

# POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

UNI ISO 37001:2016

# Indice

2	Premessa
2	1. Destinatari
2	2. Principi generali della Politica
3	3. Attività e processi sensibili
4	4. Responsabilità della Politica
4	5. Formazione e consapevolezza nella prevenzione della corruzione
4	6. Segnalazioni
4	7. Provvedimenti disciplinari e rimedi contrattuali
4	8. Controllo, monitoraggio e miglioramento
4	9. Aggiornamenti

## PREMESSA

La presente Politica per la prevenzione della corruzione (di seguito la "Politica") è parte integrante del più ampio sistema di etica d'impresa e di controllo interno, finalizzato non soltanto a garantire la compliance alle norme e agli standard nazionali e internazionali e a tutelare la reputazione del Gruppo SEA, ma anche ad evitare ripercussioni sulla sua operatività. Essa concorre ad aumentare il grado di conformità alle leggi, ai regolamenti e alle buone pratiche applicabili e, al fine di dare concreta attuazione ad una cultura aziendale ispirata al valore dell'onestà, ai comportamenti eticamente corretti, alla prevenzione e al contrasto della corruzione.

La presente Politica dimostra l'impegno di SEA S.p.A. ad uniformarsi ai principi e ai requisiti sanciti dallo standard internazionale UNI ISO 37001:2016 "Anti-bribery Management Systems", nonché al rispetto dei principi stabiliti dal Codice Etico e dal D. Lgs. 231/2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica" per le parti compatibili.

Il Consiglio di Amministrazione di SEA S.p.A. (di seguito "SEA" o anche la "Società") è fermamente convinto che il proprio impegno verso la prevenzione della corruzione possa influenzare positivamente le proprie relazioni contrattuali e in generale le proprie attività, garantendo così una progressiva diffusione dei principi e valori etici ad una sfera di portatori di interessi sempre più ampia.

La Società ispira il proprio operato e le scelte strategiche ad un insieme di valori che si esprimono nel Codice Etico di cui si è dotata.

L'adozione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione (anche "SGPC") e la sua certificazione secondo la Norma UNI ISO 37001:2016 "Anti-bribery Management Systems", ottenuta nel 2018 e successivamente rinnovata fino al 7 marzo 2027, si inseriscono in un percorso virtuoso, intrapreso già da tempo, che ha come obiettivo l'incremento della sostenibilità delle attività d'impresa e il miglioramento continuo.

Il contrasto e la prevenzione dei fenomeni corruttivi (anche con un approccio "olistico" alla sostenibilità e alla tutela dei diritti umani) rappresentano per il Gruppo SEA principi fondamentali ai quali improntare l'attività lavorativa.

A tal fine la Società, nel pieno rispetto di tutte le leggi, dei regolamenti e degli atti normativi, si impegna a:

- conformarsi a tutti i requisiti della Norma UNI ISO 37001:2016;

- vietare ogni forma di corruzione adottando un approccio di tolleranza zero;
- ferma restando l'osservanza delle leggi nazionali vigenti in materia di anticorruzione, adeguarsi/ispirarsi alle *guidance* e *best practice* internazionali in tema di prevenzione e contrasto della corruzione;
- attuare e mantenere aggiornato un Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione al fine di garantire un miglioramento continuo delle proprie prestazioni in tale ambito;
- incoraggiare la segnalazione dei casi di sospetta illiceità, in buona fede o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni;
- rendere pubblica e accessibile la presente Politica a tutti i livelli aziendali;
- promuovere la conoscenza e la diffusione della presente Politica ai destinatari della stessa come di seguito definiti.

La Società garantisce che tutte le azioni, operazioni, transazioni e più in generale i comportamenti tenuti e seguiti dai dipendenti e dai collaboratori, siano incentrati sulla massima correttezza, trasparenza e imparzialità, al fine di prevenire qualsiasi rischio legato alla corruzione.

Per la definizione di corruzione, la Società si riferisce al significato ad essa attribuito dalla normativa vigente, nonché dalle norme, Policy e Procedure aziendali dalla stessa adottate.

## 1. DESTINATARI

I valori espressi mediante la presente Politica dal Consiglio di Amministrazione della Società, in coerenza con il Codice Etico che costituisce parte integrante del Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/2001 adottato da SEA e dalle sue controllate che qui si intendono integralmente richiamati, si applicano agli amministratori, sindaci, dirigenti, dipendenti, consulenti, collaboratori e in generale tutti coloro che operano per conto o in favore della Società o che con la stessa intrattengono relazioni di affari ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità (di seguito i "Destinatari").

## 2. PRINCIPI GENERALI DELLA POLITICA

La Società ribadisce come la propria attività sia caratterizzata dai principi di integrità, trasparenza, onestà e correttezza. In particolare:

- rifiuta e condanna il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti per raggiungere gli obiettivi economici che essa si è data;
- non tollera alcun tipo di corruzione nei confronti di pubblici ufficiali, o qualsivoglia altra parte, pubblica o privata, in qualsiasi forma o modo e in qualsiasi giurisdizione, in particolare:
  - promettere od offrire - direttamente o indirettamente - ai rappresentanti della P.A. (oppure a persone a questi "vicine" o "gradite") o qualsivoglia altra parte, pubblica o privata, un vantaggio economico, denaro, doni o altra utilità in nome e/o per conto della Società e/o in elusione delle procedure societarie e/o del Codice Etico;
  - accettare la richiesta da, o sollecitazioni da, o autorizzare qualcuno ad accettare o sollecitare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità da chiunque quando l'intenzione sia (tra le altre) di:
    - indurre un Pubblico Ufficiale o un privato, a esercitare in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica nell'esercizio delle proprie responsabilità;
    - influenzare un atto ufficiale (o una omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio;
    - influenzare o compensare un Pubblico Ufficiale o un privato per un atto del suo ufficio;
  - effettuare spese di rappresentanza ingiustificate e con finalità diverse dalla mera promozione dell'immagine aziendale;
  - promettere o fornire, ottenere, ricevere, anche tramite "terzi", lavori/servizi di utilità personale;
  - fornire o promettere di fornire, sollecitare od ottenere informazioni e/o documenti riservati o comunque tali da poter compromettere l'integrità o la reputazione di una od entrambe le parti;
  - favorire, nei processi d'acquisto, fornitori e sub-fornitori in quanto indicati dai rappresentanti stessi della Pubblica Amministrazione come condizione per lo svolgimento successivo delle attività.
- vieta di offrire e ricevere omaggi, o altre utilità che possano integrare gli estremi della violazione di norme, o siano in contrasto con la presente Politica

e/o con il Codice Etico che consente esclusivamente doni, benefici o altre utilità di modico valore - da intendersi di importo non superiore a euro 100 - aventi carattere puramente simbolico e comunque tali da non poter ingenerare dubbio alcuno sul corretto comportamento, l'integrità e la reputazione della Società e del Gruppo SEA;

- condanna il perseguimento di interessi personali e/o di terzi a discapito di quelli della Società e/o del Gruppo SEA;
- pone in essere strumenti organizzativi atti a consentire la prevenzione della violazione di norme e dei principi di trasparenza, correttezza e lealtà da parte dei Destinatari della presente Politica;
- stabilisce il divieto di erogazione di contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici;
- stabilisce il divieto di erogazione di contributi, vantaggi o altre utilità alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, ai loro rappresentanti o candidati, ad associazioni ambientaliste o di tutela dei consumatori, fermo il rispetto della normativa eventualmente applicabile; eventuali deroghe sono ammissibili a condizione che tali erogazioni riguardino progetti e iniziative coerenti con i criteri elettivi di corporate *citizenship* di SEA, la destinazione dei contributi e i risultati conseguentemente generati siano documentabili, l'erogazione avvenga con il consenso delle funzioni aziendali preposte ai rapporti con tali organizzazioni.

### 3. ATTIVITÀ E PROCESSI SENSIBILI

SEA ha individuato le attività ed i processi sensibili nel cui ambito potenzialmente, anche solo in astratto, possono essere commessi o tentati atti corruttivi. Tali attività e processi sensibili sono:

- valutazione dei fornitori, assegnazione e gestione dei contratti;
- valutazione dei clienti, assegnazione e gestione dei contratti;
- tenuta della contabilità, redazione del bilancio, adempimenti fiscali;
- pagamenti, incassi, finanziamenti, risarcimenti assicurativi;
- operazioni straordinarie su capitale e debito;
- cessione e/o acquisizione di asset rilevanti;
- rilascio/ottenimento di autorizzazioni e licenze;
- selezione e assunzione del personale;
- sponsorizzazioni e liberalità.

## 4 RESPONSABILITÀ DELLA POLITICA

Il Consiglio di Amministrazione approva la Politica. L'Alta Direzione della Società, individuata nell'Amministratore Delegato, verifica che la presente Politica ottemperi ai doveri legali ed etici e ne definisce le modalità di attuazione e rispetto da parte di tutti i Destinatari. Il controllo ed il monitoraggio sulla concreta attuazione della Politica e del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione sono, invece, affidati alla funzione di conformità per la prevenzione della corruzione, individuata nella Direzione Auditing.

## 5 FORMAZIONE E CONSAPEVOLEZZA NELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La Società promuove la conoscenza della presente Politica affinché ciascuno comprenda, in relazione al ruolo ricoperto:

- il contenuto della stessa con particolare riferimento ai principi in essa delineati;
- i rischi di corruzione cui è eventualmente soggetto;
- gli aspetti relativi al proprio ruolo all'interno della Società e nel Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- le azioni preventive da intraprendere e le segnalazioni da effettuare in relazione al rischio o al sospetto di pratiche illecite.

La partecipazione alle attività di formazione da parte dei dipendenti è obbligatoria. La Direzione People Management di SEA monitora che il percorso formativo pianificato sia effettivamente fruito da tutto il personale della Società.

La Politica viene comunicata a tutti i Destinatari secondo le modalità definite dalla Società.

## 6 SEGNALAZIONI

SEA incoraggia tutti i Destinatari della presente Politica e in ogni caso chiunque venga a conoscenza di fenomeni di corruzione o di violazione del SGPC a segnalare tali situazioni senza timore di ritorsioni o discriminazioni.

Eventuali violazioni alla presente Politica devono essere segnalate da parte dei Destinatari nelle forme e modalità previste dalla procedura di Whistleblowing. Tale procedura disciplina la gestione e la verifica delle segnalazioni, a garanzia della riservatezza del contenuto delle segnalazioni, dell'identità del segnalante e del segnalato

- fatti salvi gli obblighi di legge - tutelando il segnalante da eventuali discriminazioni o ritorsioni. SEA salvaguarda e sostiene qualsiasi dipendente che si rifiuti di adottare una condotta illecita, anche se da tale rifiuto siano derivate conseguenze pregiudizievoli per il business della Società, nonché coloro che effettuano una segnalazione in buona fede in merito a presunti fenomeni di corruzione o a violazioni del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione.

La procedura Whistleblowing è pubblicata sulla intranet aziendale, le relative istruzioni e modalità di segnalazione sono pubblicate sul sito web Corporate SEA nella sezione "Governance" dalla quale è possibile inoltre accedere alla piattaforma informatica di Whistleblowing.

## 7 PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E RIMEDI CONTRATTUALI

In caso di violazione della presente Politica, delle procedure interne ivi richiamate e/o della normativa applicabile, ferme restando le responsabilità derivanti da procedimenti penali e amministrativi, sono irrogate nei confronti dei responsabili misure sanzionatorie secondo le modalità previste dalla legge, accordi collettivi, contratti.

La violazione da parte di terzi dei principi o delle previsioni della Politica può comportare, sulla base di specifiche valutazioni da parte della Società, la mancata instaurazione o la risoluzione dei rapporti commerciali.

## 8 CONTROLLO, MONITORAGGIO E MIGLIORAMENTO

La Direzione Auditing della Società effettua i controlli e il monitoraggio sull'attuazione, mantenimento, aggiornamento e miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione e sull'applicazione della Politica, ne riporta gli esiti all'Alta Direzione e - attraverso la Relazione annuale del Comitato Etico - al Consiglio di Amministrazione.

## 9 AGGIORNAMENTI

Eventuali modifiche della presente Politica sono soggette all'approvazione del Consiglio di Amministrazione della Società ad eccezione di quelle formali che verranno apportate dalla Direzione Auditing avvalendosi delle unità organizzative competenti.

La Società si impegna a garantire il soddisfacimento dei requisiti generali del proprio Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione impegnandosi al costante e continuo miglioramento del suddetto sistema.

**SEA - Società per Azioni Esercizi Aeroportuali**

Aeroporto Milano Linate - 20054 Segrate, Milano

Codice fiscale e iscrizione al Registro Imprese di Milano n. 00826040156

REA di Milano n. 472807 - Capitale sociale Euro 27.500.000 i.v.

[www.seamilano.eu](http://www.seamilano.eu)



MilanAirports