

## **VISITOR PASS:**

Per richiedere un Visitor pass è necessario inoltrare via e-mail la documentazione completa all'indirizzo e-mail:

[RILASCIO.TESSERINI@SEAMILANO.EU](mailto:RILASCIO.TESSERINI@SEAMILANO.EU)

La e-mail nell' oggetto dovrà riportare dove (T1 o T2) si intende ritirare il Visitor pass, il nome dell'azienda che richiede l'emissione e la data di ritiro.

Ogni richiesta/documento per ogni persona dovrà essere contenuto in un unico file. (es. 3 visitatori, 3 file)

L'errata compilazione dell'istanza o la mancanza anche parziale di informazioni richieste e l'eventuale illeggibilità dei documenti del visitatore comporterà il rigetto dell'intera pratica.

La documentazione da inviare **via e-mail e da presentare al momento della visita è così composta:**

- Modulo richiesta Visitor pass, scaricabile dal sito SEAMILANO.EU, compilato in elettronico in ogni sua parte e copia del documento/i identità'.

SE CITTADINO ITALIANO: Carta di Identità o Passaporto o Patente di guida.

SE CITTADINO EUROPEO: Documento del paese di origine (no Patente di guida) e Carta di Identità Italiana o attestazione di residenza del Comune in cui si vive o dichiarazione di domicilio da parte dell'azienda per cui si lavora.

SE CITTADINO EXTRA COMUNITARIO: Passaporto, Permesso di Soggiorno (se scaduto o non ancora posseduto, presentare documentazione che ne attesti il rinnovo o la prima richiesta) e Carta di Identità Italiana o attestazione di residenza del Comune in cui si vive o dichiarazione di domicilio da parte dell'azienda per cui si lavora.

SE IN POSSESSO SOLO DI PASSAPORTO, PRESENTARE VISTO D'INGRESSO EUROPEO IN VALIDITA'.

- Copia fronte/retro badge persona autorizzata alla scorta.

**Il ritiro del Visitor pass presso l'Uff tesseramento è subordinata alla presenza della scorta con la documentazione completa in duplice copia**

Si ricorda che le visite sono regolamentate da Ordinanza ENAC e che sono autorizzate solo se con profilo di urgenza/emergenza.