potenzialmente rischiose per la propria salute o quella di un collega, in relazione al luogo di lavoro;**
- **Informare senza indugio il proprio responsabile e/o la funzione aziendale competente di eventuali situazioni di pericolo o di rischio per la salute e/o la sicurezza.**





3.9

Tutela e utilizzo del patrimonio aziendale

Il patrimonio aziendale comprende tutti gli asset materiali e immateriali di SEA e delle società del Gruppo, tra cui infrastrutture, immobili, attrezzature, autoveicoli e il know-how dei dipendenti. La tutela di tali beni deve essere un impegno di tutti i Destinatari nell'espletamento delle proprie mansioni e ne va impedito l'uso fraudolento o improprio. È vietato l'utilizzo dei beni facenti parte del patrimonio aziendale per fini personali o comunque estranei al perseguimento degli obiettivi aziendali. I dipendenti e i collaboratori devono utilizzare le risorse e le attrezzature con diligenza e responsabilità nello svolgimento delle proprie mansioni.

Tutela e utilizzo del patrimonio aziendale — Cosa Fare

- Utilizzare gli strumenti messi a disposizione dalla Società (come attrezzature, computer, cellulare, software o altri strumenti informatici) solo per svolgere le mansioni assegnate e per il perseguimento degli obiettivi della Società;
- Segnalare tempestivamente alle funzioni aziendali competenti qualsiasi condotta o situazione che possa mettere a rischio i beni aziendali o compromettere la qualità del servizio, fornendo, se possibile, documentazione a supporto (ad esempio immagini).

3.10

Tutela dell'integrità morale e fisica di dipendenti e collaboratori

Il Gruppo SEA svolge le proprie attività nel pieno rispetto della legislazione vigente a tutela del lavoratore. La Società garantisce ai propri dipendenti il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e promuove azioni volte a sostenere il loro benessere e sviluppo professionale. Per questo motivo SEA impedisce qualsiasi comportamento discriminatorio o lesivo della persona stessa, salvaguardando il personale da atti di violenza anche psicologica, molestie sessuali o atteggiamenti intimidatori e ostili nelle relazioni di lavoro, interne o esterne all'azienda.

Tutela dell'integrità morale e fisica di dipendenti e collaboratori — Cosa Fare

- Segnalare qualsiasi circostanza di sospetta irregolarità connessa alla prestazione di lavoro da parte di dipendenti e collaboratori, atti di violenza anche psicologica, molestie sessuali o atteggiamenti intimidatori e ostili;
- Astenersi dall'utilizzare linguaggi o comportamenti che possano offendere, discriminare o ledere la dignità dei colleghi;
- Adottare comportamenti inclusivi e collaborativi con i colleghi e i collaboratori;
- Condividere le informazioni che siano necessarie ai colleghi per portare correttamente a compimento le proprie attività e quelle comuni;
- Coltivare e accrescere le proprie competenze e promuovere quelle dei propri collaboratori;
- Definire obiettivi chiari ai propri collaboratori, esercitare correttamente la delega, restituire loro feedback periodici oggettivi e strutturati.

3.11

Riservatezza e gestione delle informazioni

SEA garantisce la riservatezza delle informazioni acquisite nello svolgimento delle proprie attività, a tutela degli interessi aziendali della Società o di terzi, fermo restando il rispetto del principio di trasparenza e gli obblighi di informazione richiesti dalle norme vigenti. Le informazioni e i documenti riservati – come quelli relativi a negoziazioni, procedimenti amministrativi o operazioni finanziarie – appartengono alla Società e non possono essere utilizzati, comunicati o diffusi senza autorizzazione. Le informazioni riservate, ossia che non sono di pubblico dominio, costituiscono un patrimonio immateriale aziendale e devono essere tutelate con la stessa cura riservata ai beni materiali.

Riservatezza e gestione delle informazioni — Cosa Fare

- Mantenere la massima riservatezza su informazioni, documenti, progetti, contratti e piani, soprattutto quando la loro divulgazione possa danneggiare la reputazione o gli interessi di SEA o di terzi coinvolti;
- Tutte le informazioni apprese nello svolgimento delle proprie mansioni sono riservate e non possono essere comunicate a terzi, in alcuna forma o canale (compresi i social network), né utilizzate per ottenere vantaggi personali o professionali.



3.12

Comunicazioni con l'esterno

SEA fonda la propria comunicazione sui principi di veridicità, chiarezza e trasparenza, rifiutando ogni forma di ambiguità o strumentalità. Il rilascio agli organi d'informazione di qualsiasi tipo di dichiarazione e la condivisione di contenuti attinenti alla Società tramite canali social personali devono essere preventivamente autorizzate dalla funzione aziendale competente secondo le procedure aziendali di riferimento. Ogni comunicazione, formale o informale, che riguardi direttamente o indirettamente il Gruppo SEA deve essere gestita con la massima prudenza, tutelando sempre prestigio, immagine e reputazione aziendale.

3.13

Privacy e Cybersecurity

SEA si conforma alla vigente normativa sulla privacy e si assicura che tutte le informazioni vengano gestite nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, affinché i dati personali vengano trattati unicamente per scopi determinati, espliciti e legittimi. In particolare, la Società:

- si impegna ad adottare le misure tecniche e organizzative adeguate a soddisfare i requisiti normativi in materia di protezione dei dati personali;
- valuta, monitora e aggiorna periodicamente il livello di sicurezza informatica, intervenendo tempestivamente sulle eventuali vulnerabilità del sistema, a protezione della sicurezza dei dati;
- tutela gli asset digitali minimizzando le potenziali interruzioni e l'impatto ambientale.

Per garantire un adeguato livello di confidenzialità e tutela delle informazioni, SEA adotta un sistema di gestione della sicurezza delle informazioni certificato da enti terzi indipendenti. La Società garantisce la conformità ai requisiti previsti dalle leggi e dai regolamenti di volta in volta vigenti, ispirandosi alle best practice internazionali.

Privacy e Cybersecurity — Cosa Fare

- Limitare l'accesso e il trattamento di dati personali esclusivamente a quanto necessario per specifici obiettivi aziendali legittimi;
- Mantenere le informazioni personali acquisite unicamente per il tempo necessario, rispettando il programma di conservazione e le procedure di eliminazione sicura;
- Utilizzare unicamente i sistemi e gli strumenti autorizzati per l'archiviazione, trasmissione e conservazione delle informazioni;
- Agire in modo da prevenire la perdita, l'accesso non autorizzato e la divulgazione di dati personali ed informazioni confidenziali, in rigorosa conformità alle normative vigenti;
- In caso di ragionevole sospetto di una condotta che violi la normativa in materia di protezione dei dati personali, contattare le funzioni aziendali competenti;
- Utilizzare computer, posta elettronica e altri strumenti informatici solo per finalità attinenti al lavoro;
- Evitare iscrizioni a newsletter non necessarie e la navigazione su siti rischiosi;
- Proteggere le credenziali di accesso ai sistemi SEA e non condividerle con soggetti terzi;
- Partecipare alla formazione obbligatoria sulla sicurezza informatica, in modo riconoscere tentativi di phishing e altri possibili attacchi.



4 Impegni verso gli Stakeholder



4 • Impegni verso gli Stakeholder

SEA promuove una visione di sostenibilità integrata – economica, sociale e ambientale – considerata come fattore strategico per la resilienza e la crescita durevole. La Società adotta una politica di trasparenza dei propri risultati, attività, progettualità e obiettivi ESG attraverso canali e strumenti liberamente accessibili a tutti gli Stakeholder, fra cui la Rendicontazione Consolidata di Sostenibilità e il sito web istituzionale.

La Società riconosce la centralità degli Stakeholders per il perseguimento della propria missione istituzionale, ossia garantire sicurezza, qualità e sostenibilità nello sviluppo del trasporto aereo nazionale e internazionale.

4.1 Principi di relazione con gli Stakeholder

SEA si impegna ad improntare i propri processi decisionali e operativi alla sostenibilità, favorendo forme di dialogo strutturato e partecipativo con tutti gli Stakeholder. Le relazioni con quest'ultimi sono improntate ai principi di equità e correttezza, nonché al rispetto dei diritti fondamentali, valorizzando la diversità, l'inclusione e la parità di genere come leve per promuovere l'innovazione, la coesione interna e la qualità del lavoro.

Verso gli Stakeholder la Società agisce secondo i principi di responsabilità sociale d'impresa, rendicontazione trasparente e valorizzazione del capitale relazionale, in coerenza con le best practice del settore aeroportuale e con i principali riferimenti etici internazionali, tra cui:

- Dichiarazione dei Diritti Umani dell'ONU
- Convenzione dell'OIL su principi e diritti fondamentali nel lavoro
- Linee guida OCSE per le imprese multinazionali sulla condotta responsabile d'impresa
- Principi Guida dell'ONU su imprese e diritti umani
- Convenzione dell'ONU contro la corruzione
- Agenda 2030 dell'ONU e i Sustainable Development Goals
- Framework, Guideline, Policy e Recommended Practices emanate su tali temi da istituzioni (ICAO) e organizzazioni di categoria (ACI Europe)

SEA si impegna a tradurre questi principi in azioni concrete, contribuendo alla costruzione di un sistema aeroportuale responsabile, inclusivo e orientato alla creazione di valore condiviso.

4.2 Gestione delle relazioni con gli Stakeholder

Dipendenti e collaboratori

SEA considera le proprie persone il fulcro del successo aziendale. La Società promuove un ambiente di lavoro inclusivo e meritocratico, fondato sul rispetto, sulla valorizzazione delle competenze e sull'equità nelle opportunità di crescita professionale.

La Società progetta i percorsi di carriera, sulla base delle proprie esigenze tecnico-organizzative, tenendo conto delle competenze, del margine di sviluppo della persona, e del contributo generato per l'azienda. Nei processi di valutazione delle persone, SEA applica sistemi equi e trasparenti.

4 • Impegni verso gli Stakeholder

La Società vieta ogni forma di discriminazione basata su età, genere, orientamento sessuale, stato di salute, disabilità, etnia, nazionalità, opinioni politiche, religiose o sindacali, e tutela la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva, nel rispetto delle normative vigenti.

SEA rifiuta ogni forma di lavoro forzato, sfruttamento o lavoro irregolare, e promuove una condotta improntata all'etica, al rispetto reciproco e alla dignità personale, vietando abusi e comportamenti lesivi dei diritti e della dignità personale e professionale altrui. La Società chiede ai propri dipendenti e collaboratori di denunciare qualsiasi comportamento o azione che violi tali presupposti.

SEA assicura alle proprie persone condizioni di salute e sicurezza sul lavoro adeguate, impegnandosi a diffondere e consolidare una cultura della prevenzione dei rischi e la promozione del benessere fisico e psicologico delle persone.

SEA garantisce che la comunicazione interna sia chiara, trasparente e che le decisioni manageriali riflettano criteri di equità, al fine di evitare favoritismi e prevaricazioni. Parimenti, si impegna a fornire ai dipendenti tutte le informazioni necessarie per lo svolgimento efficace del proprio lavoro.

SEA richiede che le relazioni interne fra i dipendenti siano basate sul rispetto reciproco, sull'integrità e sulla fiducia. I Dipendenti e collaboratori sono chiamati a contribuire attivamente alla realizzazione di un ambiente di lavoro sicuro e inclusivo, a rispettare il presente Codice Etico e le procedure aziendali, comprese quelle riguardanti la tutela delle informazioni riservate e del patrimonio aziendale, conflitti di interesse, prevenzione della corruzione e concorrenza sleale.





4 ● Impegni verso gli Stakeholder

Azionisti e investitori

SEA persegue una strategia di creazione di valore sostenibile nel medio-lungo periodo, bilanciando gli obiettivi economici con la qualità dei servizi erogati in coerenza con il profilo di interesse generale sotteso alla propria funzione. La Società mantiene un rapporto di fiducia con gli azionisti e gli investitori fondato su una comunicazione trasparente, tempestiva e comprensibile. In tale ambito, aderisce volontariamente ai principi del Codice di Corporate Governance emanato dal Comitato Italiano per la Corporate Governance di Borsa Italiana S.p.A. Le scelte strategiche tengono conto dei rischi a lungo termine e degli impatti ambientali e sociali, con l'obiettivo di generare benefici diffusi per la comunità e ridurre gli effetti negativi sull'ambiente e sulla comunità stessa.

Passeggeri

SEA attribuisce centralità ai passeggeri, impegnandosi a offrire servizi di qualità, accessibili e sicuri. L'ambiente aeroportuale è progettato per garantire accoglienza, comfort e sicurezza, con l'obiettivo di massimizzare la customer experience. La Società garantisce il rispetto del Regolamento dei Diritti del Passeggero, prestando particolare attenzione alle esigenze specifiche, incluse quelle dei passeggeri con mobilità ridotta o dei portatori di altre fragilità. SEA assicura una comunicazione chiara e tempestiva, affinché tutti i passeggeri siano adeguatamente informati sui servizi disponibili e sugli obblighi di legge. La Società richiede che i passeggeri rispettino le normative aeroportuali e di sicurezza, nonché le indicazioni fornite dal personale, promuovendo un uso responsabile delle infrastrutture e dei servizi. La collaborazione attiva dei passeggeri costituisce un elemento fondamentale della security aeroportuale. Pertanto, SEA invita tutti i passeggeri a segnalare prontamente al personale situazioni anomale o potenzialmente rischiose.

Vettori e partner commerciali

SEA promuove relazioni con le compagnie aeree e i partner commerciali incentrate sui principi di equità, fiducia, trasparenza, collaborazione e sostenibilità, con l'obiettivo di generare valore condiviso e migliorare costantemente la qualità dei servizi offerti ai passeggeri. Nelle relazioni commerciali SEA adotta un approccio professionale, imparziale e orientato alla performance. La Società richiede ai propri partner di contribuire attivamente al miglioramento dell'esperienza dei passeggeri nei propri aeroporti.

SEA garantisce il rispetto della concorrenza fra compagnie aeree operanti nei propri scali assicurando pari opportunità di accesso agli spazi e alle infrastrutture, secondo criteri oggettivi e nel rispetto della normativa vigente.

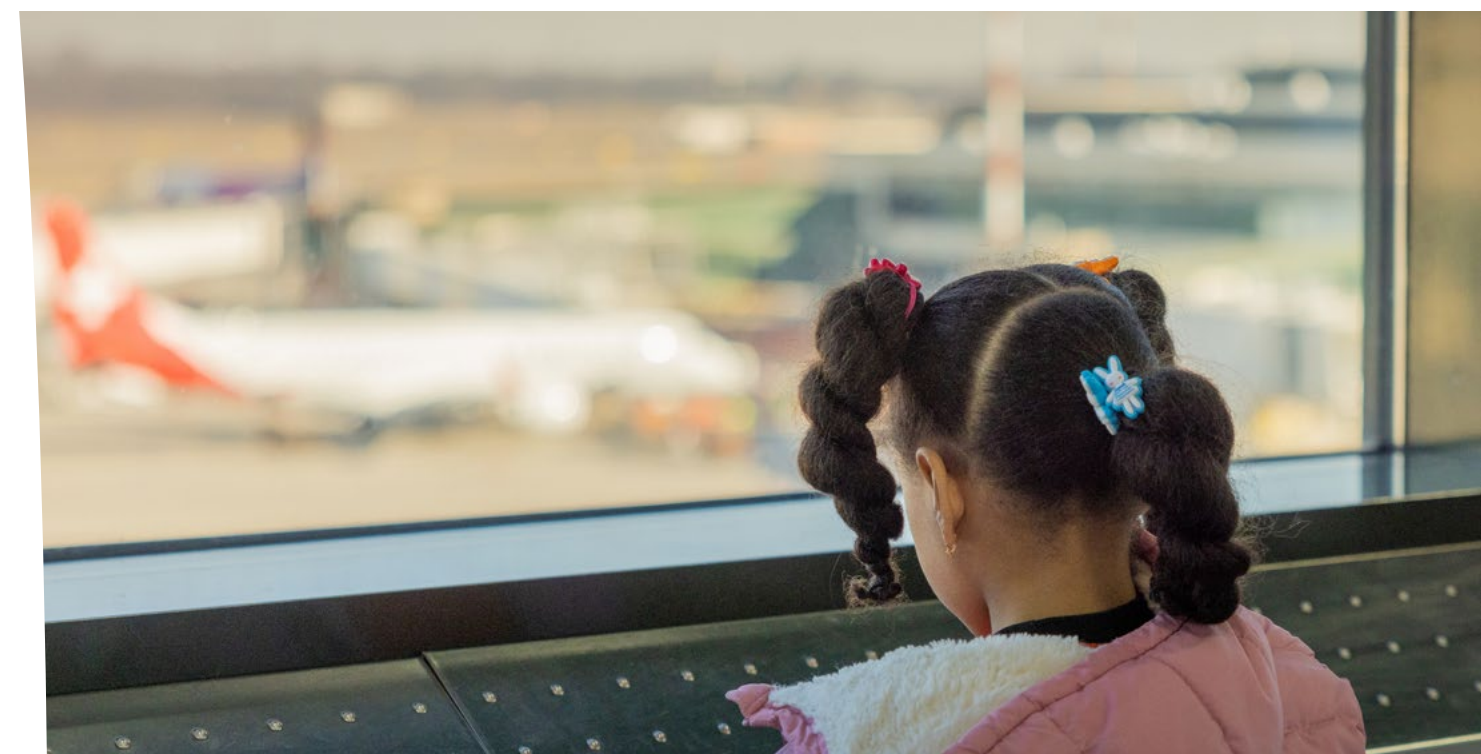
Enti di regolazione e di Stato

SEA intrattiene relazioni trasparenti, corrette e collaborative con gli Enti Regolatori e le istituzioni locali, nazionali e internazionali riconoscendone il ruolo strategico nella definizione delle procedure operative e delle normative relative al settore aeroportuale.

SEA contribuisce attivamente al dialogo tecnico e istituzionale con gli Enti Regolatori e di Stato condividendo le informazioni rilevanti, ivi incluse quelle relative alla safety e security. La Società si impegna altresì a rispettare le disposizioni e le indicazioni operative degli Enti Regolatori e di Stato garantendo conformità normativa e coerenza con gli standard internazionali.

4 ● Impegni verso gli Stakeholder

Nel quadro di una governance responsabile, SEA promuove un approccio regolatorio che tenga conto delle esigenze aziendali e di quelle di vettori, operatori e passeggeri, nel rispetto dei reciproci obiettivi di valore, sicurezza e utilità pubblica.



Istituzioni e comunità locali

SEA rafforza il valore di pubblico interesse delle proprie attività intrattenendo relazioni trasparenti, corrette e partecipative con le istituzioni locali, nazionali e internazionali.

SEA informa adeguatamente e tempestivamente le amministrazioni competenti su attività ed iniziative che producono impatti significativi nei territori da queste governati. Ove necessario, la Società coinvolge le istituzioni e comunità locali nelle decisioni che le riguardano, sostenendo iniziative coerenti con i propri valori di sostenibilità, inclusione e innovazione sociale e contribuendo al dialogo istituzionale e alla pianificazione territoriale. La generazione di valore condiviso e il contributo al benessere collettivo da parte di SEA passano anche dalla collaborazione e dai finanziamenti che la Società elargisce a progetti e associazioni territoriali. In ambito fiscale, SEA adotta una condotta improntata a legalità, trasparenza e correttezza, riconoscendo nei tributi un ruolo fondamentale per lo sviluppo economico e sociale del Paese. Il Gruppo adotta una politica fiscale che si pone l'obiettivo di:

- assicurare il puntuale adempimento degli obblighi fiscali e dichiarativi;
- contenere il rischio fiscale, interpretando la normativa in coerenza con lo spirito e le finalità dell'ordinamento;
- garantire un rapporto corretto e trasparente con le Autorità fiscali assicurando a quest'ultime il proprio supporto in caso di verifiche.



Operatori aeroportuali

SEA riconosce l'interdipendenza funzionale tra tutti gli attori operanti in ambito aeroportuale e promuove un coordinamento strategico e operativo, volto a garantire elevati standard di sicurezza, efficienza e qualità del servizio. Agli operatori che erogano servizi di handling SEA assicura parità di accesso agli spazi e alle attrezzature, nel rispetto della normativa vigente ed evitando ogni forma di discriminazione. La gestione delle relazioni con gli operatori aeroportuali è improntata a trasparenza, correttezza e cooperazione, con l'obiettivo comune di migliorare l'esperienza dei passeggeri e la qualità dei servizi offerti ai vettori. La Società si impegna pertanto a favorire un ambiente di lavoro caratterizzato da professionalità, rispetto reciproco e valorizzazione delle competenze. SEA richiede a tutti gli operatori aeroportuali, alle autorità di controllo e ai partner di agire con proattività e responsabilità, contribuendo attivamente al miglioramento continuo delle performance operative, alla tutela dell'immagine e della reputazione degli aeroporti gestiti da SEA nonché al rispetto di tutte le disposizioni in materia di safety e security.

Fornitori

SEA gestisce i rapporti con i fornitori nel rispetto della legge e secondo i principi di trasparenza, correttezza, imparzialità e non discriminazione, assicurando procedure di selezione chiare e tracciabili, basate su criteri oggettivi, che garantiscano parità di accesso e simmetria informativa. SEA promuove una filiera sostenibile e responsabile, chiedendo ai fornitori di accettare i principi etici e le norme di condotta espresse nel presente Codice Etico. La Società si è dotata anche di un Codice di Condotta Fornitori che richiede agli stessi il rispetto delle normative vigenti, l'adozione di comportamenti responsabili e il mantenimento di condizioni operative che non ostacolino il normale svolgimento delle attività aeroportuali. È inoltre richiesto ai fornitori il rispetto dei diritti umani fondamentali, il rifiuto di qualsiasi forma di lavoro forzato, sfruttamento o traffico di esseri umani e la garanzia di condizioni di lavoro sicure, dignitose e inclusive – anche dal punto di vista economico – nonché il rispetto del principio di riservatezza in relazione a eventuali informazioni sensibili acquisite nel corso del rapporto contrattuale.

Associazioni

SEA coltiva un dialogo costruttivo con associazioni di categoria, sindacati e rappresentanze politiche, nel rispetto dei principi di neutralità, trasparenza e legalità favorendo un dialogo costruttivo e responsabile. La Società non esercita né subisce pressioni di natura politica e non finanzia partiti né soggetti che possano generare conflitti di interessi. Ogni contributo o collaborazione con enti esterni è valutato secondo criteri oggettivi, nel rispetto delle normative e delle procedure e policy aziendali.

Ambiente

SEA riconosce nel rispetto dell'ambiente un pilastro strategico ed essenziale per la resilienza operativa e lo sviluppo sostenibile della Società e del territorio.

L'impegno di SEA si traduce in azioni concrete per ridurre consumi energetici, emissioni climalteranti e inquinanti, diminuire la produzione di rifiuti e gestire responsabilmente le risorse naturali. SEA promuove pratiche sostenibili collaborando con fornitori, operatori e partner per sviluppare soluzioni innovative a basso impatto ambientale. La Società promuove la diffusione della cultura della sostenibilità ambientale, favorendo comportamenti responsabili tra dipendenti e passeggeri.

La Società persegue il miglioramento continuo delle proprie performance ambientali, ponendo particolare attenzione al monitoraggio delle proprie iniziative e allineandosi costantemente agli standard internazionali e alle normative di volta in volta vigenti. SEA richiede a tutti i soggetti con cui intrattiene relazioni contrattuali o professionali, inclusi i fornitori e i partner commerciali, di adottare comportamenti responsabili che tutelino il patrimonio ambientale comune.



5 Meccanismi di diffusione, attuazione e controllo del Codice Etico



5 • Meccanismi di diffusione, attuazione e controllo del Codice Etico

SEA assicura la concreta attuazione del Codice Etico da parte di tutti i Destinatari attraverso attività di diffusione, formazione, controllo e aggiornamento continuo. In particolare, la Società:

- promuove la conoscenza e la comprensione dei principi del Codice, fornendo indicazioni per la loro corretta interpretazione e applicazione;
- garantisce l'effettiva attuazione del Codice mediante la gestione delle segnalazioni di presunte violazioni, l'irrogazione delle sanzioni previste e l'aggiornamento periodico dei contenuti;
- monitora e rendiconta periodicamente il grado di adesione ai principi etici e alle norme di condotta nel proprio contesto operativo.

5.1 Comitato Etico

Il Comitato Etico (il "Comitato") è l'organo deputato a garantire la diffusione, l'effettività, l'osservanza, la corretta interpretazione, l'adeguatezza e l'aggiornamento del Codice Etico. Il Comitato svolge, in via autonoma, i seguenti compiti:

- verifica la diffusione dei contenuti del Codice a tutti i livelli dell'organizzazione e presso tutti gli Stakeholder interessati;
- aggiorna tempestivamente il Codice in caso di modifiche normative, organizzative o di contesto;
- fornisce chiarimenti interpretativi a supporto delle funzioni aziendali;
- verifica e valuta eventuali violazioni delle norme di condotta coinvolgendo eventualmente le funzioni competenti per l'adozione delle misure disciplinari o correttive previste;
- informa tempestivamente gli organi aziendali competenti in caso di violazioni di particolare gravità;
- riceve ed esamina le segnalazioni pervenute a qualsiasi titolo da dipendenti e/o da altri Stakeholder e avvia le conseguenti indagini;
- adotta tutte le iniziative più opportune per tutelare i Segnalanti da pressioni e intimidazioni di qualsiasi natura, assicurando la riservatezza della loro identità, salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti delle persone fisiche e giuridiche dalle conseguenze derivanti da segnalazioni erronee, in malafede o diffamatorie;
- promuove attività di formazione e sensibilizzazione sui contenuti del Codice;
- redige con cadenza almeno annuale, o al verificarsi di episodi di grave irregolarità, una relazione al Consiglio di Amministrazione sullo stato di attuazione del Codice Etico.

5 • Meccanismi di diffusione, attuazione e controllo del Codice Etico

Chi sono i componenti del Comitato Etico

- il Presidente del Consiglio di Amministrazione di SEA (presidente del Comitato);
- un consigliere di amministrazione non esecutivo di SEA;
- il responsabile della direzione aziendale "People Management and Supply Chain";
- il responsabile della direzione aziendale "Internal Audit".

5.2 Diffusione del Codice Etico

SEA promuove la massima diffusione e comprensione del Codice Etico tra tutti i Destinatari, attraverso:

- pubblicazione e aggiornamento su canali ufficiali (sito intranet aziendale e sito internet istituzionale);
- attività di formazione, informazione e sensibilizzazione periodiche;
- supporto continuo alle funzioni aziendali per la corretta interpretazione e applicazione del Codice.

Il Comitato Etico promuove e coordina tali attività avvalendosi delle strutture aziendali competenti.

5.3 Segnalazioni e violazioni delle norme di condotta del Codice

Eventuali violazioni o sospette violazioni delle norme di condotta del Codice Etico devono essere segnalate tempestivamente al Comitato Etico, anche per tramite del proprio responsabile. SEA garantisce a tutti gli Stakeholder la possibilità di presentare segnalazioni su presunte violazioni delle disposizioni del Codice.

Sono ammesse segnalazioni anonime, purché adeguatamente circostanziate.

A tal fine, SEA ha istituito un canale di segnalazione Whistleblowing, conforme alla normativa vigente, che consente di inviare segnalazioni in forma riservata e, se desiderato, anonima. Oltre alle conseguenze previste dalle norme di volta in volta vigenti, le violazioni accertate delle disposizioni del Codice comportano l'applicazione delle sanzioni disciplinari o contrattuali previste, tenendo conto del Destinatario che le ha commesse, della gravità della violazione e di eventuali recidive. La violazione da parte dei dipendenti configura un illecito sul piano disciplinare e sarà trattata dalle competenti strutture in osservanza dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti e/o, se applicabile, del Codice disciplinare. Nei contratti di collaborazione professionale e fornitura di beni, servizi e lavoro, sono inserite clausole risolutive espresse in caso di comportamenti contrari ai principi del Codice Etico.



5 • Meccanismi di diffusione, attuazione e controllo del Codice Etico

Attuazione del Codice Etico e segnalazione — Cosa Fare

In caso di violazione o sospetta violazione delle disposizioni del Codice Etico, è possibile effettuare una segnalazione al Comitato Etico tramite:

- Piattaforma di whistleblowing raggiungibile da [“Whistleblowing – Clicca qui”](#);
- Indirizzo postale: sede legale di SEA presso l'aeroporto di Milano Linate in Segrate (Milano) C.A.P. 20054, all'attenzione del Comitato Etico c/o Direzione Internal Audit (specificando la natura riservata della comunicazione);
- Segnalazione da parte dei dipendenti della Società, direttamente presso il proprio diretto responsabile e/o Comitato Etico;
- Incontro diretto con il Comitato Etico per il tramite della Direzione Internal Audit di SEA.

5.4 Modifiche del Codice Etico

Ogni modifica sostanziale del Codice, diversa da quelle meramente formali o di adeguamento normativo, è soggetta ad approvazione dal Consiglio di Amministrazione di SEA. Quest'ultimo potrà tenere conto degli eventuali suggerimenti, indicazioni e proposte formulate dai comitati endoconsiliari e dall'Organismo di Vigilanza. Il contributo attivo degli Stakeholder, tramite segnalazioni e suggerimenti, è incoraggiato per individuare aree di miglioramento e garantire l'efficacia e l'attualità del Codice. Le modifiche formali o necessarie per l'adeguamento normativo possono essere approvate dal Comitato Etico, nel rispetto delle competenze attribuite e in coerenza con i principi di trasparenza e responsabilità.

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di Società per azioni Esercizi Aeroportuali S.E.A. in data 1 dicembre 2025

